

SPORT- & SPEL- REGLEMENTEN MINIVOETBAL



Vlaamse Minivoetbalfederatie v.z.w.
Xavier De Cocklaan 13
9831 DEURLE
Tel. : 09 / 220 83 82
Fax : 09 / 220 85 24
E-mail : info@vmf.be
Website : www.vmf.be

SPORTREGLEMENTEN

INHOUDSOPGAVE DEEL I :

DE STATUTEN.

HFST. 1.	Benaming, zetel en doel	Blz. 3	Art. 1 tot 3
HFST. 2.	De Leden	Blz. 3 en 4	Art. 4 tot 9
HFST. 3.	De Algemene Vergadering	Blz. 5 en 6	Art. 10 tot 17
HFST. 4.	De Raad van Bestuur	Blz. 6	Art. 18 tot 24
HFST. 5.	De Begrotingen	Blz. 7	Art. 25 tot 27
HFST. 6.	Diversen	Blz. 7	Art. 28 tot 30

DEEL I. DE STATUTEN VAN DE VMF-vzw

Hoofdstuk 1 :

BENAMING, ZETEL EN DOEL

Art. 1.

De op 6 december 1968 opgerichte vzw met de benaming "Nationale Onafhankelijke Minivoetbalvereniging" (statuten verschenen in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad van 09/01/1969), later gewijzigd in "Nationale Onafhankelijke Minivoetbalbond" blijft verder werkzaam onder de benaming "Vlaamse Minivoetbalfederatie vzw" meestal afgekort tot "VMF-vzw".

Art. 2.

De maatschappelijke zetel is gevestigd te Sint-Martens-Latem (Deurle), Xavier De Cocklaan nr. 13 in het gerechtelijke arrondissement Gent.

Hij kan worden verplaatst bij beslissing van de Raad van Bestuur naar een andere plaats binnen hetzelfde arrondissement.

Art. 3.

De vereniging heeft tot doel de beoefening van de minivoetbalsport in competitief en recreatief verband te organiseren. Tevens zal de vereniging haar diensten verlenen aan haar leden met als uitgangspunt het welzijn en de uitbouw van de minivoetbalsport.

In het algemeen stelt de vereniging zich eveneens tot doel de belangen van haar leden te verdedigen, de minivoetbalsport te propageren en de beoefening ervan aan te moedigen.

De vereniging aanvaardt de principes en de regels van de democratie en onderschrijft het Europees verdrag inzake de rechten van de mens en het internationaal verdrag inzake de rechten van het kind.

Hoofdstuk 2:

DE LEDEN

Art. 4.

De vereniging bestaat uit effectieve leden en toegetroden leden. Het aantal leden is onbeperkt. Het aantal effectieve leden moet tenminste vier bedragen. De effectieve leden zijn lid van de Algemene Vergadering. De toegetroden leden kunnen tot de Algemene Vergadering worden uitgenodigd maar hebben geenszins stemrecht.

Art. 5.

De vereniging en de leden van de bij haar aangesloten clubs moeten beantwoorden aan de bepalingen van het decreet dd. 27/03/1991 inzake Medisch Verantwoorde Sportbeoefening (MVS). Binnen deze bepalingen zal de vereniging een controlecomité voor de beteugeling van dopingpraktijken oprichten en totale medewerking verlenen aan controles uitgevoerd door erkende controleartsen inzake leeftijdsgrenzen, sportmedische keuring en dopingcontrole en aan het toezicht van bevoegde ambtenaren op deze controles. Zij zal tevens ten minste veertien dagen van tevoren de Administratie van het Ministerie van de Vlaamse Gemeenschap in kennis stellen van alle geplande sportmanifestaties, de georganiseerde voorbereidingen en van alle wijzigingen aan deze planning.

Voor de tuchtregeling ingeval van overtredingen van het MVS-decreet onderwerpt de vereniging zich aan de disciplinaire organen die het decreet heeft opgericht en ze zal de maatregelen van de disciplinaire commissie en de disciplinaire raad doen naleven.

Art. 6.

De Algemene Vergadering beslist over de toetreding van nieuwe effectieve leden overeenkomstig de desbetreffende bepalingen van het Reglement van Inwendige Orde. De vervanging van een uittredend effectief lid in geval van overlijden, ontslag of uitsluiting geschiedt eveneens overeenkomstig het Reglement van Inwendige Orde. De toetreding en de uitsluiting van of toegetroden leden wordt eveneens geregeld in het Reglement van Inwendige Orde. Het betreft hier personen of verenigingen die willen bijdragen tot het realiseren van de doelstellingen van de vereniging.

Art. 7.

Om geldig ontslag te nemen als effectief lid moeten de leden de voorzitter van de Raad van Bestuur daarvan minstens 3 maanden op voorhand bij aangetekende brief in kennis stellen.

De voorzitter legt het ontslag voor op de eerste vergadering van de Raad van Bestuur volgend op de ontvangst van de brief.

Art. 8.

De uitsluiting van een effectief lid kan slechts uitgesproken worden door de Algemene Vergadering wanneer twee derden van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van twee derden van de gerechtigde stemmen (aanwezigen en volmachten). Opgave van redenen is niet vereist.

Een uittredend of uitgesloten lid en de rechthebbenden van een overleden lid hebben generlei aanspraak op het vermogen van de vereniging en kunnen nooit de teruggave vorderen van gestorte bijdragen, van aanbrengsten of van andere prestaties. Zij kunnen ook geen inventaris eisen, noch het leggen van de zegels, noch inzicht in de boeken.

Art. 9.

De jaarlijkse maximum bijdrage voor effectieve leden bedraagt 25 euro. Toegetreden leden kunnen gehouden worden tot het betalen van een bijdrage waarvan het bedrag jaarlijks wordt vastgelegd door de Raad van Bestuur.

Hoofdstuk 3 :

DE ALGEMENE VERGADERING (AV)

Art. 10.

De Algemene Vergadering wordt samengesteld uit alle effectieve leden. Zij wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur, of bij diens afwezigheid, door een ondervoorzitter, respectievelijk de oudste bestuurder in dienstjaren.

Art. 11.

De effectieve leden worden samen uitgenodigd op een Algemene Vergadering door de voorzitter van de Raad van Bestuur of door twee bestuurders. Deze uitnodiging gebeurt schriftelijk, bevat de dagorde en dient ten laatste 10 dagen vóór de Algemene Vergadering verzonden te worden. Deze periode kan ingekort worden in geval van hoogdringendheid maar mag niet minder zijn dan acht.

De vergadering moet uitgenodigd worden door de Raad van Bestuur wanneer tenminste één vijfde van de effectieve leden erom verzoeken. In dit geval dient de Raad van Bestuur de Algemene Vergadering uit te nodigen binnen een termijn van één maand na ontvangst van dit verzoek.

Art. 12.

De Algemene Vergadering is exclusief bevoegd voor :

1. het wijzigen en goedkeuren van de statuten en van het Reglement van Inwendige Orde.
2. de toetreding en uitsluiting van de effectieve leden.
3. het verkiezen en afzetten van de bestuurders, met uitzondering van de tussentijdse vacatures zoals voorzien in het reglement van inwendige orde. Nochtans zullen bestuurders als zelf-ontslagnemend worden beschouwd als ze na afloop van een maatschappelijk jaar, niet tenminste de helft plus één van de vergaderingen van de Raad van Bestuur gedurende dit jaar hebben bijgewoond. De Raad van Bestuur kan oordelen over eventuele gevallen van heirkraft.
4. het goedkeuren van de begrotingen en de rekeningen.

5. het verlenen van kwijting aan de bestuurders
6. het goedkeuren van de spelreglementen.
7. het ontbinden van de vereniging.
8. het omzetten van de vereniging tot een vennootschap met sociaal oogmerk
9. het benoemen en afzetten van een commissaris-revisor en het bepalen van zijn vergoeding

Verder oefent zij alle machten uit, haar toegekend door de Wet, de statuten en het Reglement van Inwendige Orde.

Art. 13.

Elk schriftelijk voorstel uitgaande van en ondertekend door een actief lid en één week op voorhand verzonden naar de voorzitter van de Raad van Bestuur, moet op de dagorde worden geplaatst.

De aanvrager neemt hierbij de verplichting op zich, op hetzelfde tijdstip een dubbel van zijn brief te sturen naar elk ander actief lid.

Het bespreken van punten die niet op de dagorde voorkomen, is enkel toegelaten mits voorafgaandelijke toestemming van twee derden van het totaal der aanwezige of vertegenwoordigde leden.

Art. 14.

Alle effectieve leden beschikken op de Algemene Vergadering over één stem. Ieder effectief lid, voorzien van een schriftelijke volmacht, kan een ander lid vertegenwoordigen. Geen lid kan meer dan één ander lid vertegenwoordigen.

Art. 15.

De vergadering kan geldig beraadslagen indien minstens de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij dit anders bepaald wordt in onderhavige statuten. De beslissingen worden genomen met een meerderheid van twee derden van de tegenwoordige of vertegenwoordigde stemmen, behalve in de gevallen waarin er anders wordt over beslist in de Wet of de onderhavige statuten.

In geval van staking der stemmen is de stem van de voorzitter van de vergadering doorslaggevend.

Art. 16.

De algemene vergadering kan slechts beslissen over de ontbinding van de vereniging of de wijziging van de statuten, overeenkomstig het bepaalde in de artikelen 2, 8 en 20 van de Wet van 27 juni 1921 betreffende verenigingen zonder winstoogmerken.

Voor de wijziging van de statuten dient het voorwerp bijzonder vermeld te worden in de oproepingsbrief. Er kan enkel geldig beraadslaagd worden wanneer twee derden van de leden op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Voor een wijziging is twee derde meerderheid van de stemmen noodzakelijk. Wanneer het doel echter wordt gewijzigd is een vier vijfde meerderheid vereist.

Indien op een eerste vergadering geen twee derde van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is dient een tweede vergadering worden bijeengeroepen die ongeacht het aantal aanwezigen geldig kan beraadslagen en dit niet binnen de vijftien dagen na de eerste vergadering.

Art. 17.

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden genoteerd in de notulen, welke worden ondertekend door de voorzitter van de Algemene Vergadering, door de secretaris en door de leden die zulks wensen. De notulen worden opgenomen in een register dat op de zetel van de vereniging wordt bijgehouden.

De derden die van een belang doen blijken en de leden hebben het recht om, op hun kosten en zonder verplaatsing, inzage en/of afschrift van de notulen te vragen.

Hoofdstuk 4 :

DE RAAD VAN BESTUUR

Art. 18.

De vereniging wordt bestuurd door een Raad van Bestuur samengesteld uit tenminste 3 bestuurders. De samenstelling wordt geregeld overeenkomstig het Reglement van Inwendige Orde.

Art. 19.

Bestuurders moeten meerderjarig zijn en de Belgische nationaliteit bezitten. Ze worden verkozen en ontslagen door de Algemene Vergadering met een twee derden meerderheid. Om desbetreffend geldig te beraadslagen dienen twee derden van de leden aanwezig te zijn.

Nieuwe bestuurders kunnen enkel gekozen worden uit de effectieve leden.

De duur van het mandaat is 3 jaar. De uittreedende bestuurders zijn herbenoembaar. Bij het opvallen van een mandaat kiest de Raad van Bestuur een voorlopig bestuurder om het mandaat van diegene die hij vervangt te beëindigen. Deze beslissing moet bevestigd worden door de eerstvolgende Algemene Vergadering.

Art. 20.

De Raad van Bestuur benoemt onder zijn leden een voorzitter en ondervoorzitter(s). Deze functies nemen een einde bij het einde van een mandaat als bestuurder. Daarenboven stelt de Raad van Bestuur een secretaris en een penningmeester aan, die geen bestuurder hoeven te zijn. Indien deze geen bestuurder zijn, treden zij niettemin op onder de verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur.

Art. 21.

De Raad van Bestuur vergadert zo vaak zij dat wenst, doch om geldig te beraadslagen dienen alle bestuurders schriftelijk te worden opgeroepen door de voorzitter of door twee bestuurders en moet minstens de helft van de bestuurders aanwezig zijn.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter, of van de bestuurder die hem vervangt, doorslaggevend.

De beslissingen van de Raad van Bestuur worden genoteerd in de notulen, welke worden ondertekend door de voorzitter van de vergadering en door twee andere bestuurders.

Art. 22.

De Raad van Bestuur beschikt over de haar door de wet of door de statuten toegekende machten.

De andere daden dan deze van dagelijks bestuur van de vereniging worden ondertekend door de voorzitter of door twee bestuurders die hun bevoegdheid niet moeten verantwoorden ten aanzien van derden, tenzij de Raad een bijzondere volmacht heeft verleend betreffende die daden.

De bank- en postcheckverrichtingen kunnen tot een bedrag van 2500 euro geldig uitgevoerd worden mits goedkeuring van voorzitter en penningmeester. Voor hogere bedragen zijn de handtekeningen van de penningmeester en één bestuurder vereist of van de voorzitter en één bestuurder.

Art. 23.

De Raad van Bestuur kan onder zijn verantwoordelijkheid het dagelijks bestuur van de vereniging overdragen, mits aanvaarding, aan het directiecomité, waarvan de leden door de Raad van Bestuur gekozen worden onder de actieve en/of toetredende leden van de vereniging. De samenstelling en de bevoegdheden van het directiecomité worden geregeld bij Reglement van Inwendige Orde. In juridische geschillen of aangelegenheden kunnen het directiecomité en de Raad van Bestuur zich laten bijstaan door een rechter die kan zetelen als voorzitter van dit 'bijzonder sportcomité'.

Art. 24.

Het mandaat van de bestuurders is kosteloos. De bestuurders nemen in de uitoefening van hun functie geen enkele persoonlijke verplichting op zich en zijn slechts verantwoordelijk voor de uitoefening van hun mandaat.

Hoofdstuk 5 :

DE BEGROTINGEN

Art. 25.

Het boekjaar begint op 1 januari en eindigt op 31 december.

Art. 26.

Bij het einde van elk boekjaar worden de rekeningen van het verlopen jaar afgesloten. In de loop van de maand maart daaropvolgend legt de Raad van Bestuur deze ter goedkeuring voor aan de Algemene Vergadering.

De begroting voor het volgend jaar wordt door de Raad van Bestuur op de algemene vergadering ter goedkeuring voorgelegd.

Art. 27.

De Algemene Vergadering stelt jaarlijks twee controleurs aan benoemd uit de effectieve leden, niet bestuurders, noch secretaris of penningmeester, noch leden van het directiecomité.

Ze zijn belast met het nazicht van de rekeningen en het voorleggen van hun verslag aan de Algemene Vergadering. Hun functie loopt over één jaar. Ze zijn herverkiesbaar. Voor wat betreft de uitoefening van hun functie kunnen zij beroep doen op derden mits goedkeuring van de Algemene Vergadering.

Hoofdstuk 6 :

DIVERSEN

Art. 28.

Een Reglement van Inwendige Orde zal door de Raad van Bestuur voorgelegd worden ter goedkeuring aan de Algemene Vergadering. Wijzigingen kunnen door de Algemene Vergadering aan dit reglement aangebracht worden met een eenvoudige meerderheid van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen.

Art. 29.

In geval van ontbinding zal de Algemene Vergadering één of meerdere vereffenaars aanduiden en de bestemming bepalen van het actief, na aanzuivering van de schulden. Hierbij zal de voorkeur gegeven worden aan een vereniging met een belangeloos doel en welke hetzelfde doel nastreeft.

Art. 30.

Voor alles waarin hier niet uitdrukkelijk is voorzien, blijft de Wet van 27 juni 1921, zoals aangepast door de wet van 2 mei 2002, op de V.Z.W.'s van toepassing.

INHOUDSOPGAVE DEEL II :

HET REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE

HFST. 1.	Structuur van de vereniging.	
	A. Statuten en RIO	Art. 40
	B. Erkenning door de Vlaamse regering.....	Art. 41
	C. Onderlinge verhouding van de reglementen van de VMF ..	Art. 42
	D. Organigram ...	Art. 43
	E. Officiële organen	Art. 44
HFST. 2.	De Algemene Vergadering	Art. 45
HFST. 3.	De Raad van Bestuur.....	Art. 46
HFST. 4.	De nationale en provinciale structuren	
	A. Voorzitter en secretaris	Art. 47
	B. De juridische comités - tuchtregeling	
	1. Algemeen	Art. 48
	2. Samenstelling van de juridische comités	Art. 49
	3. Soorten klachten	Art. 50
	4. Bevoegdheden van een juridisch comité.....	Art. 51
	a. Het sportcomité	
	b. Bevoegdheidsafbakening sportcomités.	
	1. Hiërarchie.	
	2. De provinciale sportcomités.	
	3. Het nationaal sportcomité.	
	c. Beroepscomité.	
	d. Verbreekingscommissie.	
	e. Openbare aanklager.	
	5. Klachten behandeld door een sportcomité	Art. 52
	a. Ontvankelijkheidsvoorwaarden.	
	b. Werking.	
	c. Oproeping.	
	d. Zitting en uitspraak.	
	6. Minnelijke schikking	Art. 53
	7. Aantekenen van een beroep	Art. 54
	a. Ontvankelijkheidsvoorwaarden.	
	b. Werking.	
	c. Oproeping.	
	d. Zitting en uitspraak.	
	8. Aantekenen van verzet.....	Art. 55

9.	Voorziening in verbreking	Art. 56
	a. Ontvankelijkheidsvoorwaarden.	
	b. Werking.	
	c. Zitting en uitspraak.	
10.	De spoedprocedure	Art. 57
11.	Voorbehoud	Art. 58
12.	Gratie	Art. 59
C.	De Nationale comités	
1.	Samenstelling	Art. 60
2.	Vergaderingen	Art. 61
3.	Het nationaal uitvoerend comité	Art. 62
4.	Competitieleiding	Art. 63
5.	Het technisch comité	Art. 64
6.	De verzoeningscommissie	Art. 65
7.	Het nationaal scheidsrechterscomité	Art. 66
8.	Cel voor promotie en public relations	Art. 67
9.	Sportieve cel	Art. 68
	a. Het jeugdcomité.	
	b. Het medisch comité.	
D.	De provinciale comités	
1.	Provinciale competitie	Art. 69
2.	Het provinciaal uitvoerend comité	Art. 70
3.	Competitieleiding	Art. 71
4.	Promotiecel	Art. 72

HFST. 5. De Leden.

A.	Algemeen	Art. 73
B.	Individuele leden	Art. 74
C.	De club	Art. 75
D.	De regionale, gewestelijke competitie of kern	Art. 76
E.	De bijdragen en financiële afspraken	Art. 77
F.	De verzekering	Blz. 44 en 45

Art. 78

HFST. 6. De scheidsrechters

Art. 79

- A. Indeling
- B. Categorieën.
- C. Toelatingsvoorwaarden.
- D. Controle en beoordeling.
- E. Uitrusting.
- F. Aanduidingen.
- G. Bevoegdheden en taken.
- H. Sancties en boetes.
- I. Vergoedingen.
- J. Diversen.

HFST. 7. Organisatie.

A. Algemeen	Art. 80 en 81
B. Officiële documenten.....	Art. 82
C. Wedstrijden	Art. 83 tot 92
1. Algemeen.	
2. Afgevaardigden.	
3. Spelers.	
4. Wedstrijdafspraken.	
D. Competities	Art. 93 tot 96
1. Kalender.	
2. Reeksen.	
3. Klassering.	
4. Testwedstrijden.	
E. Toernooien en vriendenwedstrijden.....	Art. 97
F. Beker van België	Art. 98
G. Select-Cup	Art.98

HFST. 8. Transfers, overname en fusie.

A. Vrijheidsaanvraag, transfers of veranderen van club	Art. 99 tot 105
1. Bepalingen.	
2. In regionale, zaterdag- en veteranencompetitie.	
3. Transfer in andere competitie.	
4. Vrijheidsaanvraag in andere competitie.	
5. Algemeen bepalingen.	
6. Aanvullende regionale competities.	
B. Overname en fusie	Art. 106 en 107

HFST. 9. Sancties, kosten en boetes.

A. Sancties	Art. 108 tot 128
1. Algemene bepalingen.	
2. Gele en rode kaarten.	
3. Boetes.	
4. Forfait.	
5. Schrapping.	
6. Omkoping.	
7. Doping.	
8. Deontologische code.	
B. Administratieve kosten	Art. 150 tot 157
C. Boetes	Art. 160 tot 196
D. Bestrafing	Art. 200

HFST. 10. Aanvullingen jeugd.

A. Leeftijdscategorieën	Art. 300
B. Administratie en wedstrijden	Art. 301
C. Sancties	Art. 302
D. Beker	Art. 303
E. Organiseren bekerfinales.....	Art. 304

DEEL II. HET REGLEMENT VAN INWENDIGE ORDE (RIO).

Hoofdstuk 1 :

STRUCTUUR VAN DE VERENIGING

A. Statuten en RIO.

Art. 40.1.

De statuten goedgekeurd door de Algemene Vergadering op 27 maart 1994 zijn verschenen in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad als aanvulling van de publicatie gedaan onder het nummer N20704. Latere wijzigingen werden na goedkeuring door de Algemene Vergadering eveneens gepubliceerd.

Art. 40.2.

Dit Reglement van Inwendige Orde werd goedgekeurd door de Algemene Vergadering op 3 augustus 1997. Latere wijzigingen werden zoals voorzien in de reglementen goedgekeurd door de Algemene Vergadering.

Art. 40.3.

Al de in deze reglementen niet voorziene gevallen worden door het directiecomité beslecht. Hun beslissing is onmiddellijk uitvoerbaar.

Wijzigingen aan de bestaande reglementen hebben slechts uitwerking vanaf de vijfde kalenderdag na publicatie in een officieel orgaan, waarin de datum van verschijning is afgedrukt, onder de rubriek "Bondsberichten".

Art. 40.4.

Iedere club kan de sport- en spelreglementen van de VMF-vzw raadplegen op de website van de federatie en op het VMF-secretariaat. Onbekendheid met deze reglementen en/of met officieel ter kennis gebrachte besluiten (art. 40.3) kan nooit voorgewend worden.

Art. 40.5.

Door deze reglementen zijn gebonden :

- a) de clubs door hun inschrijving bij de VMF.
- b) de leden door hun aansluiting.
- c) de scheidsrechters.
- d) de leden van de nationale, provinciale en gewestelijke structuren, besturen en comités.

B. Erkenning door de Vlaamse regering.

Art. 41.1.

De Vlaamse Minivoetbalfederatie (VMF-vzw) wordt erkend en gesubsidieerd door de Vlaamse Regering onder de voorwaarden van het decreet van 13 april 1999 houdende erkenning en subsidiëring van Vlaamse sportfederaties en de uitvoeringsbesluiten van 17 maart 2000.

Art. 41.2.

De VMF-vzw wordt verder in deze reglementen ook vereniging, bond of federatie genoemd.

C. Onderlinge verhouding van de reglementen van de VMF.

Art. 42.

Bij tegenstrijdigheden en/of onduidelijkheden geldt de volgende voorrang:

1. de statuten van de VMF-vzw.
2. het RIO van de VMF-vzw.
3. de spelreglementen van de VMF-vzw.
4. De gidsen bij deze reglementen.
5. de interne reglementen van de aangesloten leden en comités.

D. Organigram.

Art. 43.

1. Algemeen Beleid.

- a) Algemene Vergadering (AV)
- b) Raad van Bestuur (RVB)
- c) Directiecomité (DR)

2. Nationaal :

- a) Administratieve cel
 - secretariaat
- b) Cel competities
 - competitieleiding
 - cel openbare aanklagers van de Vlaamse Minivoetbalfederatie
 - spoedrechter
 - sportcomité
 - beroepscomité
 - verbrekingscommissie
 - verzoeningscommissie
 - scheidsrechterscomité
 - technisch comité
- c) Financiële cel
- d) Sportieve cel
 - jeugdcomité
 - medisch comité
 - ~~internationale werking~~
- e) Cel voor promotie en public relations
 - public relations
 - reclame & sponsoring

3. Provinciaal :

- competitieleiding
- provinciaal sportcomité
- beroepscomité
- scheidsrechterscomité
- promotiecel

4. Regionaal of kernen :

Bestuur regionale competitie of kernbestuur

E. Officiële organen.

Art. 44.1.

De VMF geeft periodiek het bondsblad "Minibabbel" uit. Een jaargang van dit bondsblad bestaat uit minimum zes nummers. Daarin worden gepubliceerd : de beslissingen van de hogere instanties van de federatie en van de verschillende comités, mededelingen, artikels, wijzigingen van de reglementen enz.

Alle bij de VMF aangesloten clubs, comitéleden en scheidsrechters krijgen een gratis jaarabonnement op het bondsblad.

Art. 44.2.

Ten behoeve van de clubs, uitgezonderd deze aantredend in een regionale competitie, verschijnen de weekberichten in "Mini Info". Daarin worden uitslagen, rangschikkingen, schorsingen, officiële mededelingen enz. gepubliceerd. Ook andere geïndividualiseerde bondsmededelingen hebben een officieel karakter.

Hoofdstuk 2 :

DE ALGEMENE VERGADERING

Art. 45.1.

De Algemene Vergadering wordt gehouden op de zetel of op de plaats in de oproeping vermeld. (Art. 11 - statuten)

Art. 45.2.

Omschrijving van de actieve leden. (Art. 4 van de statuten)

45.2.1. De actieve leden dragen door hun bijzondere bevoegdheid of hun bedrijvigheid rechtstreeks bij tot de verwezenlijking van het doel van de vereniging.

De actieve leden vertegenwoordigen drie afdelingen binnen de vereniging :

- a) Het geheel van de comités vermeld in dit RIO.
- b) De gewestelijke of regionale competities of kernen.
- c) Het geheel van de clubs aantredend in de nationale of provinciale competities.

45.2.2. Verdeelsleutel voor de mandatering van de actieve leden. (Art. 6 van de statuten)

a) Het aantal actieve leden die het geheel der comités van de VMF vertegenwoordigen is minstens één meer dan het aantal andere actieve leden.

Hun mandaten (opdrachten krachtens welke men een functie vervult) worden als volgt toegewezen:

- 1) Elk provinciaal bestuur wordt vertegenwoordigd door één lid.
 - 2) Het resterend aantal mandaten wordt onder de provincies verdeeld volgens hun percentage deelnemende ploegen (ingeschreven vóór 1 augustus) aan de nationale en provinciale competities. De verdeelresultaten worden afgerond.
- b) Twee actieve leden moeten aangesloten zijn bij een club uit de nationale competitie.
 - c) Per provincie moet één actief lid aangesloten zijn bij een club ingeschreven in haar provinciale competitie.
 - d) Het geheel van de kernen heeft recht op zeven vertegenwoordigers.
Deze kernen worden gekozen door de aanwezige vertegenwoordigers van de kernen op de verplichte vergadering (zie art. 76.1). Hun mandaat geldt voor een periode van drie jaar.

45.2.3. Vervanging van een uittreidend actief lid. (Art. 6 van de statuten)

Ingeval van overlijden, ontslag of uitsluiting van een actief lid, wordt dit vervangen door een ander actief lid geselecteerd uit dezelfde afdeling die het vervangen actief lid vertegenwoordigde.

Van het nieuwe lidmaatschap zal akte genomen worden door de Raad van Bestuur op haar eerstvolgende vergadering en het zal bekrachtigd worden door de eerstvolgende Algemene Vergadering. Het mandaat van het nieuwe lid loopt vanaf de aktenaam door de Raad van Bestuur parallel in functie en duur met dit van het vervangen lid.

Een mandaat toegekend aan een vertegenwoordiger van een afdeling houdt op te bestaan indien de gemandateerde geen lid meer is van de afdeling die hij vertegenwoordigt.

De weigering van een actief lid om, na verwittiging per aangetekend schrijven, de jaarlijkse bijdrage te betalen (Art. 9 van de statuten), wordt gelijkgesteld met ontslag.

Een actief lid wordt eveneens uitgesloten indien hij tijdens eenzelfde boekjaar op geen enkele algemene vergadering tegenwoordig is of binnen een periode van drie jaar minder dan vier algemene vergaderingen bijwoont.

Een actief lid dat een kern vertegenwoordigt wordt eveneens uitgesloten indien zijn kern binnen een periode van drie jaar niet aanwezig is op twee verplichte vergaderingen met de kernverantwoordelijken (Art. 76.1.).

Een actief lid dat uitgesloten wordt kan de eerstvolgende drie jaar geen mandaat meer uitoefenen in de algemene vergadering. Wanneer dit uitgesloten lid vertegenwoordiger is van een kern verliest die kern gedurende dezelfde periode het recht op vertegenwoordiging.

Art. 45.3.

Omschrijving, toetreding en uitsluiting van toetredende leden. (Art. 6 van de statuten)

- 45.3.1. Toetredende leden zijn alle geldig aangesloten leden van de VMF die geen actief lid zijn. Dit kunnen verenigingen (kernen of regionale competities), hun bestuursleden en hun clubs, afzonderlijke sportbeoefenaars, afzonderlijke clubs, bestuursleden en sportbeoefenaars van deze clubs zijn.
- 45.3.2. Uitzonderlijk kunnen raadgevende leden als toetredend lid aangesteld en uitgesloten worden.
- 45.3.3. Het lidmaatschap van de toetredende leden neemt een aanvang van het ogenblik dat hun aansluiting wordt gelegaliseerd door de administratie. De Raad van Bestuur kan zonder verdere motivering weigeren een lidmaatschap toe te staan.
- 45.3.4. Zij worden uitgesloten door de Raad van Bestuur of door toepassing van de reglementen. Dit zal steeds gepaard gaan met een schriftelijke motivering aan de betrokkenen overgemaakt.

Art. 45.4.

De beslissingen van de Algemene Vergadering worden van kracht op datum gestemd op de statutaire algemene vergadering of een bijzondere algemene vergadering.

Art. 45.5.

Indien op de Algemene Vergadering een beslissing niet kan beraadslaagd worden bij gebrek aan voldoende aanwezige of vertegenwoordigde actieve leden, is de voorzitter van de Raad van Bestuur gemachtigd de beslissing te verdagen tot een volgende Algemene Vergadering die speciaal met dit doel bijeengeroepen is of ten laatste tot de volgende Algemene Vergadering. Dan zal de beslissing definitief zijn ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, onder voorbehoud van art. 16 van de statuten. (Art. 15 van de statuten)

Art. 45.6.

De leden komen overeen dat, indien de vereniging om één of andere reden het voordeel van de rechtspersoonlijkheid niet meer zou genieten, ze toch onder haar leden zou blijven bestaan in de vorm van een vereniging van gemeen recht. (Art. 16 van de statuten)

Hoofdstuk 3 :

DE RAAD VAN BESTUUR

Art. 46.1.

Samenstelling :

- Minimum zes leden zijn lid van het geheel der comités.
- Twee leden van de kernen.
- Twee leden van de clubs indien in minstens 3 provincies een provinciale competitie georganiseerd wordt.
- Eén lid van de clubs indien in minder dan 3 provincies een provinciale competitie georganiseerd wordt.

In dit laatste geval wordt een extra mandaat toegewezen aan een lid van de comités.

Wanneer een mandaat niet wordt opgeëist, wordt het door de raad van bestuur toegewezen aan een ander actief lid.

Art. 46.2.

Bevoegdheden:

Buiten de bevoegdheden door de wet toegestaan, beschikt de RVB nog over volgende bevoegdheden, zonder dat deze opsomming beperkend is:

- alle financiële handelingen treffen.
- huurcontracten afsluiten.
- contracten stellen en afsluiten.
- het personeel van de vereniging aanwerven en ontslaan.
- rekeningen openen bij bank en postchequeambt en daarop verrichtingen doen.
- afhalen en innen van wat liggende is bij post, spoorweg of douane.

- oordelen in eerste en laatste aanleg over bevoegdheidsconflicten.
- benoemen van voorzitters, griffiers en secretarissen van de verschillende juridische comités en commissies.
- in zijn relatie tot de juridische comités kan de Raad van Bestuur een openbare aanklager van de Vlaamse Minivoetbalfederatie aanstellen, die de eisen van de VMF op de juridische zittingen zal formuleren. Deze aanstelling wordt bekrachtigd door de Algemene Vergadering.
- het aanduiden van vertegenwoordigers of onderhandelaars bij niet-federale organisaties en comités.
- het organiseren van de algemene werking van de VMF.
- het oordelen in eerste en laatste aanleg over bevoegdheidsconflicten

Art. 46.3.

Bestuurders wiens mandaat verlopen is zijn herbenoembaar (Art. 19 van de statuten) of herverkiesbaar. Kandidatuurstelling voor een mandaat als lid van de Raad van Bestuur wordt schriftelijk kenbaar gemaakt op de zetel van de federatie.

Art. 46.4.

Bevoegdheden van de voorzitter.

- zit de werkzaamheden voor van de Algemene Vergadering en van de Raad van Bestuur.
- heeft het recht de vergaderingen van de niet-juridische comités en commissies die hij bijwoont, voor te zitten.
- andere bevoegdheden toegekend door de Raad van Bestuur.

Art. 46.5.

Bevoegdheden van de ondervoorzitter(s).

- vervangt de voorzitter bij afwezigheid.
- staat de voorzitter bij en voert de taken uit waartoe hij wordt gemandateerd door de voorzitter of door de Raad van Bestuur.
- andere bevoegdheden toegekend door de Raad van Bestuur.

Art. 46.6.

Bevoegdheden van de administratieve coördinator (secretaris of secretaris-generaal).

- alle briefwisseling ontvangen en er onmiddellijk gevolg aan geven.
- erover waken dat de dossiers hem toegestuurd door de openbare aanklagers van de Vlaamse Minivoetbalfederatie met het oog op behandeling door een bevoegd juridisch comité worden overgemaakt aan de voorzitter van het betreffende comité.
- de nodige stappen ondernemen wanneer een dossier geseponneerd wordt of gerangschikt wordt zonder gevolg.
- de algemene leiding nemen van de administratieve cel.
- de Raad van Bestuur voor te lichten betreffende alle zaken van sportieve of administratieve aard.
- andere bevoegdheden toegekend door de Raad van Bestuur.

Art. 46.7.

Bevoegdheden van de penningmeester.

- waken over het houden van de boekhouding van de VMF.
- in overleg met de RVB, alle inningen, beleggingen en/of betalingen verrichten. Leningen kunnen slechts na toestemming van de Raad van Bestuur afgesloten worden.
- de betalingen verzekeren van alle gewone uitgaven van de administratie en van de verschillende comités.
- de jaarlijkse begrotingen van de VMF opstellen.
- een regelmatige budgetcontrole voorleggen aan de Raad van Bestuur.
- de nodige documenten indienen met het oog op het bekomen van toelagen.
- verzorgt de afgesloten of af te sluiten verzekeringen.
- andere bevoegdheden toegekend door de Raad van Bestuur.

Art. 46.8.

Ombudsdienst.

Het nationaal secretariaat van de federatie zal de leden en de clubs op hun vraag objectief adviseren bij het toepassen van deze reglementen. Verder kan het informatie verstrekken aangaande het beleid van de federatie en de comitéwerking verduidelijken.

Het zal geponde kritiek kanalisieren en doorspelen naar de bevoegde verantwoordelijken.

Art. 46.9. Directiecomité

a. Samenstelling :

- bestaat uit de voorzitter van de RVB, een gedelegeerd bestuurder, de sporttechnische coördinator, de administratieve coördinator, de competitieleider, een administratief bediende, een afgevaardigde van het scheidsrechterscomité en een openbare aanklager.

b. Bevoegdheden en taken :

- vervult alle functies van dagelijks bestuur van de vereniging
- voert de beslissingen uit van de RVB
- zal daartoe veertiendaags vergaderen of indien noodzakelijk
- evalueert elk advies geformuleerd door het TC en speelt het bij afwijzing door naar de RVB
- neemt alle beslissingen met unanimitieit
- behandelt en beoordeelt alle klachten en/of geschillen rond overmacht of heirkracht
- oordeelt in eerste en laatste aanleg over bevoegdheidsconflicten

Art. 46.10.

De AV, de RVB en het DR houden toezicht op drie parallele domeinen binnen de federatie : de (inter-) nationale werking, de provinciale werking en de regionale werking die via hun overkoepelend bestuursorgaan onafhankelijk van elkaar opereren.

Hoofdstuk 4 :

DE NATIONALE EN PROVINCIALE STRUCTUREN

A. VOORZITTER, SECRETARIS EN COMITELEDEN.

Art. 47.1.

In elk comité of elke commissie wordt de leiding waargenomen door een voorzitter aangeduid door de Raad van Bestuur. De voorzitter zal aan de Raad van Bestuur een secretaris voordragen. De RVB moet deze kandidatuur bekrachtigen.

Bij de start van elk nieuw seizoen kiezen de leden een ondervoorzitter. Hij zal de taak van de voorzitter bij diens afwezigheid overnemen.

Art. 47.2.

De comitéleden hebben op vertoon van een officiële en geldig gedateerde legitimatiekaart vrije toegang tot alle officiële wedstrijden van de VMF. De geldigheid is beperkt tot één jaar. Ze zijn zelf verantwoordelijk voor de jaarlijkse aanpassing van deze kaart door het secretariaat van de federatie. Ze hebben recht op de bij de VMF geldende verplaatsingsvergoeding indien ze een opdracht uitoefenen in functie van hun ambt.

B. DE JURIDISCHE COMITES - TUCHTREGELING.

I-. ALGEMEEN.

Art. 48.1.

Definities gebruikt in deze sport- en spelreglementen :

- | | |
|-----------------------------------|--|
| - officieel | = erkend door en uitgaand van het bevoegd gezag van de VMF-vzw |
| - betrokken partij | = wie met de zaak te maken heeft |
| - legitimatie | = het bewijs dat de functie waarop men aanspraak maakt door de federatie erkend is |
| - volmacht tot vertegenwoordiging | = het schriftelijk bewijs waarbij iemand aan een ander persoon de macht toekent hem te vertegenwoordigen |
| - kracht van gewijsde | = een uitspraak van een juridisch comité kan niet meer betwist worden door het aanwenden van een rechtsmiddel gangbaar binnen onze rechtspleging |
| - protest | = klacht waarbij men zich niet akkoord verklaart met een voorstel tot minnelijke schikking |
| - verzet | = klacht tegen een uitspraak bij verstek |
| - eenheid van opzet | = verschillende inbreuken op het reglement worden door hun oorzakelijk verband als één geheel behandeld |
| - verwijzing van een dossier | = het overmaken van het dossier door de openbare aanklager van de Vlaamse Minivoetbalfederatie naar het secretariaat van de VMF met de vraag de zaak aanhangig te maken bij het vermelde bevoegde comité. De verwijzingsdatum is de datum waarop de openbare aanklager van de Vlaamse Minivoetbalfederatie het dossier overmaakt aan het secretariaat van de VMF met de vraag om de zaak aanhangig te maken bij het vermelde bevoegde comité. De verwijzingsdatum wordt aan het dossier toegevoegd en geldt als startdatum van de termijn waarbinnen het comité de zaak dient te behandelen. Waar geen verwijzing gebeurt, geldt als verwijzingsdatum deze waarop het verslag of de klacht is ingediend. |
| - voorbehoud | = de administratieve manier om te protesteren tegen bepaalde wedstrijdfeiten (zie art. 58) |
| - dossierbeheerder | = degene die normaliter in het bezit is van het dossier |
| - handeling | = bvb. een uitspraak, een voorstel tot minnelijke schikking enz. |
| - schrapping van een lid | = levenslange schorsing zonder mogelijkheid tot gratie. Een geschrappt lid |

- schriftelijk = brief, fax of e-mail
- spoedrechter = alleenzettelend rechter; kan op vraag van de openbare aanklager van de Vlaamse Minivoetbalfederatie een onmiddellijke schorsing opleggen
- spoedprocedure = sportcomité of beroepscomité dat op korte termijn en bij hoogdringendheid een dossier kan behandelen

Art. 48.2.

De rechtsprocedures in de federatie worden door drie soorten juridische comités behandeld, nl. de comités zetelend in eerste aanleg (het nationaal, de provinciale en regionale sportcomités), het beroepscomité en de verbrekingscommissie. De tuchtstraffen die zij hanteren worden beschreven in de 'Leidraad bij het bepalen van de straffen' (zie art. 200).

Art. 48.3.

Termijnen vermeld in het reglement beginnen steeds te lopen de dag na het feit of de handeling en de laatste dag is steeds inbegrepen in de termijn. Telkens er in deze tuchtregeling of uitspraken vermeld wordt dat een bepaalde termijn moet gerespecteerd worden, geldt de datum van uitspraak. Als bewijs voor het verstrijken van de termijn geldt de poststempel van het afgiftebewijs, welke door betrokkene desgevallend moet voorgelegd worden, de datum van het versturen van de e-mail of fax, of de afstempeling door het secretariaat van de VMF indien de handeling daar gebeurt. Indien bij een uitspraak een termijn uitgedrukt wordt in weken of maanden worden daarmee competitieweken of -maanden bedoeld t.t.z. de maanden juni, juli en augustus uitgezonderd.

Art. 48.4.

Zowel het technisch comité als de openbare aanklager van de Vlaamse Minivoetbalfederatie ontvangen steeds het volledig dossier van elke opdracht toevertrouwd aan een juridisch comité.

Art. 48.5.

De verantwoordelijke van het technisch comité kan, enkel zo de belangen van de VMF dit vereisen, ingrijpen met het indienen van een klacht, beroep of verzoek tot verbreking, dit uit hoofde van zijn ambt.

2-. SAMENSTELLING VAN DE JURIDISCHE COMITES.

Art. 49.1.

De leden van de sportcomités en het beroepscomité worden benoemd door de Algemene Vergadering. Zij worden aangesteld voor onbepaalde duur. Hun mandaat vangt aan na aanstelling door de Algemene Vergadering. Hun mandaat eindigt in de volgende gevallen:

- bij overlijden of vrijwillig uitdrukkelijk ontslag.
- bij afzetting door de Algemene Vergadering, die deze beslissing slechts kan nemen met 2/3 meerderheid en na de betrokkene schriftelijk op haar vergadering te hebben uitgenodigd om zijn verdediging te horen.

Zij moeten de volle leeftijd van 23 jaar bereikt hebben.

Leden van een juridisch comité kunnen voorlopig (d.w.z. tot en met de datum van de eerstvolgende algemene vergadering) benoemd worden door de raad van bestuur.

Elk juridisch comité kan bestaan uit verschillende kamers.

Art. 49.2.

De Algemene Vergadering kan beslissen om juridische comités te laten samenstellen en organiseren met en door niet-leden.

De verbrekingscommissie wordt georganiseerd door de Vlaamse Sportfederatie met in acht name van de reglementen van de VMF.

Art. 49.3.

De sportcomités en het beroepscomité zijn samengesteld uit een aantal leden waaruit voor elk comité door de Raad van Bestuur een voorzitter wordt benoemd. Deze benoemingen worden bekrachtigd door de Algemene Vergadering. Elk comité kiest onder zijn leden een ondervoorzitter en een secretaris en legt deze samenstelling jaarlijks ter goedkeuring voor aan de Raad van Bestuur en aan de Algemene Vergadering.

De voorzitter, of bij diens ontstentenis de ondervoorzitter, regelt de werking van het comité. Voor elke zitting verwittigt hij de leden die dienen te zetelen.

Art. 49.4.

Er mag nooit meer dan één lid van eenzelfde club zetelen. Een lid mag niet zetelen zo hij zelf of zijn club direct belang in de zaak kan hebben.

Art. 49.5.

De leden die zullen deelnemen aan de besluitvorming van een procedure dienen gedurende het ganse verloop van de procedure te zetelen. Indien één van hen niet kan zetelen, hangende de procedure, dient de zaak ofwel uitgesteld, ofwel volledig hernomen te worden voor een nieuw samengesteld comité. De andere zetelende leden kunnen niet deelnemen aan de debatten noch aan de besluitvorming. Zij dienen zich te beperken tot de administratieve taken en het binnenroepen van de partijen en de getuigen.

3-. SOORTEN KLACHTEN.

Art. 50.

Volgende klachten kunnen aan een juridisch comité worden voorgelegd :

- 1) Administratieve klachten die ertoe strekken een beslissing van een comité van de VMF of de uitslag van een wedstrijd te doen wijzigen.
Het bevoegd comité zal soeverein oordelen of gepleegde onregelmatigheden (art. 121.2) invloed hadden op de uitslag van andere, binnen dezelfde competitie betwiste wedstrijden dan deze waarvan het regelmatig verloop gecontesteerd wordt, en zal eventueel de uitslag(en) ervan doen wijzigen.
- 2) Disciplinaire klachten die ertoe strekken disciplinaire maatregelen te doen uitspreken tegen leden, clubs of deelnemers aan door de VMF toegestane manifestaties.

Tegen eventuele uitspraken is verhaal mogelijk onder de voorwaarden vermeld in deze reglementen.

Het verminderen of kwijtschelden van een straf door een bevoegd comité kan nooit aanleiding geven tot het betalen van schadevergoedingen door de federatie of tot het herspelen van wedstrijden.

4-. BEVOEGDHEDEN VAN EEN JURIDISCH COMITE

a) SPORTCOMITE

Art. 51.1.

Het sportcomité is het orgaan van de VMF dat alle klachten en geschillen in eerste aanleg behandelt. Dit kunnen onder andere klachten zijn die verband houden met wedstrijden die geleid worden door scheidsrechters aangeduid door een scheidsrechterscomité van de VMF, klachten betreffende de innerlijke werking tussen clubs enerzijds en de federatie anderzijds, klachten tegen straffen of beslissingen uitgesproken door de aangesloten clubs tegen hun leden en geschillen tussen clubs onderling.

Het heeft ook de bevoegdheid alle feiten te onderzoeken die haar schriftelijk ter kennis worden gebracht. (art. 52.2.3.)

Deze opsomming is niet limitatief.

De modaliteiten voor het aanhangig maken van klachten staan vermeld in art. 52. van deze reglementen.

Het sportcomité is niet bevoegd onderzoek te doen naar klachten tegen een VMF-bestuurs- of personeelslid in het uitoefenen van zijn/haar federale opdrachten en evenmin naar klachten of geschillen omtrent de oproeping van overmacht of heikracht. De eventuele klacht zal binnen de tien kalenderdagen overgemaakt worden aan het nationaal secretariaat van de federatie om verder behandeld te kunnen worden door de Raad van Bestuur.

b) SPOEDRECHTER

Art. 51.2.

De spoedrechter oordeelt op vordering van de openbare aanklager van de Vlaamse Minivoetbalfederatie in eerste en laatste aanleg over het opleggen van een onmiddellijke, voorlopige schorsing. Slechts in geval het feit voor de betrokkene een schorsing van 6 maanden tot gevolg kan hebben, kan de spoedrechter de betrokkene onmiddellijk en voorlopig schorsen. Deze maatregel mag niet worden genomen met het oog op een onmiddellijke bestraffing, noch met het oog op de uitoefening van enige andere vorm van dwang. De spoedrechter dient de betrokkenen niet te horen alvorens over te gaan tot het nemen van bovenvermelde maatregel. De spoedrechter dient zijn beslissing tot onmiddellijke, voorlopige schorsing te motiveren. De schriftelijke bevestiging wordt toegestuurd naar de betrokkene en zijn clubsecretaris of -voorzitter. De onmiddellijke, voorlopige schorsing eindigt wanneer er een definitieve uitspraak is gewezen van een juridisch comité.

c) BEVOEGDHEIDSAFBAKENING SPORTCOMITES

Art. 51.3.

1. Hiërarchie.

1. Nationaal sportcomité
2. Provinciale sportcomités

2. De provinciale sportcomités.

Bevoegdheden:

- a-. Een provinciaal sportcomité heeft alle bevoegdheden haar toegekend in artikel 51.1. van de reglementen.
- b-. Een provinciaal sportcomité oordeelt over alle klachten betreffende wedstrijden waarover haar de bevoegdheid is toegekend. Deze staat beschreven in een bevoegdheidslijst die ter inzage ligt op het secretariaat van de federatie.
- c-. Een provinciaal sportcomité doet uitspraak in de dossiers beschreven in 51.3.2-4.c.
- d-. Alle uitspraken gedaan door een provinciaal sportcomité zijn slechts geldig en toepasselijk binnen de competities die ze onder haar bevoegdheid heeft met uitzondering van uitspraken waarbij de straf hoger is dan 6 maanden. In dit geval wordt de uitspraak uitgebreid tot alle activiteiten, wedstrijden en/of competities georganiseerd in het kader van de VMF-vzw (zie art. 200.5.2. Algemene opmerkingen).
Een provinciaal sportcomité kan tevens haar uitspraak verruimen tot VMF-activiteiten die onder de bevoegdheid vallen van hiërarchisch gelijkwaardige en/of ondergeschikte sportcomités.

3. Het nationaal sportcomité.

1. Zitting:

De onderhoren door het nationaal sportcomité gebeuren in principe op de zetel van de federatie.

2. Bevoegdheden:

- a-. Het nationaal sportcomité heeft alle bevoegdheden haar toegekend in artikel 51.1 van de reglementen.
- b-. Het nationaal sportcomité oordeelt over alle klachten betreffende wedstrijden waarover haar de bevoegdheid is toegekend. Deze staat beschreven in een bevoegdheidslijst die ter inzage ligt op het secretariaat van de federatie.
- c-. Het nationaal sportcomité kan haar uitspraak verruimen tot VMF-activiteiten die onder de bevoegdheid vallen van hiërarchisch ondergeschikte sportcomités.

4. Bij onduidelijkheid of betwisting van de bevoegdheid is het oordeel van het directiecomité bindend.

d) BEROEPSCOMITE

Art. 51.4.

Het beroepscomité is het orgaan van de VMF dat bevoegd is om in laatste aanleg te oordelen over het beroep ingesteld door elke belanghebbende tegen een beslissing van een sportcomité uitgesproken in eerste aanleg.

Het beroepscomité heeft een nationale werking. Dit houdt in dat alle aangesloten leden voor een beroep tegen de beslissingen van hun eigen sport-, straf- of tuchtcomité, zich tot het beroepscomité van de VMF dienen te wenden.

e) VERBREKINGSCOMMISSIE

Art. 51.5.

De verbrekingscommissie wordt samengesteld en georganiseerd onder het toezicht van de Vlaamse Sportfederatie v.z.w.

f) OPENBARE AANKLAGER VAN DE VMF

Art. 51.6.

Een openbare aanklager van de Vlaamse Minivoetbalfederatie:

- heeft alle bevoegdheden hem door deze reglementen toegekend betreffende alle door de federatie erkende of goedgekeurde wedstrijden.
- zal de dossiergegevens onderzoeken ter voorbereiding van de behandeling ter zitting.
- voert dit onderzoek autonoom.
- zal binnen een redelijke termijn zijn onderzoek afronden waarna hij het dossier overmaakt aan het secretariaat van de federatie met het verzoek dit te verwijzen naar de voorzitter van het bevoegde comité

ofwel stelt hij bij een voorbehoud of na scheidsrechtersverslag aan de betrokken partijen een minnelijke schikking voor, ofwel rangschikt hij het dossier zonder gevolg. Bij seponering of rangschikking zonder gevolg wordt deze beslissing overgemaakt aan de verantwoordelijke van het technisch comité en aan het secretariaat van de federatie. Dit zal de betrokken partijen bij eenvoudig schrijven daarvan in kennis stellen. (zie ook art. 52.3.3 en 54.3.3)

- zal een procedure (klacht) inzetten en die na schriftelijke goedkeuring van het technisch comité verderzetten (beroep, verbreking), indien hij oordeelt dat de belangen van de VMF dit vereisen.
- kan beslissen een zaak aanhangig te maken bij een bevoegd comité, behoudens in geval van een geldig ingediende klacht.
- zal de strafvordering en/of eis tot schadevergoeding formuleren.
- kan een onmiddellijke, voorlopige schorsing vorderen bij de spoedrechter indien uit zijn onderzoek blijkt dat de gepleegde feiten daartoe strekken.
- kan een administratieve boete vorderen, eventueel bij minnelijke schikking, van leden of clubs die op zijn vraag weigeren hun medewerking te verlenen aan een vooronderzoek.
- zal de eis tot behandeling in spoedprocedure indienen op vraag van de verantwoordelijke competitieleiding.

5-. KLACHTEN BEHANDELD DOOR EEN SPORTCOMITE.

Art. 52.1. Voorwaarden.

52.1.1.

Vooraleer een klacht van een club of lid behandeld wordt moet :

- a) de klacht binnen de 7 kalenderdagen schriftelijk ingediend worden. Dit gebeurt via gewone brief, e-mail of fax gericht aan het secretariaat van VMF. Op dezelfde wijze moet een kopie van deze klacht overgemaakt worden aan de openbare aanklager.
- b) de klachtdoende partij binnen de 7 kalenderdagen een behandelingsrecht van 25 euro op de rekening van de federatie storten.
Het behandelingsrecht wordt terugbetaald wanneer uit de beslissing van het sportcomité blijkt dat de klacht ontvankelijk en gegrond werd verklaard en dat tegen de klachtdoende partij niets weerhouden wordt. Desgevallend wordt deze som verhaald op de veroordeelde partij. Dit behandelingsrecht is niet vereist indien de klacht uitgaat van een openbare aanklager van de Vlaamse Minivoetbalfederatie, een scheidsrechter of een bestuurslid van de VMF indien zij handelen in naam van hun ambt.
- c) de klachtdoende partij dient ter zitting het bewijs van betaling van het behandelingsrecht voor te leggen. Bij ontbreken hiervan is de zaak onontvankelijk.

Een geldig ingediende klacht kan niet geseponeerd worden.

52.1.2.

Om ontvankelijk te zijn moet een klacht :

- a) de feiten aanduiden (naar plaats, datum, uur en omstandigheden) waarop ze gesteund is.
- b) in het Nederlands opgesteld zijn en duidelijk vermelden waartoe ze strekt en tegen wie ze gericht is.
- c) worden ingediend :
 - door de aanlegger (beklaagde) in geval van een individuele klacht.
 - door een namens alle aanleggers aangestelde gevolmachtigde in geval van een collectieve klacht. Deze persoon moet bij behandeling van de zaak een schriftelijke volmacht van alle aanleggers overhandigen.
 - door twee bestuursleden waaronder zeker voorzitter of secretaris indien de klacht ingediend wordt door een club.
 - door de comitévoorzitter of -verantwoordelijke indien de klacht ingediend wordt door een comité van de VMF

52.1.3.

Klachten in verband met de eindklassering moeten binnen de 7 (zeven) kalenderdagen na de publicatie van de officiële eindrangschikking ingediend worden bij de competitieleiding.

52.1.4

Klachten omtrent het inroepen van overmacht of heikracht moeten binnen de 7 (zeven) dagen naar het secretariaat van de federatie verstuurd worden en naar het persoonlijk adres van de competitieleider. Er dient een behandelingsrecht van € 25 gestort te worden op de rekening van de federatie.

Art. 52.2. Werking.

52.2.1.

Bij een scheidsrechtersverslag of bij een voorbehoud beslist de openbare aanklager van de Vlaamse Minivoetbalfederatie of de behandeling door het bevoegde sportcomité nodig is.

52.2.2.

Indien moet geoordeeld worden over een scheidsrechterlijke dwaling of vergissing, moet de openbare aanklager van de Vlaamse Minivoetbalfederatie een verklaring over die dwaling of vergissing, afgeleverd door het technisch comité, aan het dossier toevoegen.

52.2.3.

Het clubbestuur dient van onregelmatigheden (fraude, omkoping enz.) binnen de 7 (zeven) kalenderdagen aangifte te doen bij de secretaris van de openbare aanklagers van de Vlaamse Minivoetbalfederatie (boete art. 168). Elke betrokkene bij of getuige van feiten die aanleiding kunnen geven tot een onderzoek door de federatie kan spontaan of moet, indien de openbare aanklager van de Vlaamse Minivoetbalfederatie er om verzoekt, zijn getuigenis binnen de 10 kalenderdagen overmaken aan het secretariaat van de openbare aanklagers van de Vlaamse Minivoetbalfederatie.

52.2.4.

Procedurefouten van de federatie of een door haar aangestelde verantwoordelijke hebben geen absolute nietigheid tot gevolg. Enkel indien de ingeroepen en bewezen procedurefout de rechten op de verdediging ernstig schaadt, of indien zij een objectieve beoordeling door het bevoegd comité onmogelijk maakt, leidt dit tot nietigheid van de klacht. Het bevoegd sportcomité beoordeelt de bewijsvoering en de eventuele weerslag van de ingeroepen procedurefout.

Art. 52.3. Oproeping.

52.3.1.

De oproeping voor het verschijnen wordt door de griffie van het sportcomité per e-mail verstuurd aan de club en per post aan de beklaagde, dit uiterlijk 5 (vijf) dagen voor de zitting. De oproeping vermeldt de plaats, datum en uur van de zitting.

De aanlegger(s) en/of beklaagde(n) kan (kunnen) zich wettig laten vertegenwoordigen en/of zich laten bijstaan door één persoon naar keuze. Indien hij minderjarig is mag hij vergezeld worden van zijn wettige vertegenwoordiger. Een bestuurslid van de club waar de beklaagde(n) is (zijn) aangesloten of een advocaat, kan zonder volmacht optreden als wettige vertegenwoordiger.

Elke andere wettige vertegenwoordiger moet een bewijs van zijn volmacht kunnen voorleggen, ondertekend door degene die hij wil vertegenwoordigen. Wie jonger is dan 18 jaar moet die volmacht laten ondertekenen door één van zijn ouders of voogd. Wie niet aanwezig is ter zitting noch zich wettig laat vertegenwoordigen en/of geen wettige reden (schriftelijk bewijs waarmee de afwezigheid kan gerechtvaardigd worden) voor zijn afwezigheid op de zitting kan inroepen, kan gesanctioneerd worden (boete art. 173).

Een aangesloten club van de federatie kan zich door ten hoogste twee afgevaardigden, voorzien van de nodige volmacht getekend door twee bestuursleden waaronder de voorzitter of (en) de secretaris van de club, laten vertegenwoordigen. Deze kunnen zich laten bijstaan door één persoon naar keuze.

Elke opgeroepene die niet ingaat op een oproep van het comité en geen wettige redenen voor zijn afwezigheid op de zitting kan inroepen, kan gesanctioneerd worden (boete art. 173).

52.3.2.

Elke partij kan gratis een kopie van het dossier via e-mail verkrijgen op eenvoudig verzoek. Via de post kan tegen betaling een papieren versie bekomen worden.

52.3.3.

Het oproepingsbericht vermeldt:

- het voorwerp van de klacht
- de mogelijkheid om zich wettig te laten vertegenwoordigen en de modaliteiten hiervan
- dat in geval van afwezigheid een uitspraak bij verstek zal verleend worden
- de mogelijkheid om vooraf een schriftelijk verweer over te maken
- het recht om getuigen op te roepen

Art. 52.4. Zitting en uitspraak.

52.4.1.

Het comité dient samen te komen binnen een redelijke termijn na verwijzing van het dossier voor behandeling. In principe worden tijdens de periode van 15 juli tot en met 31 augustus geen klachten behandeld. De behandeling hiervan dient evenwel te geschieden vóór 15 september daaropvolgend.

Behoudens gemotiveerde beslissing van de voorzitter is de zitting openbaar. Het comité kan beslissen dat het aantal niet-opgeroepen aanwezigen beperkt wordt.

De voorzitter van het bevoegde comité mag de behandeling met gesloten deuren bevelen, hetzij op verzoek van de partijen, hetzij in geval van reële of dreigende verstoring van de openbare orde of schending van de goede zeden. Tegen deze beslissing is geen verhaal mogelijk.

52.4.2.

Het sportcomité vergadert naar behoefte. In uitzonderlijke gevallen kan de voorzitter een speciale bijeenkomst beleggen.

52.4.3.

De voertaal van de zitting is het Nederlands. De beklaagde mag zich op eigen kosten laten bijstaan door een tolk.

52.4.4.

De zaak zal behandeld worden zowel in aanwezigheid als in afwezigheid (behandeling bij verstek) van de beklaagde partijen. Er worden notulen gehouden van elke zaak.

52.4.5.

Partijen kunnen een genaamtekende schriftelijke verdediging van derden overmaken ter zitting en/of getuigen meebrengen.

52.4.6.

Ter zitting zal aan de aangeklaagde partij steeds voorlezing van de beschuldiging gegeven worden.

De opgeroepen partijen kunnen hun standpunten argumenteren en motiveren en eventuele stavingsstukken neerleggen.

De verklaringen van de partijen en van de eventueel opgeroepen scheidsrechter of getuigen worden genoteerd en door de gehoorde voor akkoord ondertekend. Bij weigering te ondertekenen wordt dit op de notulen vermeld.

Het comité kan alles doen wat het nuttig oordeelt in het kader van het onderzoek. Getuigen worden gehoord, nieuwe getuigen kunnen worden opgeroepen en een nieuwe zitting kan worden belegd binnen een redelijke termijn. In dit geval wordt deze beslissing genotuleerd, ondertekend voor kennisname door de partijen en in geval een partij dit weigert, wordt dit op de notulen vermeld.

52.4.7.

Elk lid dat zich schuldig maakt aan een zittingsdelict kan daarvoor gesanctioneerd worden. Wordt het delict gepleegd voor het sluiten van de debatten, dan kan daarvoor een afzonderlijke sanctie uitgesproken worden. Gebeurt het delict na het sluiten van de debatten, dan kan de voorzitter van het bevoegde comité daarvoor een nieuwe procedure tegen betrokkene opstarten.

52.4.8.

Alle beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

52.4.9.

Het comité doet een gemotiveerde, schriftelijke uitspraak omtrent haar beslissing. Indien daarbij moet geoordeeld worden over een scheidsrechterlijke dwaling of vergissing, moet verwezen worden naar een schriftelijke omschrijving van die dwaling of vergissing afgeleverd door het technisch comité.

52.4.10.

De beslissing tot vrijspraak of de gemotiveerde beslissing wordt binnen de 5 (vijf) werkdagen via e-mail aan de club verstuurd. De beklagde wordt een kopie van de uitspraak via de post toegestuurd. Via e-mail zal dit eveneens ter kennis gebracht worden aan de kernverantwoordelijke, de lagere provinciale kamer, de openbare aanklager van de Vlaamse Minivoetbalfederatie en het secretariaat van de federatie.

Indien het een uitspraak bij verstek betreft wordt ook vermeld:

- de mogelijkheid en de modaliteiten om verzet aan te tekenen
- de datum en uur waarop de zaak ingeval van verzet zal worden behandeld
- de mogelijkheden en de modaliteiten om beroep aan te tekenen

In geval van verzet wordt de zaak behandeld door hetzelfde comité.

Het comité kan geen sanctie opleggen aan personen die niet aangesloten zijn bij de federatie. Het dossier wordt in dit geval doorverwezen naar de Raad van Bestuur.

52.4.11.

De sancties/schorsingen gaan steeds in de zevende kalenderdag na de dag van de uitspraak.

De uitspraak wordt definitief na het verstrijken van de beroepstermijn. In geval hoger beroep wordt aangetekend is de uitspraak opschortend.

52.4.12.

De veroorzaakte kosten in geval van procedure (het behandelingsrecht, verplaatsingskosten van de door het comité opgeroepen getuigen en de dossierkosten) worden ten laste gelegd van de verliezende partij. Het comité kan eventueel de kosten verdelen mits daarover een gemotiveerde uitspraak te doen.

52.4.13.

Ingeval van een niet-gegronde, een onbeduidende of tergende vordering, met als doel het nodeloos rekken van procedures, kan het comité een bijkomende boete of sanctie opleggen.

52.4.14.

Het dossier van het geschil wordt gedurende een periode van 5 jaar op het secretariaat van de federatie bewaard tenzij in geval van toegestane gratie. Het dossier van een lagere kamer moet steeds beschikbaar zijn ter inzage door een hogere kamer.

De Raad van Bestuur kan binnen deze termijn verzoeken een dossier te heropenen.

6-. MINNELIJKE SCHIKKING.

Art. 53.1.

De openbare aanklager van de Vlaamse Minivoetbalfederatie of het bevoegde comité kan zonder oproeping van de betrokken partijen een sanctie voorstellen bij minnelijke schikking, indien hij (het) oordeelt dat de gepleegde feiten maximaal met een effectieve schorsing van zes wedstrijden kunnen bestraft worden (boete art. 164).

Het voorstel van minnelijke schikking wordt per e-mail aan de club, en eventueel het kernbestuur, overgemaakt en per post verstuurd naar de speler. Dit voorstel vermeldt de mogelijkheid, de termijn en modaliteiten om protest aan te tekenen en de zaak door het sportcomité te laten behandelen. Tevens wordt in dit voorstel de datum waarop in geval van protest de zaak zal worden behandeld vermeld.

Art. 53.2.

Indien de club en/of de betrokkene niet instemt met dit voorstel dient zij binnen de 5 (vijf) dagen per brief, e-mail of fax protest aan te tekenen. De zaak wordt dan verder behandeld volgens de voorziene procedures. Dit protest is opschortend.

Art. 53.3.

De voorgestelde sanctie wordt definitief vanaf de 7^{de} kalenderdag na betekening van het voorstel van de minnelijke schikking. Indien geen geldig protest wordt aangetekend, houdt dit in dat de partijen afzien van elke verdere juridische behandeling.

Art. 53.4.

Op verzoek van de openbare aanklager kunnen zaken voor beoordeling en voorstel van minnelijke schikking aan een daartoe bevoegd comité overgemaakt worden.

7-. AANTEKENEN VAN EEN BEROEP.

Art. 54.1. Voorwaarden.

54.1.1.

Iedere club of lid kan in beroep gaan tegen een uitspraak in eerste aanleg. Wanneer de openbare aanklager van de Vlaamse Minivoetbalfederatie vaststelt dat bij de procedure of bij de genomen beslissing de statuten en/of reglementen werden overtreden of wanneer hij dat ten behoeve van de federatie wenselijk acht, kan hij uit hoofde van zijn ambt en met de schriftelijke goedkeuring van de verantwoordelijke van het technisch comité, beroep aantekenen en dient hij als partij beschouwd te worden tot de uiteindelijke afhandeling van de zaak op het hoogste juridische niveau.

54.1.2.

Vooraleer behandeld te worden moet :

- a) het verzoekschrift in beroep binnen de 7 (zeven) kalenderdagen na de uitspraak in eerste aanleg ingediend worden op het secretariaat van de federatie via e-mail, fax of post.
- b) de partij die beroep aantekent binnen de 7 (zeven) kalenderdagen na de uitspraak in eerste aanleg een behandelingsrecht van 50 euro op de rekening van de federatie storten.

Het behandelingsrecht wordt terugbetaald wanneer uit de beslissing van het beroepscomité blijkt dat het verzoekschrift in beroep ontvankelijk en gegrond werd verklaard en dat tegen de klachtdoende partij niets weerhouden wordt. Indien de betwiste sanctie teruggebracht wordt tot de helft of minder dan de helft krijgt de beklagde partij de helft van het door haar gestorte behandelingsrecht terug.

Desgevallend wordt deze som verhaald op de veroordeelde partij. Dit behandelingsrecht is niet vereist indien het beroep uitgaat van een openbare aanklager van de Vlaamse Minivoetbalfederatie of een bestuurslid van de VMF indien zij handelen in naam van hun ambt.

54.1.3.

Om ontvankelijk te zijn moet een verzoekschrift in beroep :

- a) in het Nederlands opgesteld zijn en de grieven aanduiden tegen de uitspraak in eerste aanleg.
- b) de datum van die uitspraak en de betrokken partijen vermelden.
- c) worden ingediend :
 - door de aanlegger (beklaagde) ingeval van een individueel beroep.
 - door een namens alle aanleggers aangestelde gevolmachtigde in geval van een collectief beroep. Deze persoon moet bij de behandeling van de zaak een schriftelijke volmacht van alle aanleggers overhandigen.
 - door twee bestuursleden waaronder zeker de voorzitter of secretaris indien het beroep ingediend wordt door een club.
 - door de comitévoorzitter of -verantwoordelijke indien het beroep ingediend wordt door een comité van de VMF.

De persoon wiens sanctie betwist wordt door een verzoekschrift in beroep moet altijd handtekenen ter goedkeuring.

Art. 54.2. Werking.

54.2.1.

Onmiddellijk na ontvangst van het verzoekschrift in beroep overhandigt de administratieve dienst van de federatie een kopie van het beroep aan de openbare aanklager van de Vlaamse Minivoetbalfederatie, aan de verantwoordelijke van het technisch comité en een kopie van het beroep en van het klachtendossier aan de griffie van het beroepscomité.

Art. 54.3. Oproeping.

54.3.1.

Het beroepscomité heeft het recht de personen op te roepen die zij meent te moeten horen.

De te horen partijen en personen worden schriftelijk opgeroepen, met afschrift aan het secretariaat van hun club.

De oproeping dient ten minste 7 (zeven) kalenderdagen vóór de zitting schriftelijk te worden verzonden en ze vermeldt plaats, datum en uur van de zitting. De postdatum geldt als bewijs.

De aanlegger(s) en/of beklaagde(n) kan (kunnen) zich wettig laten vertegenwoordigen en/of zich laten bijstaan door één persoon naar keuze. Indien hij minderjarig is mag hij vergezeld worden van zijn wettige vertegenwoordiger. Een bestuurslid van de club waar de beklaagde(n) is (zijn) aangesloten of een advocaat, kan zonder volmacht optreden als wettige vertegenwoordiger.

Elke andere wettige vertegenwoordiger moet een bewijs van zijn volmacht kunnen voorleggen, ondertekend door degene die hij wil vertegenwoordigen. Wie jonger is dan 18 jaar moet die volmacht laten ondertekenen door één van zijn ouders of voorgd. Wie niet aanwezig is ter zitting noch zich wettig laat vertegenwoordigen en/of een wettige reden (schriftelijk bewijs waarmee de afwezigheid kan gerechtvaardigd worden) voor zijn afwezigheid op de zitting kan invoeren, kan gesanctioneerd worden (boete art. 173).

Een aangesloten club van de federatie kan zich door ten hoogste twee afgevaardigden, voorzien van de nodige volmacht getekend door twee bestuursleden waaronder de voorzitter of (en) de secretaris van de club, laten vertegenwoordigen.

Deze kunnen zich laten bijstaan door één persoon naar keuze.

Elke opgeroepene die niet ingaat op een oproep van het comité en geen wettige redenen voor zijn afwezigheid op de zitting kan invoeren, kan gesanctioneerd worden (boete art. 173).

54.3.2.

Elke partij kan gratis een kopie van het dossier via e-mail verkrijgen op eenvoudig verzoek. Per post kan tegen betaling een papieren versie bekomen worden.

Art. 54.4. Zitting en uitspraak.

54.4.1.

Het comité dient samen te komen binnen een redelijke termijn na verwijzing van het verzoekschrift in beroep. Tijdens de periode van 15 juli tot en met 31 augustus worden geen beroepen behandeld. De behandeling hiervan dient evenwel te geschieden vóór 15 september daaropvolgend.

Behoudens gemotiveerde beslissing van de voorzitter is de zitting openbaar. Het comité kan beslissen dat het aantal niet-opgeroepen aanwezigen beperkt wordt.

54.4.2.

Het beroepscomité vergadert naar behoefte.

54.4.3.

De voertaal van de zitting is het Nederlands. De beklaagde mag zich op eigen kosten laten bijstaan door een tolk.

54.4.4.

De zaak zal behandeld worden zowel in aanwezigheid als in afwezigheid (behandeling bij verstek) van de beklaagde partijen. Er worden notulen gehouden van elke zaak.

54.4.5.

Partijen kunnen ter zitting getuigen meebrengen.

54.4.6.

De opgeroepen partijen kunnen hun standpunten argumenteren en motiveren en eventuele stavingsstukken neerleggen. De verklaringen van de partijen en van de eventueel opgeroepen scheidsrechter of getuigen worden genoteerd en door de gehoorde voor akkoord ondertekend. Bij weigering te ondertekenen wordt dit op de notulen vermeld.

Het comité kan alles doen wat het nuttig oordeelt in het kader van het onderzoek. Getuigen worden gehoord, nieuwe getuigen kunnen worden opgeroepen en een nieuwe zitting kan worden belegd binnen een redelijke termijn. In dit geval wordt deze beslissing genotuleerd, ondertekend voor kennisname door de partijen en in geval een partij dit weigert, wordt dit op de notulen vermeld.

54.4.7.

Elk lid dat zich schuldig maakt aan een zittingsdelict kan daarvoor gesanctioneerd worden. Wordt het delict gepleegd voor het sluiten van de debatten, dan kan daarvoor een afzonderlijke sanctie uitgesproken worden. Gebeurt het delict na het sluiten van de debatten, dan kan de voorzitter van het bevoegde comité daarvoor een nieuwe procedure tegen betrokkene opstarten.

54.4.8.

Alle beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid en worden in openbare zitting meegedeeld en daar ter ondertekening aan betrokkenen voorgelegd. Indien partijen weigeren te ondertekenen wordt dit in de notulen vermeld.

54.4.9.

Het comité doet een gemotiveerde, schriftelijke uitspraak omtrent haar beslissing.

Indien daarbij moet geoordeeld worden over een scheidsrechterlijke dwaling of vergissing, moet verwezen worden naar een schriftelijke omschrijving over die dwaling of vergissing afgeleverd door het technisch comité.

54.4.10.

De beslissing tot vrijspraak of de gemotiveerde beslissing wordt binnen de 5 (vijf) werkdagen via e-mail aan de club verstuurd. De beklaagde wordt een kopie per post toegestuurd. Via e-mail zal dit eveneens ter kennis gebracht worden aan de kernverantwoordelijke, de lagere provinciale kamer, de openbare aanklager van de Vlaamse Minivoetbalfederatie en het secretariaat van de federatie.

Indien het een uitspraak bij verstek betreft wordt ook vermeld:

- de mogelijkheid en de modaliteiten om verzet aan te tekenen
- de datum en uur waarop de zaak ingeval van verzet zal worden behandeld
- de mogelijkheden en de modaliteiten om in verbreking te gaan

In geval van verzet wordt de zaak behandeld door hetzelfde comité.

54.4.11.

De uitspraak wordt definitief na het verstrijken van de verzetstermijn. In geval verzet wordt aangetekend is de uitspraak opschortend, met uitzondering van hetgeen bepaald wordt in art. 55.1.

54.4.12.

De veroorzaakte kosten in geval van procedure (het behandelingsrecht, verplaatsingskosten van de door het comité opgeroepen getuigen en de dossierkosten) worden ten laste gelegd van de verliezende partij. Het comité kan eventueel de kosten verdelen mits daarover een gemotiveerde uitspraak te doen.

54.4.13.

Het dossier van het geschil wordt gedurende een periode van 5 jaar op het secretariaat van de federatie bewaard tenzij in geval van toegestane gratie. Het dossier van een lagere kamer moet steeds beschikbaar zijn ter inzage door een hogere kamer. De Raad van Bestuur kan binnen deze termijn verzoeken een dossier te heropenen.

8-. AANTEKENEN VAN VERZET.

Art. 55.1.

Tegen een beslissing van een sport- of beroepscomité die bij verstek is genomen, kan de verstekdoende partij binnen een termijn van 7 (zeven) kalenderdagen verzet aantekenen.. Dit verzet dient door de clubsecretaris of de beklaagde te worden ingesteld via e-mail, per fax of gewoon schrijven. Er wordt altijd een behandelingsrecht aangerekend van 25 euro.

Art. 55.2.

Het verzet wordt als onontvankelijk beschouwd indien de verzetdoende partij niet verschijnt op de zitting. Dit is eveneens van toepassing bij het niet verschijnen van de protestdoende partij bij de behandeling van een protest van een minnelijke schikking in eerste aanleg.

Art. 55.3.

De eerder uitgesproken sancties/schorsingen gaan in de zevende kalenderdag na de betekening van het onontvankelijk zijn van het verzet of protest.

9-. VOORZIENING IN VERBREKING.

Art. 56.1. Voorwaarden.

56.1.1.

Iedere club of lid kan in verbreking gaan tegen een eindspraak van het beroepscomité. Wanneer de openbare aanklager van de Vlaamse Minivoetbalfederatie vaststelt dat bij de procedure of bij de genomen beslissing de statuten en/of reglementen werden overtreden of wanneer hij dat ten behoeve van de federatie wenselijk acht, kan hij uit hoofde van zijn ambt en met de schriftelijke goedkeuring van de verantwoordelijke van het technisch comité in verbreking gaan en dient hij als partij beschouwd te worden tot de uiteindelijke afhandeling van de zaak op het hoogste juridische niveau.

56.1.2.

Vooraleer behandeld te worden moet :

- a) het verzoekschrift in verbreking binnen de 7 (zeven) kalenderdagen na de uitspraak van het beroepscomité schriftelijk ingediend worden op het secretariaat van de federatie.
- b) de partij die een verzoekschrift tot verbreking indient binnen de 7 (zeven) kalenderdagen (tegelijk met het indienen van verzoekschrift in verbreking) een behandelingsrecht van 250 euro op de rekening van de Vlaamse sportfederatie storten en een kopie van het stortingsbewijs opsturen naar het secretariaat van de federatie.
Het behandelingsrecht wordt terugbetaald wanneer uit de beslissing van de verbrekingscommissie blijkt dat het verzoekschrift in verbreking ontvankelijk en gegrond werd verklaard en dat tegen de klachtdoende partij niets weerhouden wordt.

56.1.3.

Om ontvankelijk te zijn moet een verzoekschrift in verbreking :

- a) de motieven aanduiden waarop het gesteund is.
- b) de datum vermelden van de uitspraak in beroep en de betrokken partijen .
- c) ondertekend zijn :
 - door de aanlegger (beklaagde) ingeval van een individueel verzoek tot verbreking.
 - door de aanleggers (beklaagden) ingeval van een collectief verzoek tot verbreking.
 - door twee bestuursleden waaronder zeker de voorzitter of secretaris indien verbreking ingesteld wordt door een club.
 - door de comitévoorzitter of -verantwoordelijke indien verbreking ingesteld wordt door een comité van de VMF

Art. 56.2. Werking.

56.2.1.

Onmiddellijk na ontvangst van het verzoekschrift in verbreking overhandigt de administratieve dienst van de federatie een kopie van het verzoekschrift aan de openbare aanklager van de Vlaamse Minivoetbalfederatie en aan de verantwoordelijke van het technisch comité.

56.2.2.

De administratie van de federatie oordeelt niet over de ontvankelijkheid. Hij stuurt het dossier binnen de 7 (zeven) kalenderdagen door aan de Vlaamse Sportfederatie.

Art. 56.3. Zitting en uitspraak.

56.3.1.

De verbrekingscommissie oordeelt over de ontvankelijkheid en de gegrondheid van de verbreking.

56.3.2.

De verbrekingscommissie kan de beslissing van het beroepscomité verbreken op grond van procedurefouten, miskenning van de statuten en /of reglementen. Bij verbreking dient de zaak opnieuw behandeld te worden door een beroepscomité van de VMF in een andere samenstelling, waarin geen van de leden mag zetelen die reeds in een vorige aanleg in de zaak gezeteld hebben. Dit beroepscomité doet in laatste aanleg uitspraak, rekening houdend met de

argumentatie van de beslissing van de verbrekingscommissie.

56.3.3.

Wanneer de verbreking niet ontvankelijk of niet gegrond blijkt, wordt de uitspraak van het beroepscomité definitief de - zevende kalenderdag na de kennisgeving van de beslissing door de verbrekingscommissie.

56.3.4.

Alle kosten (commissieleden en opgeroepen getuigen, dossierkosten, administratieve kosten) aangerekend door de verbrekingscommissie aan de federatie evenals alle kosten gemaakt door de federatie, zullen verhaald worden op de veroordeelde partij.

10-. DE SPOEDPROCEDURE.

Art. 57.1.

Bij dringende gevallen en ten uitzonderlijke titel wordt een spoedprocedure voorzien.

De bevoegdheid om het dringend karakter van bepaalde klachten of betwistingen te beoordelen berust bij de competitieleiding.

De spoedprocedure kan enkel met het oog op het regelmatig en sportief verloop van de competitie.

Tegen deze beslissing om tot spoedprocedure over te gaan is geen enkel verhaal of beroep mogelijk.

Art. 57.2.

Het sportcomité of beroepscomité zetelend in spoedprocedure dient de klacht of betwisting binnen de kortst mogelijke termijn na ontvangst van die klacht of dit verzoek tot spoedprocedure te behandelen.

Art. 57.3.

De oproepingstermijn wordt beperkt tot 24 uur. De oproepingen zijn aan geen enkele vormvereiste onderworpen. Zij geschieden schriftelijk, telegrafisch, telefonisch, via elektronische post of per fax.

Art. 57.4.

De gemotiveerde beslissing van het sportcomité zetelend in spoedprocedure wordt aan de partijen ter zitting schriftelijk ter kennis gesteld. Tegenover de partijen die niet bij de bekendmaking der uitspraak aanwezig zijn of weigeren de uitspraak voor kennisname te ondertekenen, wordt de beslissing bij verstek genomen.

Art. 57.5.

Tegen de beslissing van het sportcomité in spoedprocedure is geen verzet mogelijk, enkel beroep. Binnen het uur na betekening van de uitspraak moeten de partijen, indien ze dit wensen te doen, schriftelijk ten opzichte van de voorzitter van het sportcomité in spoedprocedure beroep aantekenen. Dit beroep dient binnen de 24 uur schriftelijk aan het secretariaat van de federatie en aan het secretariaat van het beroepscomité bevestigd te worden met een gemotiveerd verzoekschrift. Bij aanvang van de zitting van het beroepscomité zal door de klachtdoende partij een behandelingsrecht van 50 euro betaald worden. Bij verzuim van één der vormvereisten is het ingestelde beroep niet ontvankelijk.

Art. 57.6.

De beslissing van het sportcomité zetelend in spoedprocedure is uitvoerbaar bij voorraad ondanks beroep (d.w.z. onmiddellijk uitvoerbaar niettegenstaande de veroordeelde partij nog andere rechtsmiddelen kan aanwenden).

Art. 57.7.

De oproepingstermijn, procedure van kennisname en van verbreking zijn voor het beroepscomité in spoedprocedure dezelfde als voor het sportcomité in spoedprocedure. De beslissing van het beroepscomité in spoedprocedure is uitvoerbaar bij voorraad ondanks verbreking.

11- HET VOORBEHOUD.

Art. 58.

Elke deelnemende ploeg die inbreuken op het reglement begaan door de tegenstrever, de scheidsrechter of de federatie vermoedt of vaststelt, vóór, tijdens of onmiddellijk na een wedstrijd (en tot zolang de scheidsrechter het wedstrijdblad niet heeft ondertekend), kan zijn voorbehoud met een korte, duidelijke motivering kenbaar maken aan de scheidsrechter. Deze is verplicht de reden tot het voorbehoud, hem meegegeed door de aanvoerder of de wedstrijdafgevaardigde, te noteren op het wedstrijdblad.

Bij weigering moet dit voorbehoud binnen de 24 uur telefonisch ter kennis worden gebracht aan het secretariaat van de federatie, waarna het binnen de 7 (zeven) kalenderdagen schriftelijk en ondertekend door de wedstrijdafgevaardigde dient bevestigd te worden.

Elk voorbehoud zal verder onderzocht worden en kan aanleiding geven tot een officiële klacht vanwege de federatie.

12- GRATIE.

Art. 59.1.

De Raad van Bestuur heeft het recht gratie te verlenen voor straffen uitgesproken door het sportcomité en het beroepscomité. Verzoek om vermindering of kwijtschelding van straffen moet schriftelijk en met redenen omkleed (datum van de uitspraak, het comité dat de uitspraak deed en de motieven waarop het verzoek steunt) worden ingediend bij de Raad van Bestuur.

Het besluit tot gratieverlening dient in de Raad van Bestuur te worden aangenomen met een meerderheid van 2/3 der uitgebrachte stemmen. De aanvrager kan opgeroepen worden om te verschijnen op dag en uur door de Raad van Bestuur te bepalen.

Art. 59.2.

Het verzoek dient ondertekend te zijn door de betrokkene. De verzoekende partij stort onmiddellijk aansluitend op dit schrijven een behandelingsrecht van 25 euro op de rekening van de federatie.

Dit bedrag blijft steeds verworven door de federatie.

Het gratieverzoek zal slechts in overweging worden genomen als op datum van de zitting waarop dit verzoek behandeld wordt, blijkt dat de rekening van de federatie gecrediteerd is.

Art. 59.3.

Een gratieverzoek is slechts ontvankelijk indien de opgelegde straf minstens één jaar effectief bedroeg, de betrokkene minstens 2/3 ervan heeft ondergaan en hogergenoemde modaliteiten vervuld zijn.

Art. 59.4.

Het indienen van een gratieverzoek werkt niet opschortend.

C. DE NATIONALE COMITES.

Art. 60. Samenstelling:

Enkel actieve of toetredende leden kunnen er deel van uitmaken. Ten uitzonderlijke titel kan de Raad van Bestuur beslissen een raadgever, niet lid, aan te stellen om één van de comités bijstand te verlenen.

Het mandaat van voorzitter en secretaris van het comité loopt over een periode van drie jaar. Ze zijn herverkiesbaar.

De voorzitter heeft als taak de werking van zijn comité te optimaliseren. Hij brengt bij de Raad van Bestuur schriftelijk verslag uit over alle activiteiten van zijn comité. Hij legt tijdens de vergadering van de maand maart de samenstelling van zijn comité ter goedkeuring voor aan de Raad van Bestuur. Tussentijdse wijzigingen dienen eveneens voorgelegd te worden aan de Raad van Bestuur.

Hij maakt een uitvoerig activiteitenverslag over aan de Raad van Bestuur vóór de vergadering van de maand januari.

Art. 61. Vergaderingen:

De comités vergaderen slechts als dit noodzakelijk is, tenzij dit RIO het anders voorziet.

Beslissingen worden genomen bij aanwezigheid van de meerderheid van de leden en bij eenvoudige meerderheid van de stemmen, tenzij de statuten of het RIO dit anders voorzien.

Een comitélid dat niet aanwezig kan zijn op een vergadering moet de voorzitter hiervan tijdig verwittigen. Indien iemand twee keer niet verontschuldigd afwezig blijft, zal de voorzitter dit melden aan de voorzitter van de Raad van

Bestuur. Deze zal dit voorleggen aan de RVB, die de passende maatregelen zal treffen tegenover dit lid. Tegenover comitéleden die zich niet houden aan de elementaire vormen van discretie, zal de RVB een disciplinaire procedure op gang brengen, die zelfs kan leiden tot uitsluiting. Naast de ombudsman is enkel de voorzitter van een comité de officiële spreekbuis naar de buitenwereld.

Art. 63. Competitleiding.

63.1. Samenstelling :

De voorzitter van deze cel is de nationale competitieleider. Hij kan zich laten bijstaan door maximum twee medewerkers.

63.2. Bevoegdheden en taken :

- organiseert de competities.
- legt een competitieplanning voor aan de Raad van Bestuur.
- stelt de diverse kalenders samen.
- organiseert vergadering(en) met de clubs.
- coördineert alle nationale VMF-organisaties.
- staat in voor het bijhouden van uitslagen en rangschikkingen.
- zorgt voor het wekelijks overmaken van de wedstrijdkalender en de uitslagen aan de regelmatige en alternatieve media.
- neemt binnen zijn reglementaire bevoegdheid, de voorziene maatregelen en/of sancties wanneer overtredingen worden vastgesteld.
- organiseert de kampioenvieringen.
- staat in voor de homologatie van de zalen.
- deze opsomming is niet limitatief.

Art. 64. Het technisch comité.

64.1. Samenstelling:

Dit comité wordt ad hoc samengesteld door de verantwoordelijke voor de statuten en de reglementen met naast zich maximum 4 andere leden.

64.2. Bevoegdheden en taken:

- waakt over de juiste toepassing van de reglementen op elk niveau, met inbegrip van de juridische comités en haar vertegenwoordiger dient desgevallend als partij te worden beschouwd.
- legt bij het vaststellen van een inbreuk tegen de reglementen gepleegd door clubs, leden of comités van de VMF, deze voor aan het directiecomité.
- onderzoekt de ontvankelijkheid van ingediende voorstellen en stelt deze in een reglementair aanvaardbare vorm. Past de teksten van de statuten en de reglementen aan volgens de beslissingen genomen door de daartoe bevoegde instanties.
- wordt geraadpleegd door de bevoegde comités wanneer zich moeilijkheden voordoen of onduidelijkheden optreden bij de toepassing van de reglementen.
- waakt over het respecteren van de in de statuten en reglementen voorziene termijnen en data.
- mag de zittingen van sport- of beroepscomité, als waarnemer zonder stemrecht, bijwonen met uitzondering van de besluitvorming.

Art. 65. De verzoeningscommissie.

De verzoeningscommissie van de VMF is een commissie ad hoc samengesteld door de Raad van Bestuur. Zij behandelt alle geschillen ontstaan in het kader van het decreet van de niet-professionele sportbeoefenaar en het decreet i.v.m. medisch verantwoorde sportbeoefening.

Art. 66. Het nationaal scheidsrechterscomité.

66.1. Samenstelling:

Dit comité is samengesteld uit een voorzitter en minimum twee andere leden.

66.2. Bevoegdheden en taken:

- staat in voor de recrutering, opleiding, erkenning en vorming van alle VMF-scheidsrechters. Het is het enige bevoegde orgaan dat cursussen, examens, testen, recyclages en stages voor scheidsrechters kan organiseren.
- treft een autonome regeling wat betreft de toekenning van de scheidsrechtersuitrusting.
- kan de scheidsrechters in kwalitatieve categorieën indelen.
- staat in voor de aanduiding van scheidsrechters voor competities, eindronden, testwedstrijden, bekerwedstrijden, jeugdwedstrijden, internationale wedstrijden en eventueel toernooien en/of vriendschapswedstrijden (zie art. 96 e.v.).
- legt de opdrachten vast van waarnemers en vormers.
- regelt de betaling van de scheidsrechters en int de scheidsrechtersvergoedingen van de administratie en van de regionale organisaties die beroep doen op federale scheidsrechters.
- regelt de geschillen op scheidsrechtersvlak (deontologie, houding enz.).
- kan administratieve en disciplinaire sancties te treffen tegen scheidsrechters die de reglementen en/of de afspraken overtreden of niet toepassen.
- verzamelt en valideert jaarlijks de legitimatiekaarten van alle scheidsrechters die daar recht op hebben.
- beoordeelt de aanvragen tot wraking van een scheidsrechter. Iedere beslissing hieromtrent wordt overgemaakt aan het secretariaat van de sportcomités.

Art. 67. Cel voor promotie en public relations.

67.1. Samenstelling:

Deze afdeling staat onder het voorzitterschap van de commerciële directeur, met naast zich maximum 4 andere leden.

67.2. Bevoegdheden en taken:

- Alle taken van commerciële aard zoals reclame en sponsoring.
- Het verzorgen van de public relations van de VMF
- Het opstarten van een feestcomité wanneer daar behoefte aan is.
- Het promoten van de VMF in de meest ruime zin.
- Prospectie met als doel de kwalitatieve en kwantitatieve uitbreiding van het ledenaantal.
- Het organiseren van persconferenties en verspreiden van communiqués in regionale en landelijke media.
- Het verzamelen van artikels voor het bondsblad "Minibabbel".
- Deze opsomming is niet limitatief.

Art. 68. De sportieve cel.

68.1. Samenstelling:

Elk comité werkt onder de verantwoordelijkheid van de sporttechnische coördinator (sportdirecteur).

- a) Het jeugdcomité bestaat uit maximum zeven leden.
- b) Het medisch comité wordt samengesteld volgens de richtlijnen meegedeeld in het decreet MVS van de Vlaamse Executieve. Het is samengesteld uit drie leden. Minstens één van die leden dient in het bezit te zijn van het diploma van licentiaat of doctor in de rechten en minstens één van die leden dient in het bezit te zijn van het diploma van dokter in de geneeskunde.

68.2. Bevoegdheden en taken:

68.2.1. Het jeugdcomité :

- stelt een jaarplanning op die ingediend wordt bij de Raad van Bestuur.
- houdt zich aan de vastgelegde budgetten.
- begeleidt de opleiding van spelers in o.a. de minivoetbalscholen.
- besteedt de nodige aandacht aan de recreatieve minivoetbalbeoefening bij de jeugd.
- organiseert competities, manifestaties en recreatoernooien voor de jeugd.
- organiseert spelnamiddagen, vieringen e.a. voor de jeugdleden.
- stimuleert de jeugdwerking bij VMF-clubs.
- geeft pedagogische ondersteuning aan en organiseert bijscholing voor jeugdbegeleiders.
- ondersteunt de opleiding van initiators minivoetbal.

68.2.2. Het medisch comité :

Het vervult de opdrachten haar toegewezen door de Vlaamse decreten. Zij zal toezien op de naleving van de voorwaarden inzake leeftijdsgrenzen, dopingpraktijken en sportmedische keuring.

- Sportmedische keuring:

Een medisch onderzoek is slechts verplichtend voor elk lid dat wil aansluiten bij de VMF met het oog op het beoefenen van het minivoetbal indien dit geëist wordt door de wetgever. Het geregeld medisch onderzoek waaraan de actieve minivoetbalbeoefenaars zich dienen te onderwerpen (medisch attest), op straf van uitsluiting, is afhankelijk van de richtlijnen uitgevaardigd door de Vlaamse overheid en wordt verduidelijkt in de jaarlijkse administratieve mededelingen.

- Dopingcontrole:

- 1) Het comité zal, behoudens verplichting door de hogere overheid, geen dopingcontroles uitvoeren of laten uitvoeren.
- 2) Het comité zal alle nodige medewerking verlenen wanneer door de hogere overheid beslist wordt een dopingcontrole te verrichten vóór, tijdens of na VMF-minivoetbalmanifestaties of georganiseerde trainingen.

Alle bepalingen van het huidig reglement en alle beslissingen van het medisch comité die tegenstrijdig zouden zijn of worden met de wet of het decreet dienen als ongeldig te worden beschouwd zonder dat daarom het huidig reglement als nietig dient te worden aanzien.

D. DE PROVINCIALE COMITES.

Art. 69. Provinciale competitie.

Een provinciale competitie voldoet aan de volgende voorwaarden :

- er bestaat minimum één jaar een provinciale werking met een provinciaal comité en een eigen sportcomité.
- er is een regelmaat van wedstrijden gespreid over minimum zes maanden.
- er zijn minimum twaalf clubs in competitie (ingeschreven en financiële verplichtingen betaald vóór 1/8).
- de clubs hebben hun thuisbasis in meer dan één gemeente met een speelspreiding van minimum drie gemeenten.

Art. 70. Provinciaal Uitvoerend Comité.

70.1. Samenstelling:

De Raad van Bestuur van de VMF-vzw benoemt voor elk provinciaal uitvoerend comité een voorzitter en een secretaris (zie art. 47.1). Deze kunnen zich laten bijstaan door maximum acht leden waaruit een ondervoorzitter, een penningmeester en een competitieleider worden gekozen.

70.2. Bevoegdheden en taken:

- 1-. Het provinciaal uitvoerend comité vertegenwoordigt de belangen van de federatie in haar provincie en brengt verslag uit van haar vergaderingen aan de Raad van Bestuur. Het onderwerpt zich aan de statuten, RIO en spelreglementen van de VMF en volgt het beleid uitgestippeld door de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur van de VMF-vzw.
- 2-. Het stelt zich tot doel jaarlijks een provinciale competitie te organiseren en te begeleiden.
- 3-. Het organiseert andere minivoetbalactiviteiten met promotionele doeleinden.
- 4-. Het heeft het beheer over een eigen budget goedgekeurd door de nationale penningmeester. Het kan daartoe een eigen bankrekening openen met volmacht voor de nationale penningmeester. Het PUC moet op elk ogenblik verantwoording kunnen afleggen over haar gevoerd financieel beleid aan de penningmeester en de Raad van Bestuur van de VMF-vzw. Alle bezittingen verworven door een provinciale instantie blijven eigendom van de VMF-vzw.
- 5-. Het mag een eigen tijdschrift uitgeven. Eén exemplaar van elke nummer wordt opgestuurd naar het nationaal secretariaat van de federatie.

Art. 71. Competitieleiding.

71.1. Samenstelling:

De competitieleider gekozen door het PUC, kan zich laten bijstaan door maximum twee medewerkers.

71.2. Bevoegdheden en taken:

Heeft dezelfde bevoegdheden en taken als de nationale competitieleiding, maar dan op provinciaal niveau (zie art. 63.2.).

Hoofdstuk 5 :

DE LEDEN

A. ALGEMEEN.

Art. 73.1.

Individuele personen en verenigingen kunnen lid worden van de VMF-vzw.

Individuele, toetredende leden zijn spelende leden al dan niet aangesloten bij een club, clubbestuursleden, gewone clubleden, kernbestuursleden, scheidsrechters en VMF-comitéleden. Als verenigingen kunnen clubs en regionale competities of kernen aansluiten die in de reglementen ook zo worden genoemd.

Art. 73.2.

Een club is aangesloten bij de federatie van zodra zij op een reglementaire manier ingeschreven wordt door haar clubbestuur. Na aanvraag tot toetreding ontvangt de clubsecretaris een login waarna hij de clublicentie kan invullen. Dit zijn de gegevens van minimum vijf verschillende bestuursleden. Daarna kan hij digitaal alle leden inschrijven (met aanduiding van hun functie). Die leden zullen pas aanvaard worden als alle gegevens (velden) ingevuld worden. Direct na inschrijving is een lid deelnamegerechtigd. Als er voorheen een schorsing werd uitgesproken tegen dat lid, moet die gerespecteerd worden.

Art. 73.3.

Een ploeg is een geheel van leden van een bepaalde club die inschrijft en wordt aangesloten voor een bepaalde competitie. Om te kunnen aansluiten in de nationale competitie moet de ploeg voldoen aan vooraf bepaalde licentievoorwaarden. Ploegen behoren tot dezelfde club, indien het bestuur en de clubbenaming van alle ploegen dezelfde zijn.

De ploegnamen mogen verschillen van roep- of sponsornaam, maar de plaatsnaam moet voor alle ploegen dezelfde zijn als de clubplaatsnaam. De club deelt bij de vraag tot aansluiting van zijn leden mee, bij welke ploeg een lid wil aangesloten worden.

Art. 73.4.

Een club en haar niet-spelende leden kunnen door de federatie ontslagen of geschrapt worden.

Een individueel lid kan door de federatie ontslagen of geschrapt worden. Binnen de voorziene periode kan een clubsecretaris zijn leden heraanluiten voor het volgende seizoen, tenzij het lid zijn vrijheid heeft verkregen.

B. INDIVIDUELE CLUBLEDEN.

Art. 74.1.

Individuele, spelende leden worden onderverdeeld in veteranen, senioren, jongeren en dames.

Art. 74.2.

De minimumleeftijd om in aanmerking te komen voor een herencompetitie bij de senioren is 15 jaar en voor een damescompetitie 13 jaar.

Art. 74.3.

Voor jongeren of jeugdspelers gelden volgende categorieën :

Vóór 1 januari: Jonger dan 11 jaar of - 11 j :
Jonger dan 13 jaar of - 13 j :
Jonger dan 15 jaar of - 15 j :
Jonger dan 17 jaar of - 17 j :
Jonger dan 20 jaar of - 20j :

Art. 74.5.

De minimumleeftijd om in aanmerking te komen voor een veteranencompetitie is 35 jaar.

Art. 74.6.

Gemengde ploegen (heren en dames) zijn toegelaten maar kunnen enkel aantreden in de herencompetities.

Art. 74.7.

Alle spelers aangesloten bij de VMF zijn niet-professionele sportbeoefenaars (zie Decreet van 24 juli 1996 tot vaststelling van het Statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar).

Art. 74.8.

Voor een club komen bestuursleden, gewone leden en spelende leden in aanmerking voor individuele legalisatie. Met gewone leden worden de leden bedoeld die geen speler zijn of bestuursverantwoordelijkheid dragen (zie art. 82.8.)

Art. 74.9.

Een lid van de VMF wordt geacht het huidige sport- en spelreglement te kennen, evenals de officiële beslissingen die het aanvullen. Door aan te sluiten verklaart het lid zich akkoord met de reglementen en verbindt het lid er zich toe de reglementen te zullen naleven. Het reglement ligt ter inzage op het secretariaat van de federatie en is te vinden op de website van VMF.

Art. 74.10.

Een lid kan maar bij één werkende (actieve) ploeg aangesloten worden per soort competitie, hetzij nationale of provinciale, zaterdag, veteranen, kern of de verschillende competities binnen eenzelfde kern. Hij kan aangesloten zijn in verschillende kernen. Een gekwalificeerd jeugdspeler van minimum 15 jaar aangesloten bij een club kan met alle nationaal en provinciaal spelende ploegen van zijn club deelnemen (uitgez. art. 88.3.).

Een club of ploeg is actief van zodra ze door de federatie ingeschreven wordt in een bepaalde competitie.

Art. 74.11.

De verantwoordelijkheid van de VMF ten opzichte van zijn leden houdt op te bestaan bij het beoefenen van om het even welke neven- en/of sportactiviteit die niet aangevraagd en/of erkend is door de federatie.

C. DE CLUB.

Art. 75.1.

De Raad van Bestuur houdt toezicht op de rechten en plichten van de aangesloten clubs. Hij mag tegenover deze clubs en hun leden alle nodige maatregelen nemen om een sportief verloop van zijn organisaties te waarborgen, de schraping inbegrepen.

Art. 75.2.

Clubs welke bij de VMF wensen aan te sluiten dienen hiervoor een schriftelijke aanvraag te richten aan een bevoegd secretariaat van de federatie. De administratieve regelingen tussen federatie en club worden jaarlijks gepubliceerd in het bondsblad.

Art. 75.3.

De inschrijving en aansluiting van de club in een bepaalde competitie dient jaarlijks digitaal hernieuwd te worden. In de nationale competitie moeten minstens drie niet-spelende bestuursleden deel uitmaken van het clubbestuur. Bij hernieuwing van de deelnameaanvraag moet de meerderheid van de oorspronkelijke bestuursleden tot het nieuwe clubbestuur behoren.

Door deze aansluiting wordt de club rechtskundig als een feitelijke vereniging aanzien, dit tenminste bij ontstentenis van een andere wettelijke verenigingsvorm. Indien de club een vereniging zonder winstoogmerk (vzw) is, mogen zijn statuten niet in strijd zijn met de statuten en reglementen van de VMF.

Om gelegaliseerd te kunnen worden moeten bij de club minimum zes spelende leden aangesloten worden.

Een club kan uit meerdere ploegen bestaan. Iedere ploeg kan een verschillende roep- of sponsornaam dragen maar de plaatsnaam moet voor alle ploegen dezelfde zijn als de clubplaatsnaam .

Art. 75.4.

De namen van de minimum vijf verschillende bestuursleden moeten-vóór een vastgestelde datum doorgegeven zijn (zie administratieve regelingen).

Art. 75.5.

De opgegeven bestuursleden zijn er voor verantwoordelijk dat de club en haar aangesloten leden het reglement naleven. Zij moeten meerderjarig of ontvoogd zijn. Het bestuur stelt een clubverantwoordelijke aan (de clubsecretaris of zijn gemandateerde) die als administratieve contactpersoon tussen zijn club en de federatie optreedt. Het stelt tevens een penningmeester aan, die de financiële verplichtingen regelt. Een secretaris of voorzitter mag de taak van penningmeester op zich nemen, maar er moeten altijd minimum vijf verschillende personen als bestuurslid opgegeven worden. (zie ook art. 87.4).

Bij aansluiting van de club of inschrijving in de competitie dient de secretaris een e-mailadres door te geven aan het secretariaat van de federatie. De clubsecretaris dient eventuele wijzigingen van dit adres onmiddellijk aan het secretariaat door te geven.

Art. 75.6.

Wijzigingen in de samenstelling van het clubbestuur moeten schriftelijk aan het secretariaat van de federatie meegedeeld worden. Deze wijzigingen kunnen enkel aanvaard worden, indien dit besluit tot wijziging ondertekend is door de meerderheid van het aantal aangesloten bestuursleden.

Art. 75.7.

Een club kan niet inschrijven bij de federatie onder dezelfde titel of bijzondere benaming, welke reeds door een bij de VMF aangesloten club wordt gedragen. Die clubnaam bestaat uit twee delen waarvan het eerste deel een roepnaam en het tweede een plaatsnaam is. Bij clubs met meerdere ploegen heeft elke ploeg een aparte ploegnaam waarvan de clubnaam onderdeel is. De ploegnamen mogen verschillen van roep- of sponsornaam, maar de plaatsnaam moet voor alle ploegen dezelfde zijn als de clubplaatsnaam. Bij regionale clubs is die plaatsnaam overbodig. Voor wijzigingen in de clubnaam gelden dezelfde regels als beschreven in art. 107.4.

Art. 75.8.

De federatie neemt in eerste instantie geen verantwoordelijkheid voor problemen tussen een club en diens sponsors of voor alles wat interne clubproblemen betreft. Uitzonderlijk kan de Raad van Bestuur in deze aangelegenheden tussenkomen en beslissingen nemen, wanneer hij oordeelt dat de belangen van de federatie of haar leden zouden kunnen geschaad worden.

Art. 75.9.

Elke club die een clubtijdschrift uitgeeft, is verplicht, telkens als een nummer verschijnt, een exemplaar op te sturen naar de federatie, zodat deze de gelegenheid heeft de inhoud ervan te controleren. Indien een club of een lid de goede naam of het imago van de federatie of van haar leden in diskrediet brengt of het nastreven van de doelstellingen van de VMF belemmert, zal de federatie een disciplinaire sanctie nemen tegen het verantwoordelijk lid of clubbestuur. (boete art. 170)

D. DE REGIONALE, GEWESTELIJKE COMPETITIES OF KERNEN.

Art. 76.1.

De Raad van Bestuur kan overgaan tot het aansluiten van een gewestelijke of regionale competitie, kern genoemd. Deze kern werkt volgens de richtlijnen gegeven door de Raad van Bestuur van de VMF en is verantwoording verschuldigd op sportief, administratief en financieel vlak. Bij aansluiting wordt de naam van de kerncompetitie uitgebreid met "VMF". De nationale competitieleiding zal minstens éénmaal per jaar een verplichte vergadering voor de kernverantwoordelijken samenroepen. (boete art. 172)

Jaarlijks wordt de administratieve regeling tussen federatie en kern gepubliceerd in het bondsblad.

Art. 76.2.

De aansluiting bij de federatie van een kern wordt contractueel vastgelegd.

Het kernbestuur, de clubbesturen, gewone clubleden en de aangesloten spelers worden, bij aansluiting van de kern, individuele leden van de VMF en de aangesloten clubs worden automatisch lid van de VMF.

Art. 76.3.

Een kernbestuur bestaat uit minimum drie leden waaronder een voorzitter en een secretaris.

Een kernbestuur stelt een kernverantwoordelijke aan en na goedkeuring door de Raad van Bestuur van de VMF is deze persoon (of zijn gemandateerde) de administratieve en financiële contactpersoon tussen zijn kernbestuur en de federatie.

Art. 76.4.

Indien het kernbestuur het mandaat van de kernverantwoordelijke of van de eventuele vertegenwoordiger voor de kern in de algemene vergadering wil herzien, moet die beslissing schriftelijk en ondertekend door de meerderheid van het kernbestuur, meegedeeld worden aan de federatie.

Art. 76.5.

Kernen dienen jaarlijks de samenstelling van hun kernbestuur en een inwendig kern- en competitie-reglement, alsmede de aan de clubs en leden van die kern gevraagde competitiekosten (financiële regeling), kenbaar te maken aan het secretariaat van de federatie.

Tevens moeten 5 kalenderboekjes van elke georganiseerde activiteit (competitie, beker of toernooi) worden overgemaakt. Bij verzuim zal geen subsidie worden toegekend voor deze activiteit.

Dit alles gebeurt minstens 14 dagen vóór de aanvang van elke organisatie. (zie financiële afspraken in art. 77.12. e.v.)

In het kalenderboekje worden opgenomen : het VMF-logo, het adres van het nationaal en provinciaal secretariaat en de samenstelling van de federale comités die voor de kernleden ten dienste staan. Op alle documenten die verband houden met de kernwerking bevindt zich het VMF-logo.

Art. 76.6.

Kernen die hun wedstrijden willen laten leiden door eigen scheidsrechters, moeten naam en adres van deze regionale scheidsrechters doorgeven aan het nationaal scheidsrechterscomité, vóór aanvang van elke nieuwe competitie.

Enkel erkende VMF-scheidsrechters kunnen in een kern wedstrijden leiden. Alleen het nationaal scheidsrechterscomité kan deze erkenning verlenen. Op aanvraag van een kernbestuur staat dit comité ook in voor de opleiding van de kandidaat-scheidsrechters.

E. DE BIJDRAGEN EN FINANCIËLE AFSPRAKEN.

a) Algemeen.

Art. 77.1.

Alle individuele leden, clubs en kernen dienen ieder seizoen de verschuldigde bedragen te betalen vóór de vastgestelde vervaldata.

Deze kosten hebben betrekking op: inschrijvingsrecht, competitiekosten, lidmaatschappen, boetes, verzekeringspremies en andere administratieve of occasionele kosten. Deze bedragen worden jaarlijks vastgelegd door de Raad van Bestuur. Betalingen aan de federatie gebeuren bij voorkeur via een overschrijving op de rekening van de federatie. Om terugbetalingen mogelijk te maken moeten alle clubs en kernen verplicht hun club- of kernrekeningnummer meedelen aan de federatie.

Clubs of kernen met schulden bij de federatie hebben geen recht op subsidies.

Art. 77.2.

Betwistingen rond boetes en facturen moeten binnen de voorziene betalingstermijn gemeld worden aan de penningmeester van de federatie. Eens de vervaldatum verstreken zijn geen klachten meer mogelijk.

Art. 77.3.

De federatie kan, na uitputting van de in deze reglementen voorziene procedures, wanbetalers gerechtelijk laten vervolgen.

b) Het clubbestuur.

Art. 77.4.

De bestuursleden en de spelende leden van een club zijn persoonlijk aansprakelijk tegenover de federatie, voor alles wat hun club aan de federatie verschuldigd is. Elk bestuurslid is verantwoordelijk voor de totale openstaande schuld van zijn club, elk spelend lid is verantwoordelijk voor zijn deel.

Art. 77.5.

Een club die voortijdig uit competitie verdwijnt (vrijwillig of gedwongen) blijft verantwoordelijk voor de volle competitiekosten.

Art. 77.6.

Als een club beslist om niet meer in te schrijven voor een competitie bij de federatie, wordt het inschrijvingsrecht slechts terugbetaald als alle schulden ten opzichte van de federatie vereffend zijn en alle reglementaire afspraken vervuld zijn.

Art. 77.7.

Elke club (uitgezonderd een club aangesloten bij een kern) opent bij zijn aansluiting een boeterekening, waarvan het bedrag meedeeld wordt in de jaarlijkse administratieve mededelingen.

Art. 77.8.

De clubsecretaris is de officiële contactpersoon tussen club en federatie. Al het mailverkeer en andere vormen van briefwisseling wordt met hem gevoerd. Het clubbestuur is verantwoordelijk voor eventuele, bijkomende administratieve kosten of boetes indien het verzuimt een adreswijziging of wijziging van het e-mailadres van de clubsecretaris tijdig door te geven aan het secretariaat van de federatie.

Art. 77.9.

Elke factuur bevat een vervaldatum. Wanneer het bedrag vóór die datum niet betaald is, wordt een aanmaning tot betalen verstuurd met een nieuwe vervaldatum. Daarbij wordt automatisch een administratieve boete van 12,5 euro afgeboekt van de boeterekening van de club.

Staat het oorspronkelijk gefactureerde bedrag vóór het verstrijken van de tweede vervaldatum nog niet op de rekening van de federatie, dan worden de wedstrijdpunten die de betrokken ploeg vanaf die datum nog behaalt, omgezet in 0 punten en de bijpassende forfaitboete wordt aan de club aangerekend. Voor de club gelden eveneens de bepalingen voorzien in art. 118.5. Voor de clubleden betekent het dat, zelfs na het aanzuiveren van hun schulden (art. 77.4), tijdens het seizoen waarin de schulden werden gemaakt, geen overgang mogelijk is naar een andere club uit dezelfde competitie.

Elk aangesloten lid kan individueel verantwoordelijk worden gesteld voor het betalen van een schuld. In dit geval worden de boetes na de twee aanmaningen tot betalen - telkens ten bedrage van 25 euro - opgeteld bij de oorspronkelijke schuld. Uiteindelijk wordt het lid administratief geschorst indien de schuld niet wordt vereffend.

Art. 77.10.

Boetes (voor gele kaarten, administratieve boetes, variaboetes, boetes bij minnelijke schikkingen of juridische uitspraken, forfaitboetes, enz.) waarvan de clubsecretaris schriftelijk wordt verwittigd, worden automatisch afgehouden van de boeterekening van de club.

Wanneer het saldo van de boeterekening van een club gedaald is onder 12,5 euro, krijgt de clubsecretaris een dwingend verzoek om de boeterekening aan te vullen tot het oorspronkelijk bedrag.

Op geregelde tijdstippen zal, louter ter informatie, een overzicht van de boeterekening naar elke clubsecretaris opgestuurd worden.

Art. 77.11.

Indien een club meerdere ploegen in competitie brengt wordt voor de leden, naargelang hun functies waarvoor ze zijn aangesloten, één keer het hoogste lidmaatschap betaald. Voor jeugdspelers, die met hun club deelnemen aan een door de federatie georganiseerde jeugdcompetitie, worden slechts de kosten aangerekend voor de aansluiting als jeugdspeler, op voorwaarde dat de club bedoelde jeugdcompetitie voltooit.

Clubs die een ploeg in competitie brengen in één of meer kernen betalen de volle kosten voor elke kern apart (uitgezonderd voor de bestuursleden van een nationaal of provinciaal aangesloten club).

c) Het kernbestuur.

Art. 77.12.

Het kernbestuur opent bij aansluiting een boeterekening ten behoeve van haar clubs waarvan het bedrag jaarlijks wordt meedeeld in de administratieve regelingen.

Art. 77.13.

De kernverantwoordelijke is de financiële contactpersoon tussen zijn kern en de federatie en dient binnen de gestelde termijnen de verschuldigde bedragen aan de federatie over te maken. Elk lid van het kernbestuur is verantwoordelijk voor dat gedeelte van de openstaande schuld dat niet kan verhaald worden op een club van die kern.

Art. 77.14.

Elke factuur bevat een vervaldatum. Wanneer het bedrag vóór die datum niet betaald is, wordt een eerste aanmaning tot betalen verstuurd met een nieuwe vervaldatum. Daarbij wordt automatisch een administratieve boete afgeboekt van de boeterekening van de kern. Voor schulden tot en met 25 euro is die boete gelijk aan het bedrag zelf, voor schulden tot en met 1240 euro is de boete 25 euro en voor schulden boven 1240 euro is de boete 50 euro.

Is het oorspronkelijk gefactureerde bedrag vóór de tweede vervaldatum nog niet betaald, dan wordt een tweede aanmaning tot betalen verstuurd met een nieuwe vervaldatum en een nieuwe boete gelijk aan de vorige wordt afgeboekt van de boeterekening van de kern.

Eens de laatste vervaldatum overschreden is en het verschuldigde bedrag nog niet betaald is, worden de diensten van de federatie aan de kern en zijn clubs stopgezet.

Art. 77.15.

Alle boetes die verband houden met de competities georganiseerd door een kern en die door het kernbestuur of de kernclubs verschuldigd zijn aan de federatie, worden automatisch afgeboekt van de kernboeterekening.

Wanneer het saldo van de boeterekening van een kern gedaald is onder 50 euro, krijgt de kern een dwingend verzoek om de boeterekening aan te vullen tot het oorspronkelijk bedrag.

Art. 77.16.

Het kernbestuur zal beboet worden volgens de afspraken voorzien op het doorlichtingsformulier van de kernen.

Art. 77.17.

Vergoedingen voor twee aansluitingen van hetzelfde lid in dezelfde kerncompetitie.

1. Seniorencompetitie en veteranencompetitie.

Alle leden die tegelijk aangesloten zijn bij een club die deelneemt aan beide competities, betalen slechts het lidmaatschap voor de seniorencompetitie, uitgezonderd indien het lid niet-spelend lid is bij de ploeg aantredend in de seniorencompetitie en spelend lid is bij de veteranenploeg. Dan betaalt deze het lidmaatschap van een spelend lid in de veteranencompetitie.

2. Twee opeenvolgende competities gedurende hetzelfde seizoen.

Alle leden die voor beide competities aansluiten, betalen slechts het lidmaatschap als lid van de club die start in de eerste competitie. Indien zij in de eerste competitie aangesloten zijn als niet-spelend lid en in de tweede als spelend lid, betalen zij de meerprijs die voortvloeit uit de inschrijving voor de tweede competitie.

F. DE VERZEKERING.

Art. 78.1.

Alle individuele leden van de VMF dienen verzekerd te zijn via de bondsverzekering.

Art. 78.2.

De waarborgen van de bondsverzekering moeten voldoen aan de door het decreet van 13 april 1999 gestelde eisen betreffende de verzekeringspolissen die de landelijke georganiseerde sportverenigingen ter bescherming van hun leden moeten afsluiten. Het verzekeringscontract ligt ter inzage op het secretariaat van de federatie.

Art. 78.3.

De verzekering dekt alle aangesloten leden (vanaf 1 augustus tot en met 31 juli) voor het spelen van minivoetbal in competitie- en vriendschappelijke wedstrijden, minivoetbaltrainingen en toernooien die gespeeld worden onder de reglementen van de VMF en indien wordt voldaan aan de voorwaarden gesteld door de VMF (zie toernooien en vriendschappelijke wedstrijden).

Op verzoek van de VMF of de verzekeraar dient het wedstrijdblad overgemaakt te worden.

Art. 78.4.

Wanneer er zich een ongeval voordoet, moet de secretaris van de club dit zo spoedig mogelijk doorgeven aan de verzekeraar. De clubsecretaris zal hiervoor een gebruikersnaam en paswoord ontvangen van de verzekeringsmaatschappij. Op die manier zal er een dossiernummer verkregen worden dat bij iedere verdere communicatie dient vermeld te worden.

De ongevalsangifte dient binnen de 10 kalenderdagen overgemaakt aan de verzekeringsmaatschappij.

Laattijdig ingezonden aangiften zullen niet aanvaard worden.

Wanneer een ongeval of kwetsuur door omstandigheden niet vermeld is op het wedstrijdblad, dient er binnen de 2 dagen na het ongeval een schrijven gericht te worden aan het secretariaat van de federatie met melding van het ongeval. Dit schrijven moet ondertekend zijn door drie bestuursleden.

Scheidsrechters en comitéleden sturen binnen dezelfde termijn hun volledig ingevulde ongevalsangifte naar het secretariaat van de federatie.

Art. 78.5.

Wie valse verklaringen aflegt aangaande plaats, tijdstip en omvang van een opgelopen kwetsuur, kan door de federatie gerechtelijk vervolgd worden .

Art. 78.6.

De federatie is nooit verantwoordelijk voor ongevallen of schade aan derden en kan nooit aansprakelijk worden gesteld hoe dan ook.

Art. 78.7.

Wanneer bij het beoefenen van een erkende VMF-minivoetbalactiviteit onopzettelijke schade wordt toegebracht aan de zaal of aan een toeschouwer, wordt deze gedekt door een burgerlijke aansprakelijkheidsverzekering welke begrepen is in de algemene polis, voor zover voldaan is aan de voorwaarden van de federale polis. Voor de algemene voorwaarden kan men de polis raadplegen.

De vrijstelling, bepaald in de polisvoorwaarden, valt steeds ten laste van lid of club.

Art. 78.8.

Wanneer er schade wordt toegebracht tijdens andere dan erkende VMF-minivoetbalactiviteiten of wanneer opzettelijke schade of schade door gebrek aan voorzorg wordt toegebracht aan zaal, scheidsrechters of toeschouwers, wordt de schade door de bondsverzekering niet gedekt, en dient deze te worden vergoed door de veroorzakende club of speler. Bij opzettelijke materiële schade toegebracht aan de scheidsrechter zal de verantwoordelijke club door een bevoegd comité veroordeeld worden tot het vergoeden ervan, inzover de scheidsrechter de grootte van de schade kan bewijzen. Indien één van de partijen geen club is, kan de openbare aanklager van de Vlaamse Minivoetbalfederatie in samenspraak met het bevoegde comité, bijzondere garanties eisen of bijzondere maatregelen nemen voor de terugbetaling van de schade.

Art. 78.9.

Elke club of elk lid is vrij nog een bijkomende verzekering af te sluiten bij om het even welke maatschappij.

Art. 78.10.

Alle comitéleden gemandateerd door de VMF genieten van dezelfde verzekeringsvoorwaarden als de spelende leden. De federatie heeft ter bescherming van haar scheidsrechters en comitéleden een rechtsbijstandverzekering afgesloten. Deze heeft betrekking op rechtsbijstand bij geschillen tussen de verzekerden en de andere leden van de federatie. De polis ligt ter inzage op het secretariaat van de federatie.

Hoofdstuk 6 :

DE SCHEIDSRECHTERS

A. INDELING.

Art. 79.1.

De scheidsrechters worden ingedeeld in federale en regionale scheidsrechters. De regionale scheidsrechters worden aangeduid en vergoed door de kern waarvoor ze aantreden.

B. CATEGORIEËN.

Art. 79.2.

De federale scheidsrechters kunnen ingedeeld worden in categorieën. Het nationaal scheidsrechterscomité zal dan de promotiemodaliteiten vastleggen.

C. TOELATINGSVOORWAARDEN.

Art. 79.3.

Om erkend te worden als VMF-scheidsrechter :

- moet men minstens 18 jaar zijn (uitz. : vanaf 16 jaar kan men jeugdwedstrijden leiden).
- mag men niet geschorst zijn door de federatie voor 6 maanden of meer
- mag men zowel van het vrouwelijke als mannelijke geslacht zijn.
- moet men deelnemen aan een theoretische scheidsrechterscursus.
- moet men geslaagd zijn in een theoretisch aanwervingsexamen en dit volgens de modaliteiten opgelegd door het scheidsrechterscomité.
- moet men een praktische opleiding hebben gevolgd.

D. CONTROLE EN BEOORDELING.

Art. 79.4.

Een scheidsrechtersbeoordeling mag enkel en alleen gebeuren door gemandateerden van het nationaal scheidsrechterscomité.

De controleurs hebben de plicht na een controle hun beoordeling van de scheidsrechter en hun bevindingen via een omstandig verslag mee te delen aan het scheidsrechterscomité. Een kopie ervan wordt bezorgd aan de scheidsrechter.

E. UITRUSTING.

Art. 79.5.

Een VMF-scheidsrechter moet zich voor elke officieel erkende wedstrijd waarvoor hij aangeduid wordt, aanbieden in volgende uitrusting :

- officiële VMF-shirt met korte mouwen.
- zwarte, korte broek.
- zwarte, lange kousen.
- zwarte sportschoenen (zwarte zolen verboden).
- een scheidsrechtersfluit, een gele en rode kaart.
- een chronometer.
- een legitimatiekaart.

F. AANDUIDINGEN.

Art. 79.6.

De aanduidingen gebeuren door het scheidsrechterscomité (of door het kernbestuur voor regionale scheidsrechters of door organisatoren van erkende toernooien) en kunnen zowel schriftelijk als telefonisch kenbaar gemaakt worden. Het scheidsrechterscomité houdt in de mate van het mogelijke rekening met de wensen van de scheidsrechter ingevuld op zijn inlichtingenblad. Via het online ledenbeheer geven de scheidsrechters maandelijks hun beschikbare dagen door. Het is de scheidsrechters niet toegelaten onderling en buiten medeweten van het scheidsrechterscomité wedstrijden te wisselen of aanduidingen van een collega over te nemen.

Art. 79.7.

Indien een scheidsrechter niet kan aanwezig zijn op een aangeduide wedstrijd, dient hij zo vlug mogelijk het scheidsrechterscomité daarvan in kennis te stellen.

Als ongeldige afzeggingen worden beschouwd : te late afzeggingen (de dag zelf) of afzeggingen met bedrieglijke motieven.

Afwezigheden zonder voorafgaandelijke verwittiging aan het scheidsrechterscomité zijn onwettig.

Art. 79.8.

Aanduidingen van scheidsrechters voor eigen organisaties van de federatie hebben steeds voorrang op aanduidingen voor erkende toernooien. Scheidsrechters die zonder toelating van de federatie niet-erkende vriendenwedstrijden of wedstrijden op niet-erkende minivoetbaltoernooien of voor niet-VMF-minivoetbalcompetities leiden, zijn niet gedekt door de bondsverzekering, kunnen geen beroep doen op de juridische comités van de VMF en zullen administratief en disciplinair gesanctioneerd worden.

Art. 79.9.

Een scheidsrechter die door een club verzocht wordt om een vriendenwedstrijd te leiden, is verplicht vooraf het secretariaat van de federatie te contacteren om de erkenning van die wedstrijd na te gaan.

G. BEVOEGDHEDEN EN TAKEN.

Art. 79.10.

Zijn opdracht is het doen eerbiedigen van de reglementen, het correct toepassen ervan en het oplossen van alle betwistingen erdoor ontstaan.

Wanneer de scheidsrechter op basis van de juiste reglementenkennis een foutieve beoordeling maakt begaat hij een scheidsrechterlijke vergissing, interpreteert hij het reglement verkeerd uit onwetendheid dan begaat hij een scheidsrechterlijke dwaling.

Art. 79.11.

De bevoegdheid van de scheidsrechter vangt aan bij het betreden van de sportinstelling en eindigt bij het verlaten ervan (daartoe wordt eveneens de nabije omgeving gerekend). Hij kan dus een in overtreding zijnde speler weigeren aan de wedstrijd te laten deelnemen voordat de aftrap gegeven is.

Art. 79.12.

De federatie kan eisen dat een scheidsrechter aanwezig is op bijeenkomsten of vergaderingen georganiseerd door een bevoegd comité. (boete art. 171)

Art. 79.13.

De scheidsrechter is tenminste 15 minuten vóór aanvang van de wedstrijd in de sportinstelling aanwezig.

Art. 79.14.

Hij controleert vóór de wedstrijd het speelveld, de bal, de kledij van de spelers, ~~de licenties~~ en de identiteit van alle personen aanwezig in de wisselzone en op het wedstrijdblad vermeld. Hij noteert zijn naam bovenaan het wedstrijdblad.

Art. 79.15.

De beslissing van de scheidsrechter bij de beoordeling van een spelfase is onaanvechtbaar.

Art. 79.16.

Hij controleert na de wedstrijd alle aantekeningen op het wedstrijdblad. Hij noteert de uitslag (voluit en in cijfers), de gele en rode kaarten, gekwetste spelers met een korte omschrijving van de kwetsuur, eventueel voorbehoud of reden van staken, beschadigingen die aan de zaal werden aangebracht met een korte beschrijving ervan, andere vaststellingen en de gebreken waarvoor een ploeg kan beboet worden. Met zijn handtekening geeft hij een officieel karakter aan het wedstrijdblad en alles wat erop genoteerd werd.

Art. 79.17.

De scheidsrechter geeft een doorslag van het wedstrijdblad aan beide ploegen en maakt dat het voorblad op het secretariaat van de federatie is vóór de woensdagavond van de week volgend op de wedstrijd. Hij zorgt ervoor dat de uitslag van de wedstrijd tijdig, vóór zaterdagvoormiddag 10 u volgend op de wedstrijd, het secretariaat van de federatie bereikt. Een week gaat van maandag 0.00 uur tot zondag 24.00 uur.

Bij kernwedstrijden wordt eveneens een doorslag aan de kernverantwoordelijke bezorgd en dient de uitslag niet doorgebeld te worden tenzij anders opgedragen is.

Art. 79.18.

De scheidsrechter is verplicht een verslag te maken bij uitsluitingen (uitz. tweemaal geel) of staken van wedstrijden (uitz. art. 120). De scheidsrechter kan het verslag ook via e-mail aan de federatie bezorgen via het sjabloon dat beschikbaar is. Hij maakt het, onder gelijk welke vorm (e-mail, fax of post) binnen de 4 (vier) dagen over aan het secretariaat van de federatie.

Bij het staken van een wedstrijd mag hij de forfaitsscore niet invullen op het wedstrijdblad, hij noteert enkel de feiten die aanleiding gaven tot staken.

Een scheidsrechter die rechtstreeks of onrechtstreeks betrokken geraakt bij omkoping, fraude, vervalsing of poging daartoe, heeft een onmiddellijke, schriftelijke meldingsplicht aan het secretariaat van de openbare aanklagers (zie ook art. 79.23).

H. SANCTIES EN BOETES.

Art. 79.19.

Het scheidsrechterscomité heeft het recht te oordelen over de houding, het optreden en de bekwaamheid van alle VMF-scheidsrechters. Indien een scheidsrechter niet voldoet aan de gestelde eisen of geldende normen, kan het scheidsrechterscomité maatregelen nemen gaande van administratieve boetes tot disciplinaire schorsingen of uitsluitingen.

Art. 79.20.

Een scheidsrechter geeft nooit negatieve kritiek op een collega. Administratieve en/of disciplinaire sancties kunnen getroffen worden tegen hen die deze afspraak niet eerbiedigen.

Art. 79.21.

Specifieke klachten betreffende scheidsrechters dienen naar het scheidsrechterscomité te worden gestuurd. Een uitspraak rond een klacht betreffende een scheidsrechter dient gemotiveerd te zijn en te worden overgemaakt aan het secretariaat van de sportcomités.

Art. 79.22.

Voorbehoud van een scheidsrechter tegen een beslissing van het scheidsrechterscomité is mogelijk bij de Raad van Bestuur.

Dit voorbehoud dient kenbaar gemaakt binnen de 10 kalenderdagen na de betekening van de beslissing, door de scheidsrechter ondertekend te zijn met vermelding van naam en adres en gericht te worden aan het secretariaat van de federatie enerzijds en de voorzitter van de Raad van Bestuur anderzijds.

Art. 79.23.

Voor volgende tekortkomingen is een boete en / of sanctie voorzien :

- onwettige afwezigheid op verplichte vergadering.
- onwettige afwezigheid na oproeping door een comité.
- onwettige afwezigheid op wedstrijden.
- ongeldige afzegging.
- niet tijdig aanwezig in de zaal.
- speeltijd ten onrechte inkorten.
- niet tijdig insturen van een verslag.
- te laat doorbellen wedstrijduitslagen.
- te laat binnensturen wedstrijdbladen.
- doordruk wedstrijdblad niet bezorgen aan kern.
- onvolledige of onverzorgde uitrusting.
- verzuimen boetes aan te rekenen aan ploegen.
- leiden niet-erkende toernooien of vriendenwedstrijden.
- leiden in een niet-VMF-minivoetbalcompetitie.
- gedrag dat de federatie en/of haar leden schaadt.
- onvoldoend gefrankeerde brieven.

I. VERGOEDINGEN.

Art. 79.24.

De wedstrijd- en verplaatsingsvergoedingen voor federale scheidsrechters worden vastgelegd en/of aangepast door de Raad van Bestuur op advies van het scheidsrechterscomité. De verplaatsingsvergoeding wordt berekend volgens GPS-systeem op basis van de afstand tussen adres & sporthal Ze worden jaarlijks medegedeeld op de verplichte scheidsrechtersvergadering en in het verslag van die vergadering.

Art. 79.25.

Wanneer een bevoegd comité oordeelt dat een wedstrijd moet herspeeld worden wegens een scheidsrechterlijke dwaling, kan het scheidsrechterscomité oordelen dat de wedstrijdvergoeding teruggevorderd of niet uitbetaald worden. De verplaatsing wordt steeds vergoed.

Art. 79.26.

Het totale bedrag van de verplaatsingsvergoedingen wordt periodiek door het scheidsrechterscomité op de rekening van de scheidsrechter overgeschreven.

J. DIVERSEN.

Art. 79.27.

De scheidsrechters hebben het recht op vrije toegang bij alle officiële VMF-wedstrijden op vertoon van hun geactualiseerde VMF-legitimatiekaart.

Art. 79.28.

Scheidsrechters die een wedstrijd leiden met de goedkeuring van de federatie, worden door de federatie verzekerd. Bij een ongeval maken zij de degelijk ingevulde ongevalsangifte binnen de 10 kalenderdagen over aan het secretariaat van de federatie.

Hoofdstuk 7 :

ORGANISATIE

A. ALGEMEEN.

Art. 80.

De Raad van Bestuur van de VMF organiseert jaarlijks een nationale bekercompetitie, een nationale competitie, een VMF-cup, provinciale competities, damescompetities en open bekertoernooien, gewestelijke of kerncompetities, regionale aanvullende competities, een zaterdagcompetitie, een veteranencompetitie, jeugdcompetities, jeugd-, school-, gewestelijke, interprovinciale en internationale toernooien, volgens de geldende reglementen en volgens de VMF-spelreglementen, behoudens voorziene afwijkingen.

Art. 81.

Om te kunnen deelnemen aan één van deze competities moeten de club en haar leden geldig aangesloten zijn. In de nationale competitie worden licentievoorwaarden (zie jaarlijkse administratieve regeling) verbonden aan het verkrijgen van de clublicentie.

Art. 82.1.

Op officiële documenten mogen enkel wijzigingen aangebracht worden met de goedkeuring van de federatie. Leden die zich daar niet aan houden lopen een boete op. (boete art. 174)

Art. 82.2.

Valsheid in geschrifte wordt beboet en kan zelfs tot schrapping en gerechtelijke vervolging leiden. (boete art. 175)

Art. 82.3.

Buiten de officieel aangeduide scheidsrechters, de wedstrijdafgevaardigden van beide ploegen en officieel gemandateerde leden van de VMF, heeft niemand inzage in officiële documenten.

B. INSCHRIJVINGSAFSPRAKEN

1. Club en zijn bestuur

Art. 82.4.

Een club en haar bestuursleden worden digitaal ingeschreven via vmf@mini met vermelding van alle gevraagde identificatiegegevens van de club zoals clubnaam, afdeling, kleuren van de uitrusting en het clubrekeningnummer en van de leden (naam, adres, telefoon, geboortedatum en individueel licentienummer (voor bestaande leden)).

Art. 82.5.

Leden kunnen tot net voor de aanvang van elke wedstrijd digitaal geldig ingeschreven worden. De clubverantwoordelijke dient voor elk lid de correcte naam, adres, geboortedatum + liefst ook telefoonnummer en emailadres door te geven.

Art. 82.6.

De clubverantwoordelijke zorgt ervoor dat alle gegevens correct en volledig ingegeven worden. Als gegevens ontbreken, zal het lid niet aanvaard worden.

Art. 82.7.

Door zijn aansluiting verklaart het lid zich akkoord met de VMF-regelgeving, die te vinden is op de VMF-website en ter inzage ligt op het VMF-secretariaat.

Art. 82.8.

Een club kan niet-spelende leden inschrijven die een functie binnen de werking van de club mogen uitoefenen, maar geen bestuursverantwoordelijkheid dragen t.o.v. de federatie.

2. De spelersaansluiting

Art. 82.9.

Via de login kan de clubverantwoordelijke binnen de voorziene periode elk seizoen spelende leden inschrijven. De speler is direct speelgerechtigd.

Art. 82.10.

Voor elke speler dient hij de correcte naam, adres, geboortedatum + liefst ook telefoonnummer en e-mailadres door te geven. Hij dient tevens te vermelden voor welke ploeg de speler ingeschreven wordt.

Art. 82.11.

Door zijn aansluiting verklaart de speler zich akkoord met de VMF-regelgeving, die te vinden is op de VMF-website en ter inzage ligt op het VMF-secretariaat.

Art. 82.12.

Spelers die in meerdere competities aantreden, houden eenzelfde aansluitingsnummer.

3. Het wedstrijdblad.

Art. 82.16.

Op het wedstrijdblad wordt het verloop van het wedstrijdgebeuren bijgehouden.

Het wedstrijdblad wordt vóór de wedstrijd ter beschikking gesteld door de thuisploeg. (boete art. 180) Dit is de ploeg waarvan de naam bij de aankondiging van de wedstrijd eerst vernoemd wordt in de officiële kalender, zelfs indien de wedstrijd plaats heeft op een ander terrein dan het hare.

Art. 82.17.

Enkel de namen van aangesloten leden mogen op het wedstrijdblad vermeld staan. (boete art. 176)

Art. 82.18.

De thuisploeg bezorgt het correct en volledig ingevuld wedstrijdblad 10 min. vóór het aanvangsuur van de wedstrijd, aan de scheidsrechter, waarna het correct en volledig kan ingevuld worden door de bezoekers.

Naast de naam (liefst met drukletters) wordt ook het nummer van de speler ingevuld en dit van de aanvoerder wordt omcirkeld. De naam van de aanvoerder wordt bij voorkeur op de eerste regel ingevuld. Namen van niet-spelende leden worden op de daartoe voorziene plaatsen ingevuld. De terreinafgevaardigde en de wedstrijdafgevaardigden van elke ploeg handtekenen vóór aanvang van de wedstrijd (boete art. 181 en 182). Hiermee verklaren ze er zich mee akkoord dat elke persoon verbonden aan hun ploeg en waarvan de naam ingevuld is op het wedstrijdblad zich onderwerpt aan de regelgeving van de VMF en dat de ingevulde gegevens betreffende hun ploeg juist zijn.

De opengebleven ruimtes worden door de scheidsrechter vóór aanvang van de wedstrijd doorgehaald, zodat geen nieuwe namen meer kunnen bijgeschreven worden.

Art. 82.19.

Niemand, behalve de scheidsrechter, mag aanmerkingen of mededelingen op het wedstrijdblad schrijven. (boete art. 174)

4. Standaardformulieren.

Art. 82.20. *'Verslag rode kaart of andere wedstrijdfeiten'*.

Met dit formulier geeft een scheidsrechter of gemandateerde aan de federatie kennis van onregelmatigheden die zich voordeden vóór, tijdens of na een wedstrijd door hem geleid, respectievelijk bijgewoond.

Art. 82.21. *'Recht op getuigenis'*.

Met dit formulier kan iedereen die bij een juridische zaak betrokken is schriftelijk en ondertekend zijn getuigenis over de gebeurde feiten weergeven. Deze getuigenis wordt toegevoegd aan het dossier. Het dient zo vlug mogelijk of op hun vraag opgestuurd te worden naar het secretariaat van de openbare aanklagers van de Vlaamse Minivoetbalfederatie.

Art. 82.22. *'Toelating tot overgang' en 'Bevestiging van vrijheid'*.

Een speler die wil transfereren naar een andere club ontvangt het formulier 'Toelating tot overgang' van de

ontslagverlenende club bij een transfer met wederzijdse toestemming Het moet ondertekend worden door de meerderheid van het bestuur en door de speler.

Een nieuwe aansluiting is niet mogelijk zonder dit formulier.

Art. 82.23. *'Aanvraag tot spelersovergang'*.

Dit formulier moet door de speler vóór 1 augustus aangetekend opgestuurd worden naar het secretariaat van de federatie en naar het secretariaat van de club wanneer deze club weigert de speler zijn vrijheid te geven. Het formulier ligt ter beschikking bij de kernverantwoordelijke.

Art. 82.25. *'Gestopte kernclubs'*.

Dit formulier moet jaarlijks ingevuld worden door de kernverantwoordelijke en bevat een lijst met de gestopte clubs wordt het formulier minimum 14 kalenderdagen vóór aanvang van de nieuwe kerncompetitie opgestuurd naar het secretariaat van de federatie.

Art. 82.26. *'Doorlichtingsformulier kernen'*.

Met dit formulier worden jaarlijks de reglementaire voorschriften waaraan de kern moet voldoen geëvalueerd en eventuele tekortkomingen gesanctioneerd.

5. Andere formulieren en documenten.

Art. 82.27.

Naast hoger beschreven formulieren en documenten gebruiken de comités en het secretariaat eveneens een aantal officiële, individuele documenten : verzekeringsformulieren, facturen, aanmaningen, oproepingen, uitspraken, enz. Ze dragen steeds het adres van de federatie of de verantwoordelijke. Ook de legitimatiekaart van de comitéleden en de lidkaart van de scheidsrechters zijn officiële documenten.

C. WEDSTRIJDEN.

1. Algemeen.

Art. 83.

Een lid is gekwalificeerd voor een wedstrijd indien :

- hij zijn identiteits- of rijbewijs kan voorleggen en de geldigheid ervan blijkt. Worden ook aanvaard: internationaal paspoort of attest van verlies identiteitskaart
- hij (zij) vóór aanvang van de wedstrijd ingeschreven is op het wedstrijdblad.
- hij (zij) niet geschorst is voor de functie die hij (zij) wil uitoefenen.

Een lid is speelgerechtigd voor een wedstrijd indien :

- hij (zij) gekwalificeerd is.
- hij (zij) ingeschreven is als speler op het wedstrijdblad.
- alle andere in de reglementen voorziene voorwaarden om deel te nemen worden nageleefd.

Een lid is deelnamegerechtigd voor een wedstrijd indien :

- hij (zij) gekwalificeerd is.
- hij (zij) ingeschreven is als niet-spelend lid op het wedstrijdblad.
- alle andere in de reglementen voorziene voorwaarden om deel te nemen worden nageleefd.

Art. 84.

De scheidsrechter controleert de identiteit van de op het wedstrijdblad ingeschreven spelers en leden, vóór de aanvang van de wedstrijd (uitz. voorzien in art. 87.6. en 517.3.). Bij het ontbreken van identiteitskaart of rijbewijs is de betrokkene niet speel- en / of deelnamegerechtigd.

Art. 85.

De terrenaafgevaardigde, de thuisploeg en de bezoekende ploeg zijn allen verantwoordelijk voor de bescherming van de scheidsrechters. Zij zullen hiervoor alle ter beschikking staande middelen gebruiken, zelfs indien nodig, de hulp van de lokale of federale politie inroepen. (boete art. 166-168) Bij opzettelijk toegebrachte schade kan de scheidsrechter zich

ten allen tijde tot de burgerlijke rechtbank wenden, op voorwaarde dat hij de federatie over zijn voornemen inlicht (zie art. 78.6)

Art. 86.

Zowel spelers, clubleden als supporters dienen zich te houden aan de aanbevelingen en reglementen van elke zaal. Bij klacht door de zaalverantwoordelijke kunnen zij de toegang tot een zaal ontzegd worden. De afgevaardigden van de ploegen kunnen richtlijnen krijgen van de zaalverantwoordelijke. (boete art. 177)

2. Afgevaardigden of niet-spelende leden.

Art. 87.1.

Afgevaardigden:

Nationale competities (eerste en tweede nationale) :

De thuisploeg moet voor elke wedstrijd twee aangesloten leden aanduiden : een wedstrijd- en een terreinafgevaardigde. Een lid als speler ingeschreven op het wedstrijdblad kan geen van bovengenoemde functies uitoefenen. (boete art. 188)

Van de bezoekende ploeg moet één aangesloten lid als wedstrijdafgevaardigde aan de wedstrijdtafel plaatsnemen. Ook hier mag een lid als speler ingeschreven op het wedstrijdblad de functie van wedstrijdafgevaardigde niet uitoefenen. (boete art. 188)

Nationale competities (derde en vierde nationale):

Bij zowel de thuisploeg als de bezoekende ploeg moet één aangesloten lid als wedstrijdafgevaardigde aan de wedstrijdtafel plaatsnemen. Ook hier mag een lid als speler ingeschreven op het wedstrijdblad de functie van wedstrijdafgevaardigde niet uitoefenen. (boete art. 188)

Provinciale en kerncompetities :

Van elke ploeg moet één aangesloten lid aan de wedstrijdtafel plaatsnemen. Dit mag eventueel een wissel-speler zijn, die in zijn taak vervangen wordt als hij op het terrein komt. (boete art. 188)

Art. 87.2.

De terreinafgevaardigde heeft als specifieke taak de scheidsrechter te ontvangen, te begeleiden en te beschermen en de goede orde te handhaven naast het terrein. Hij dient hiervoor minimum 15 minuten vóór aanvang van de wedstrijd aanwezig te zijn (boete art. 168).

Gedurende (spel- en rustperiodes) en ook na de wedstrijd bevindt hij zich aan de wedstrijdtafel (boete art. 168). Hij kan ondertussen geen andere functies uitoefenen (boete art. 188).

Vóór de wedstrijd moet hij zijn naam invullen op het wedstrijdblad en dit ondertekenen. (boete art. 181)

Hij moet herkenbaar zijn door het dragen van een armband. (boete art. 186)

Art. 87.3.

De wedstrijdafgevaardigde (zie art. 82.19) is ervoor verantwoordelijk dat de voor zijn ploeg in te vullen gegevens op het wedstrijdblad volledig en correct zijn ingevuld en de leden van zijn club de reglementen naleven. Hij helpt de scheidsrechter bij de administratie van de wedstrijd en controleert of alle wedstrijdgegevens juist worden genoteerd. De gescoorde doelpunten worden door de verantwoordelijke wedstrijdafgevaardigde, per periode, met een horizontaal streepje aangeduid achter de naam van de speler die het doelpunt maakte. Gele en rode kaarten worden door hem bij de passende naam aangekruist.

Indien een wedstrijdafgevaardigde aan de wedstrijdtafel ontbreekt, verliezen de club en zijn leden alle rechten om klacht neer te leggen aangaande het administratieve verloop van deze wedstrijd.

Art. 87.4.

Zowel terreinafgevaardigde als wedstrijdafgevaardigde moeten meerderjarig zijn.

Art. 87.5.

Zowel bij thuisploeg als bezoekers bevinden zich maximaal 4 aangesloten leden in de wisselzone. Zij mogen zich slechts aan de hun toegewezen kant van de wisselzone bevinden en scheidsrechter en tegenstrevers niet hinderen. Bij de thuisploeg bevindt de terreinafgevaardigde zich als vijfde afgevaardigde aan de wedstrijdtafel.

Van al deze leden wordt de identiteit gecontroleerd. Hun naam moet genoteerd worden op het wedstrijdblad. Naast de spelers zijn alleen deze leden toegelaten in de wisselzone. Bij weigering om deze zone te verlaten wordt de wedstrijd niet gestart of gestaakt (zie art. 121.x. , boete art. 160)

Art. 87.6.

Telaatkomende leden (identiteitsbewijs ontbreekt vóór aanvang van de wedstrijd op de wedstrijdtafel), geldig ingeschreven op het wedstrijdblad, wachten op de eerstvolgende rustperiode om plaats te nemen in de wisselzone.

Art. 87.7.

De wedstrijdafgevaardigde van de thuisploeg zorgt ervoor dat de scheidsrechter bij aanvang van de wedstrijd drank ter beschikking heeft (boete art. 194) en betaalt hem op een discrete wijze de wedstrijdvergoeding. (boete = extra wedstrijdvergoeding)

Art. 87.8.

De thuisploeg is verantwoordelijk voor een passend onthaal van elke VMF-gedelegeerde waarvan de aanwezigheid op een wedstrijd door de federatie op voorhand aan de club werd meegedeeld (boete art. 168).

3. Spelers.

Art. 88.1.

Een minivoetbalploeg bestaat uit maximum 8 spelers: 5 of 4 effectief spelende leden en 3 of 4 wisselers (uitz. jeugd ploegen: zie art. 301.8). Een minivoetbalploeg bestaat uit minimum 4 of 3 effectief spelende leden.

Art. 88.2.

Bij een ploeg die inschrijft in een provinciale competitie mogen enkel provinciaal aangesloten VMF-spelers deelnemen en bij een ploeg die inschrijft in de nationale competitie mogen enkel nationaal aangesloten VMF-spelers deelnemen

- Voor een club met meerdere senioresploegen geldt volgende regeling:

Een club met meerdere ploegen dient voor elk van zijn ploegen minimum 8 spelende leden in te schrijven. Bij een competitiewedstrijd kunnen een onbeperkt aantal spelers van de lager spelende ploeg(en) deelnemen bij een hoger spelende ploeg. Bij een lager spelende ploeg mogen per wedstrijd maximum 2 spelers van de hogere ploeg(en) deelnemen. Op het wedstrijdblad wordt dit telkens aangeduid in de kolom 'LIC'. Indien beide ploegen noodgedwongen in dezelfde reeks uitkomen (enkel mogelijk in 4^e nationale), kunnen spelers van de ene ploeg niet deelnemen bij de andere ploeg en omgekeerd. Bij inbreuk tegen dit reglement, worden de uitslagen van die wedstrijd(en) omgezet in een forfaitnederlaag en boete.

Art. 88.3.

Een speler in het bezit van een jeugdlicentie kan met elke ploeg van zijn club waarvoor hij reglementair speelgerechtigd is, deelnemen aan een officiële competitie (uitzondering : ploegen deelnemend aan een kerncompetitie). In dit geval wordt deze speler aangeduid in de kolom 'lic.' op het wedstrijdblad.

Een jeugdspeler mag meespelen bij een jeugd ploeg die maximum één categorie hoger speelt dan zijn eigen leeftijdscategorie.

De jeugdlicentie blijft slechts geldig zolang de club deelneemt aan een officiële jeugdcompetitie in de leeftijdscategorie waarvoor de betreffende speler gekwalificeerd is.

Een jeugdspeler kan enkel spelen voor de club die hem als jeugdspeler heeft aangesloten (uitgezonderd in kerncompetities).

Art. 88.4.

De aanwezige spelers ingeschreven op het wedstrijdblad bevinden zich in spelersuitrusting in de wisselzone.

Art. 88.5.

Telaatkomende spelers kunnen slechts geldig deelnemen indien ze reeds vóór de aanvang van de wedstrijd op het wedstrijdblad waren ingeschreven. De modaliteiten om het terrein te betreden zijn beschreven in art. 517.3. van de spelreglementen.

Art. 88.6.

Iedere ploeg kiest een aanvoerder, duidelijk herkenbaar aan een armband van minimum 5 cm breed die van kleur verschilt met de kleur van de trui.

Hij zal die armband gedurende de ganse wedstrijd dragen. Indien hij volgens de scheidsrechter zijn functie niet meer naar behoren kan uitoefenen (bvb. na kwetsuur, uitsluiting enz.), moet hij de armband doorgeven aan een medespeler.

De aanvoerder is in eerste instantie verantwoordelijk voor het gedrag van zijn ploeg en club tegenover scheidsrechters, tegenstrevers en supporters.

4. Wedstrijdafspraken.

Art. 89.

Waar het mogelijk is nemen de supporters plaats op de tribune of aan een andere kant van het terrein dan deze waar zich de wisselzone bevindt.

Elke club is verantwoordelijk voor het wangedrag van zijn leden en supporters en kan daarvoor door de federatie aansprakelijk gesteld worden.

De thuisclub is als wedstrijdorganisator verantwoordelijk voor de opvang van het publiek en moet de nodige maatregelen voorzien om op en rond het veld moeilijkheden veroorzaakt door het publiek te voorkomen en te bestrijden (art. 168).

Art. 90.

Er mag een toegangsprijs gevraagd worden. De bezoekende club heeft recht op 12 gratis toegangskarten. Alle aanplakbrieven, programma's, kaarten en andere middelen van publiciteit moeten uitdrukkelijk vermelden dat de wedstrijden gespeeld worden onder toezicht van de VMF en het logo van de federatie bevatten.

Art. 91.

Bij afwezigheid of onmogelijkheid tot verder leiden door de aangeduide scheidsrechter wordt ter vervanging onderstaande volgorde in acht genomen:

- a) een gekwalificeerde VMF-scheidsrechter bij de wedstrijd aanwezig.
- b) iemand door de bezoekende ploeg aangeduid.
- c) iemand door de thuisploeg aangeduid.

Een gelegenheidsscheidsrechter moet minstens 18 jaar en mag daarenboven niet geschorst zijn voor alle officiële functies in het kader van de VMF (art. 108)

Hij kan door een club niet geweigerd worden, indien hij aan bovenstaande voorwaarden voldoet.

Wanneer niemand bereid wordt gevonden om als gelegenheidsscheidsrechter op te treden, dan moet de wedstrijd op een later te bepalen datum gespeeld worden op kosten van de betrokken clubs.

De gelegenheidsscheidsrechter heeft dezelfde bevoegdheid als een officiële scheidsrechter en ontvangt de voorziene wedstrijdvergoeding (geen verplaatsingskosten).

Een gelegenheidsscheidsrechter die begonnen is met het leiden van een wedstrijd mag alleen vervangen worden door een officiële VMF-scheidsrechter.

Art. 92.

Alle leden belast met een officiële functie zijn in het bezit van een gevalideerde legitimatiekaart van de VMF, waarop hun hoedanigheid in de federatie vermeld staat.

Bij controle van wedstrijden of uitoefening van een functie dienen deze personen hun officiële VMF-legitimatiekaart voor te leggen, op aanvraag van de gecontroleerde. Elk lid van de federatie dat zich schuldig maakt aan onbehoorlijk gedrag tegenover deze personen zal gesanctioneerd worden (art. 108 en boete art. 169).

Officieel gemandateerden kunnen een verslag indienen bij een bevoegd comité betreffende onregelmatigheden door henzelf geconstateerd vóór, tijdens of na een wedstrijd.

D. COMPETITIES.

1. Kalender.

Art. 93.1.

Onder competitie wordt verstaan het geheel van de wedstrijden, tijdens een vastgelegde periode gespeeld, in elke afzonderlijke categorie van de federatie.

De kalender geeft de categorieën, de reeksen, het aantal ploegen per reeks en de volgorde van de te spelen competitiewedstrijden weer.

Art. 93.2.

Daarnaast kan een officiële competitiekalender ook nog bevatten: het logo van de VMF, de samenstelling van de Raad

van Bestuur en de verschillende comités en commissies van de VMF, adressen en kleur van de uitrusting van de deelnemende ploegen, aanduidingen betreffende de ligging van de sporthallen, regeling van de Beker van België enz.

Art. 93.3.

Om de regelmatigheid van de competities te garanderen heeft de competitieleiding ten allen tijde het recht de wedstrijdkalender te wijzigen, uitgestelde of te herspelen wedstrijden te herprogrammeren.

Art. 93.4.

Voor bepaalde wedstrijden kunnen twee scheidsrechters aangeduid worden. Dit kan gebeuren op aanvraag van één of beide clubs of op initiatief van het scheidsrechterscomité na advies van de competitieleiding.

De bijkomende kosten verbonden aan het aanduiden van twee scheidsrechters, worden gedragen door de aanvrager(s).

Art. 93.5.

In principe worden geen wedstrijden uitgesteld. Clubs die menen hierop een uitzondering te kunnen maken, dienen uiterlijk 20 kalenderdagen vóór de speeldatum schriftelijk het uitstel aan de competitieleiding aan te vragen. Deze zal dan een oordeel vellen over de argumenten die de betrokken club opgeeft om de betreffende wedstrijd uit te stellen en beslissen of de wedstrijd op de gestelde datum plaatsheeft of dient uitgesteld te worden. Bij het uitstellen van de wedstrijd worden aan de aanvragende club administratiekosten aangerekend. (art. 156)

Overmacht dient zo vlug mogelijk gemeld te worden aan de competitieleiding samen met de nodige bewijsstukken.

Op aanvraag van de clubverantwoordelijke kan de competitieleiding een wedstrijd laten uitstellen indien één of meer spelers van zijn ploeg opgeroepen worden voor het spelen met een nationale selectie.

Art. 93.6.

Plotse afgelastingen in de nationale competitie (bvb. door slechte weersomstandigheden) zullen meegedeeld worden via de website van de federatie.

Voor nieuws over afgelastingen van andere competitiewedstrijden dienen de clubs de competitieleiding te contacteren.

Art. 93.7.

Op de datum van de finale van de Beker van België-VMF kunnen geen andere officiële wedstrijden of toernooien plaatsvinden. (boete art. 190)

2. Reeksen.

Art. 94.1.

De reeksindeling met het juiste aantal ploegen, alsmede de regeling voor stijgen en dalen en de vorm van competitie, wordt jaarlijks bekendgemaakt op de vergadering met de clubs en wordt tevens gepubliceerd in het bondsorgaan.

Art. 94.2.

Een club die een promotieplaats haalt, hetzij nationaal of provinciaal, moet verplicht stijgen naar de hogere reeks (zie 94.3).

Als door stijgen en/of dalen twee ploegen van dezelfde club in eenzelfde (gelijkwaardige) nationale of provinciale reeks zouden uitkomen, dan moet één ploeg verplicht één reeks lager spelen. De vrijgekomen plaats in deze reeks wordt dan ingenomen door een bijkomende stijger als de situatie onder meer het gevolg is van het stijgen van één ploeg van die club. In het andere geval daalt een ploeg minder uit de reeks.

Art. 94.3.

Stijgen van eerste provinciaal naar de laagste nationale reeks is niet verplicht.

Een ploeg kan niet deelnemen aan de nationale competitie als zijn club reeds twee nationaal spelende ploegen in competitie heeft of als de nationaal spelende ploeg in de laagste nationale reeks deelneemt.

Indien een tweede ploeg wenst over te gaan naar de nationale competitie, dan is de club verplicht een ploeg in de provinciale competitie of overgangreeks in te schrijven.

Art. 94.4.

Ingeval een ploeg wegvalt in een reeks, stijgt de eerstvolgende gerangschikte na de stijgers verplicht uit de eerstvolgende lagere reeks.

Art. 94.5.

Om aan te sluiten in de nationale competitie geldt volgende voorrang :

- 1° de kandidaten uit de nationale jeugdcompetitie in afdalende orde volgens de leeftijdscategorie en plaats in de eindrangschikking van het laatste seizoen. Een jeugdploeg van een club die deelneemt aan de nationale competitie kan enkel inschrijven voor de nationale seniorenreeksen als de nationaal spelende ploeg niet in de laagste nationale reeks ingeschreven is.
- 2° daarna de kandidaten uit de provinciale competities in afdalende orde volgens reeks en plaats in de eindrangschikking van het laatste seizoen
- 3° daarna de kandidaten uit de kernen in afdalende orde volgens grootte van de kern uitgedrukt in aantal ploegen en eventueel leden, reeks en plaats in de eindrangschikking van het laatste seizoen
- 4° tenslotte de nieuwe ploegen volgens de datum van inschrijving.

Een club kan nooit twee ploegen in dezelfde reeks inschrijven.

De reeksindeling is afhankelijk van de licentievoorwaarden en pas daarna van de reglementering ivm. stijgen en dalen.

Art. 94.6.

Een club die met een ploeg deelneemt aan de nationale competitie moet voldoen aan de vooropgestelde licentievoorwaarden.

Indien de nationaal spelende ploeg vóór 31 december van een lopend seizoen een derde forfait laat optekenen, zal de ploeg het volgend seizoen naar vierde nationale degraderen.

Indien een verplichte jeugd ploeg vóór 31 december van een lopend seizoen een derde forfait laat optekenen (en de club dat seizoen dus niet meer aan de licentievoorwaarden voldoet), zal de nationaler het volgend seizoen degraderen naar de eerstvolgende reeks waarvoor de club volgens de geldende licentievoorwaarden in aanmerking komt.

Indien een club in de loop van het seizoen niet meer voldoet of na afloop voldaan heeft aan één of meer van de licentievoorwaarden, zal de club zijn reekslicentie voor het volgend seizoen verliezen en zijn nationaler zal degraderen naar de eerstvolgende reeks waarvoor de club volgens de geldende licentievoorwaarden in aanmerking komt.

3. Klassering

Art. 95.1.

Per gewonnen wedstrijd worden 3 punten toegekend.

Bij gelijk spel wordt aan elke ploeg 1 punt toegekend.

Bij verlies worden 0 punten toegekend.

Bij het opmaken van het klassement wordt eerst het aantal gewonnen punten in aanmerking genomen.

Art. 95.2.

Bij gelijkheid van punten wordt achtereenvolgens rekening gehouden met volgende normen om verder verschil te bekomen:

- 1) meest gewonnen wedstrijden.
- 2) meest aantal gemaakte doelpunten.
- 3) minst aantal tegendoelpunten.

Art. 95.3.

Voor het aanduiden van kampioen of daler komen bij gelijkheid van punten enkel de meest gewonnen wedstrijden in aanmerking. Wanneer ook dit aantal gelijk blijkt, wordt een testwedstrijd gespeeld.

Art. 95.4.

De federatie kan beslissen dat er play-offs en/of testwedstrijden moeten gespeeld worden om kampioen, stijger(s) en (of) daler(s) aan te duiden. De betreffende modaliteiten worden dan vóór aanvang van de competitie waarbij deze play-offs en(of) testwedstrijden worden georganiseerd, aan alle betrokken clubs schriftelijk meegedeeld.

Art. 95.5.

Bij wedstrijden van de play-off-competitie is de thuisclub verantwoordelijk voor het vastleggen van de zaal en betaalt ook de zaalhuur. Beide clubs betalen ter plaatse elk de helft van de wedstrijdvergoeding van de scheidsrechter(s) voor aanvang van de wedstrijd.

4. Testwedstrijden.

Art. 96.1.

Het weekend volgend op de laatste speeldag van de competitie wordt in principe voorbehouden voor het spelen van eventuele testwedstrijden.

Art. 96.2.

Indien bij het einde van de normale speelduur van een testwedstrijd de stand gelijk is, worden twee verlengingen gespeeld van elk 6 min 30 sec. (uitgez. bij de jeugd).

Art. 96.3.

De aftrap van de eerste verlenging gebeurt door de bezoekende ploeg, deze van de tweede verlenging door de thuisploeg.

Art. 96.4.

Wanneer na deze verlengingen de stand nog steeds gelijk is, worden cornerbalreeksen getrapt. (zie art. 515.x.)

Art. 96.5.

Bij aanvang van de verlengingen blijven de tijdens de normale speelduur verworven corners meetellen.

E. TOERNOOIEN EN VRIENDENWEDSTRIJDEN.

Art. 97.1.

Een toernooi wordt betwist volgens een eigen reglementering waaraan meer dan twee ploegen deelnemen. Het wordt georganiseerd onder de verantwoordelijkheid van de plaatselijke organisatoren en door de federatie als VMF-toernooi erkend indien:

- a) alle wedstrijden geleid worden door officiële VMF-scheidsrechters.
- b) volgende documenten tijdig aan het secretariaat van de federatie overgemaakt worden:
 - een lijst met alle deelnemende ploegen en hun identificatie (clubnaam met naam en adres van de ploegverantwoordelijke).
 - een programma en volledig wedstrijdschema.
 - een toernooireglement dat slechts miniem mag afwijken van het VMF-reglement.
 - een lijst met de namen van alle scheidsrechters.
- c) de laatst aangepaste reglementen van de VMF gedurende het ganse toernooi voor alle deelnemers ter inzage aanwezig zijn.
- d) het wedstrijdverloop wordt bijgehouden op officiële VMF-wedstrijdbladen of kopies daarvan. Iedere ploeg en/of persoon ingeschreven op een officieel wedstrijdblad (of kopie) onderwerpt zich aan de reglementen van de federatie.
- e) een door de VMF geschorste speler niet toegelaten wordt als deelnemer.

Het secretariaat van de federatie kan in samenspraak met het provinciaal uitvoerend comité op aanvraag van de organisatoren uit promotionele overwegingen afwijkingen toestaan.

Het bewijs van erkenning zal door de federatie aan de organisatoren toegestuurd worden.

Art. 97.2.

Toernooien die aan deze vormvereisten niet voldoen worden niet erkend als VMF-toernooi. De organisatoren kunnen in dit geval geen beroep doen op officiële VMF-scheidsrechters.

Art. 97.3.

De organisatoren dienen zelf de scheidsrechters te recruter en aan te duiden.

Art. 97.4.

Scheidsrechters worden door de organisatoren op een discrete manier en ter plaatse betaald aan officiële VMF-tarieven (d.w.z. verplaatsings- en wedstrijdvergoeding).

Art. 97.5.

Elke aangesloten club of speler kan deelnemen aan een erkend minivoetbaltoernooi (vriendschappelijke wedstrijd).

Enkel bij een erkend toernooi zijn de deelnemers gedekt door de bondsverzekering.

Bij een vriendschappelijke wedstrijd geleid door een officiële VMF-scheidsrechter moet de aanvragende club samen met de aanvraag tot erkenning de naam van de scheidsrechter meedelen aan het secretariaat van de federatie.

Art. 97.6.

De scheidsrechter is verplicht een schriftelijk verslag door te geven aan de openbare aanklager van de Vlaamse Minivoetbalfederatie, indien zich ten opzichte van zijn persoon ergerlijke feiten of handtastelijkheden voordoen.

Art. 97.7.

Ingeval de scheidsrechter een verslag opmaakt tegen een persoon die lid is van de Vlaamse Minivoetbalfederatie, dan kan:

1. De openbare aanklager zonder oproeping van de betrokken partijen een sanctie voorstellen bij minnelijke schikking
2. De openbare aanklager het dossier overmaken aan het secretariaat van de VMF met de vraag de zaak aanhangig te maken bij het vermelde bevoegde comité
3. De openbare aanklager het dossier overmaken aan de spoedrechter

Art. 97.8.

Leden die geschorst worden voor feiten die zich hebben voorgedaan tijdens een toernooi of vriendenwedstrijd worden geschorst voor alle competities van VMF.

F. BIJZONDERE AANVULLINGEN BEKER VAN BELGIE.

Art. 98.1.

De VMF-reglementen zijn ook hier integraal van toepassing.

Art. 98.2.

Na elke wedstrijd moet de winnaar gekend zijn. In alle schiftingswedstrijden (vanaf de voorronde tot en met de halve finale) wordt bij gelijke stand na de reglementaire speeltijd cornerbalreeksen getrapt. (zie art. 515.x.)

In de finalewedstrijd worden er vóór men overgaat tot het nemen van cornerbalreeksen zoals hierboven beschreven, eerst twee verlengingen gespeeld van 6 min. 30 sec. elk.

Art. 98.3.

Alle betwistingen betreffende onduidelijkheden in de reglementen zullen met bindend karakter door het directiecomité beslecht worden, net als alle onvoorziene gevallen, en zijn onmiddellijk uitvoerbaar.

Art. 98.4.

Bij de tweede gele kaart opgelopen tijdens het bekertoernooi volgt een schorsing voor de eerstvolgende bekerwedstrijd waarvoor betrokkene speelgerechtigd is. De speler en de clubsecretaris zullen hiervan op de hoogte gebracht worden. Indien de uitspraak van de schorsing de betrokkenen niet bereikt omdat een eventuele adreswijziging niet aan de federatie werd doorgegeven, zal het clubbestuur verantwoordelijk gesteld worden voor de mogelijks nadelige gevolgen voor de club. Van zodra de naam van de geschorste speler op het wedstrijdblad staat ingevuld als speler, heeft dit forfaitverlies voor gevolg (boete art. 160).

Art. 98.5.

De thuisclub is verantwoordelijk voor het vastleggen van de zaal en het aanvangsuur, in principe vanaf 20 u tot uiterlijk 22.15u. (uitzonderingen mits toelating van de competitieleider). De thuisclub dient de competitieleiding te verwittigen in welke sporthal en om welk uur de wedstrijd zal aanvangen. Dit dient 21 kalenderdagen vóór de wedstrijddatum te gebeuren zodat de secretaris van de bezoekende club tijdig kan verwittigd worden.

De data waarop de competitieleiding dient verwittigd te zijn zullen jaarlijks worden gepubliceerd.

Gebeurt dit niet binnen de gestelde termijn, dan wordt de thuisclub door hem aangemaand en krijgt nog zes kalenderdagen extra om zijn administratieve tekortkoming te herstellen (boete art. 179).

Indien 15 kalenderdagen vóór speeldatum de afspraak betreffende zaal en het uur nog niet in het bezit van de competitieleider is, zal op zijn advies de raad van bestuur beslissen welke sanctie tegen de thuisclub genomen wordt.

De competitieleiding kan weigeren een wedstrijd te laten doorgaan in een zaal die niet voldoet aan de voorwaarden nodig om een normaal verloop van die wedstrijd te garanderen. De thuisclub krijgt dan drie dagen extra om een alternatieve oplossing voor te leggen, anders gaat het thuisvoordeel verloren.

Art. 98.6.

De kosten voor het toernooi (uitgezonderd de zaalkosten + **scheidsrechtersvergoeding**) vallen ten laste van de federatie. Het inschrijvingsbedrag, jaarlijks vastgelegd, dient om de kosten te dekken. De zaalkosten worden betaald door de thuisclub, uitgezonderd tijdens de finale waar ze ten laste zijn van de organisator.

Art. 98.7.

De door de federatie vastgelegde data dienen door de clubs gerespecteerd te worden. In principe worden geen wedstrijden uitgesteld (zie art. 93.5.).

Art. 98.8.

Alle clubs dienen de bondsorganen te raadplegen voor mogelijke aanvullingen of bekerberichten die vanaf de vijfde kalenderdag na het verschijnen (datum van verschijning is afgedrukt) officieel geldig zijn.

Art. 98.9.

Een speler mag in de bekercompetitie slechts met één ploeg aantreden.

Art. 98.10.

Een ploeg die forfait geeft voor één van de wedstrijden van de Beker van België krijgt een forfaitboete. (boete art. 160) Een club die weigert aan te treden in de finale, krijgt een zwaardere boete (art. 160) en een voorstel tot schrapping van

de bondslijsten wordt tegen die club aanhangig gemaakt. Alle leden worden voor minimum één jaar geschorst.

Art. 98.11.

De kandidatuurstelling voor het organiseren van de bekerfinale gebeurt door aanbesteding met als minimum offertebedrag een jaarlijks door de raad van bestuur te bepalen bedrag. Deze offerte dient naast het vooropgestelde bedrag ook een programma te bevatten voor de finale-avond, met vermelding van plaats en uur waar alles doorgang zal vinden.

Art. 98.12.

Bijkomende voorwaarden die in de aanbesteding dienen opgenomen te zijn:

- Organiseren van minstens één voorwedstrijd.
- Gratis receptie voor finalisten en VMF-bestuur.
- Gratis ingangskaarten voor de finalisten.
- Gratis zitplaatsen voor de federatie.
- Gratis ingang voor de VMF-scheidsrechters.
- Een af te spreken aantal kaarten aan de VMF ter beschikking te stellen.
- Op alle drukwerken dienen duidelijk de letters 'VMF' met het logo vermeld te zijn. Ook de logo's van de sponsors van de federatie (maximum 5) dienen op de aankondigingsaffiches aangebracht te worden.

Art. 98.13.

De offertes worden gestuurd naar de voorzitter van de Raad van Bestuur en dit ten laatste op 15 oktober van het lopende seizoen met vermelding op de briefomslag : aanbesteding finale Beker van België. De datum van de poststempel is geldig.

Art. 98.14.

Vóór 1 november zal de Raad van Bestuur de definitieve toewijzing doen en de betrokken clubs op de hoogte brengen.

Art. 98.15.

De helft van het aanbestede bedrag dient vóór 15 januari op de rekening van de federatie gestort te zijn en de andere helft vóór 1 juni daaropvolgend.

Art. 98.16.

De scheidsrechters voor alle wedstrijden van die avond worden aangeduid en betaald door de federatie.

G. DE SELECT-CUP

Art. 98.17

De VMF organiseert de Select-cup waarbij de federatie jaarlijks de verplichte en vrijblijvende deelname van de ploegen vastlegt. De wedstrijden worden op de vooraf vastgestelde data afgewerkt en er mogen geen spelers opgesteld worden met een licentie van eerste of tweede nationale. Het toernooi verloopt verder volledig volgens de reglementering van de Beker van België. Daarvoor verwijzen we naar art. 98.1 tot 98.16.

Hoofdstuk 8 :

TRANSFER, OVERNAME, FUSIE

A. VRIJHEIDSAANVRAAG, TRANSFER OF VERANDEREN VAN CLUB.

1. Bepalingen.

Art. 99.

De vrijheidsaanvraag van een speler bij zijn club wordt geregeld zoals is voorgeschreven in het "Decreet van 24 juli 1996 tot vaststelling van het statuut van de niet-professionele sportbeoefenaar".

Art. 100.

Alle data vermeld in deze regelingen gelden voor eenzelfde lopend jaar.

Als officiële competitie wordt beschouwd elke competitie die start na 31 juli en vóór 1 januari van het volgend jaar.

De andere competities worden aanvullende regionale competities genoemd.

Art. 101.

Veranderen van club tijdens een competitie is onmogelijk. Om te kunnen veranderen van club na een officiële competitie moet de speler zijn vrijheid aanvragen bij zijn club en bij de federatie binnen de daartoe voorziene periode.

2. Vrijheidsaanvraag en transfer in de regionale, zaterdag- en veteranencompetities.

Art. 102.1.

Na het einde van elke officiële competitie en tot en met 31 juli kan een speler zijn vrijheid nemen. Zijn club kan een overgang naar een andere club niet weigeren. De speler vraagt voor 1 augustus zijn vrijheid bij zijn club en bij de federatie aan via mail.

Art. 102.2.

Tot 1 september kan een speler zijn overgang naar een andere club nog kosteloos aanvragen, mits een wederzijds, schriftelijk akkoord van alle partijen voor te leggen aan de federatie en voor zover deze overgang niet in strijd is met art. 101. Vanaf die datum zijn geen overgangen meer mogelijk.

Art. 102.3.

Een aansluiting bij een nieuwe club kan slechts gebeuren na een reglementaire aanvraag (art. 102.1)

Art. 102.4.

Een club die een speler niet meer wenst aan te sluiten, schrijft die speler gewoon niet meer opnieuw in.

Art. 102.5.

Om op een geldige manier ontslag te nemen uit de federatie, moet een club dit voor 1 juni schriftelijk melden aan de federatie. Bij nalatigheid blijft het inschrijvingsrecht en het boetevoorschot door de federatie verworven of zal een evenredige boete worden aangerekend.

3. Transfer in de andere competities.

Art. 103.1.

Club en aangesloten speler kunnen in onderling overleg tot een overeenkomst van overgang naar een andere club komen, mits een wederzijds, schriftelijk akkoord - 'Toelating tot overgang' genoemd - van alle partijen voor te leggen aan de federatie. Dit akkoord moet ondertekend zijn door de speler en de meerderheid van de bestuursleden van de ontslagverlenende club en de secretaris van de club waarbij de speler aansluit. Dergelijke overgangen zijn mogelijk tot 31 augustus.

4. Vrijheidsaanvraag in de andere competities.

Art. 103.2.

De periode waarbinnen een speler zijn vrijheid kan afdwingen loopt van 1 april tot en met 31 mei. Hij moet daarvoor tijdens die periode een aangetekend schrijven richten aan zijn clubsecretaris en een kopie daarvan aan het secretariaat van de federatie, met de mededeling dat hij ontslag neemt bij deze club.

Art. 103.3.

De grond van de vrijheidsaanvraag zelf van een spelend lid kan door de club nooit betwist worden. Wordt de gevolgde procedure betwist, dan moet dit gebeuren vóór 15 juni en gericht worden aan het secretariaat van de federatie.

Art. 103.4.

Na 31 mei kan een speler niet meer overgaan naar een andere club zonder toestemming van de club waarbij hij is aangesloten.

Art. 103.5.

Vanaf 1 september kan geen enkele speler nog uitgeschreven worden.

Art. 103.6.

Om op een geldige manier ontslag te nemen uit de federatie, moet een club dit voor 15 mei schriftelijk melden aan de federatie. Bij nalatigheid blijft het inschrijvingsrecht en het boetevoorschot door de federatie verworven.

5. Vrijheidsaanvraag in alle competities : algemeen.

Art. 104.1.

Wanneer een club ontslag krijgt of geeft bij de federatie en geen schulden meer heeft tegenover de VMF, zijn alle leden vanaf 1 juni niet meer aangesloten bij deze club. (zie art. 111)

Art. 104.2.

Indien een ontslaggevende of geschrapte club nog schulden heeft tegenover de VMF, kan de aansluiting van een lid bij een andere club slechts gelegaliseerd worden wanneer dit lid zijn deel in de schulden aan de federatie heeft betaald. (zie art. 77.4.) De namen van de ontslaggevende of geschrapte clubs, welke aan hun financiële verplichtingen niet hebben voldaan, zullen gepubliceerd worden in een officieel bondsorgaan, evenals een lijst van de aangesloten leden en hun respectief aandeel in de schuld.

Art. 104.3.

Een speler kan zijn vrijheid slechts één keer per seizoen per competitie aanvragen.

Als een speler bij twee of meer ploegen die in eenzelfde competitie optreden een aanvraag richt voor aansluiting (dubbele aansluiting), wordt hij beboet en voor één jaar geschorst voor die competitie. In een andere competitie kan hij slechts aantreden als de voorziene boete is betaald. (boete art. 161) Als de betrokken partijen een schriftelijke overeenkomst aan de federatie kunnen voorleggen, blijft de boete behouden, maar vervalt de schorsing.

De federatie kan gevraagd worden verzoenend op te treden in het geschil, mits betaling van administratiekosten door de aanvrager. (art. 154)

5. Aanvullende regionale competities.

Art. 105.1.

Een aanvullende regionale competitie is een competitie die aanvangt na 1 januari.

Art. 105.2.

Om deel te nemen aan een aanvullende competitie kan -men aansluiten bij een gelegheidsploeg. Daarvoor dient jaarlijks door het bestuur en de spelers een aansluitingsformulier ingevuld te worden.

Art. 105.3.

Een lid dat reeds aangesloten was in de reguliere kerncompetitie betaalt geen lidmaatschapskosten verbonden aan de aanvullende competitie in die kern.

Art. 105.4.

De deelnemers zijn na het beëindigen van de aanvullende competitie niet meer aangesloten bij hun (gelegenheids)ploeg.

B. OVERNAME, FUSIE TUSSEN CLUBS.

1. Overname van een club.

Art. 106.

Het licentienummer van een aangesloten club kan nooit worden overgenomen door een andere club of bestuur.

2. Fusie.

Art. 107.1.

Clubs die tijdens een competitie uitgesloten worden of ontslag nemen, kunnen niet fusioneren.

Art. 107.2

De fusie van clubs wordt slechts van kracht vanaf het seizoen volgend op dat waarin tot fusie werd besloten.

Mogelijkheden bij een fusie tussen clubs uit dezelfde competitie:

- De fusieclub neemt de plaats in van één van de fusionerende clubs. Dit is de club die uitkomt in de laagste reeks waarin beide fusionerende clubs actief waren. De plaatsnaam kan vrij gekozen worden uit deze van de fusionerende clubs.
- De fusieclub neemt de plaats in van beide fusionerende clubs. De plaatsnaam kan vrij gekozen worden uit deze van de fusionerende clubs. Beide ploegen kunnen evenwel nooit uitkomen in eenzelfde reeks. In dit geval dient één ploeg een reeks lager ingeschreven te worden. Indien beide ploegen deelnemen aan de nationale competitie dan moet de fusieclub ook een provinciale ploeg inschrijven.

Mogelijkheden bij een fusie tussen een club uit de nationale competitie en een club uit een andere competitie:

- De fusieclub neemt de plaats in van één van de fusionerende clubs. Dit is de club die uitkomt in de laagste reeks waarin beide fusionerende clubs actief waren. De plaatsnaam kan vrij gekozen worden uit deze van de fusionerende clubs.
- De fusieclub neemt de plaats in van beide fusionerende clubs. De plaatsnaam kan vrij gekozen worden uit deze van de fusionerende clubs.

Art. 107.3.

Clubs kunnen slechts fusioneren wanneer de meerderheid van elk van de twee besturen beslist tot fusie over te gaan, dit vóór 15 april. Deze beslissing dient vóór die datum schriftelijk meegedeeld te worden aan het secretariaat van de federatie, ondertekend door de meerderheid van de bestuursleden van elke club die ingeschreven waren op de -clublicenties van het voorbije seizoen. Deze mededeling moet een gemotiveerde reden bevatten voor de fusie. Verder moeten de normen van de redelijkheid gehanteerd zijn, waarmee bedoeld wordt dat een bijkomende motivatie vereist is indien de Raad van Bestuur van de VMF oordeelt dat de fusie op kunstmatige gronden berust. In dit geval beslist de Raad van Bestuur over de toelating tot fusioneren.

Art. 107.4.

Indien een fusie moet gepaard gaan met verandering van de clubnaam, gelden volgende regels :

- 1) Na de uiterste inschrijvingsdatum (aanvraag clublicentie) in om het even welke competitie, aanvaardt de federatie geen enkele verandering van naam en dit zowel van roep(sponsor)naam als van plaatsnaam.
- 2) Na het einde van een seizoen en bij herinschrijving in dezelfde reeks, promoveren naar een hogere of dalen naar een lagere reeks geldt volgende regeling, dit tot aan de uiterste inschrijvingsdatum :
 - a) verandering van roepnaam, met behoud van plaatsnaam : dient onmiddellijk aan de federatie kenbaar gemaakt te worden vóór de uiterste inschrijvingsdatum.
 - b) verandering van plaatsnaam, met behoud van roepnaam : kan nooit tenzij de Raad van Bestuur van de federatie anders beslist.
 - c) verandering van plaats- en roepnaam kan nooit.

Het wijzigen van de plaatsnaam in de naam van een andere deelgemeente waarmee de oorspronkelijke plaats gefusioneerd is, wordt niet beschouwd als een plaatsnaamverandering.

Art. 107.5.

Ingeval de fusionerende clubs nog verplichtingen hebben, zowel financiële als andere (bvb. schorsingen van hun leden) bij de federatie, worden deze verplichtingen overgenomen door de fusieclub.

Hoofdstuk 9 :

SANCTIES, KOSTEN EN BOETES

A. SANCTIES.

1. Algemene bepalingen.

Art. 108.

Sancties kunnen bestaan uit boetes, voorwaardelijke of effectieve schorsingen, officiële vermaningen en uitsluitingen of schrappingen van leden of clubs.

Bij effectieve schorsingen als speler is de geschorste niet speelgerechtigd voor betreffende wedstrijd(en) en mag hij niet als speler op het wedstrijdblad voorkomen.

Bij effectieve schorsingen voor alle officiële functies op het terrein is de geschorste niet gekwalificeerd voor betreffende wedstrijd(en). Hij is niet speel- en niet deelnamegerechtigd voor die wedstrijd(en) en mag noch als speler, noch als afgevaardigde, noch als lid, op het wedstrijdblad voorkomen. Hij mag derhalve geen enkele functie die verband houdt met de wedstrijd uitoefenen.

Officiële vermaningen gelden voor een periode van 3 jaar.

Bij inbreuken kunnen forfaitcores worden opgelegd (boete art. 160 en 162 t.e.m. 164).

Art. 109.

Straffen en boetes kunnen voorgesteld of opgelegd worden door de openbare aanklagers van de Vlaamse Minivoetbalfederatie, de spoedrechter, een juridisch comité, het scheidsrechterscomité, de competitieleiding (eventueel kernverantwoordelijke), de administratieve diensten, het directiecomité, het Uitvoerend Comité, de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering.

Art. 110.

Voor elke overtreding van een reglementsartikel waarvoor geen specifieke sanctie is voorzien, kan de bevoegde instantie alsnog een sanctie opleggen.

Art. 111.

De uitgesproken sancties zullen verschijnen in het bondsblad of het wekelijks nieuws. (uitzondering bij art. 79.21.)

Art. 112.1.

Schorsingen blijven meetellen voor het volgend seizoen, ook als een speler van club verandert. Wordt de voorziene einddatum van een schorsing om één of andere reden opgeschoven, dan kan deze schorsing toch niet langer duren dan de vijftiende augustus van het jaar vermeld in de oorspronkelijke einddatum.

Art. 112.2.

Een schorsing uitgedrukt in een aantal wedstrijden geldend in een bekercompetitie met rechtstreekse uitschakeling, wordt automatisch opgeheven na afloop van het seizoen volgend op dit waarin ze uitgesproken werd.

2. Gele en rode kaarten.

Art. 113.1.

Eén wedstrijd schorsing zal uitgesproken worden na het krijgen van een derde gele kaart binnen hetzelfde seizoen (boete art. 163).

Een speler die tijdens de competitie zijn derde gele kaart heeft gekregen zal, tenzij andersluidend, de derde wedstrijd na deze waarin hij die derde gele kaart kreeg en waarvoor hij speelgerechtigd is, geschorst worden. Valt deze wedstrijd samen met een reeds uitgesproken schorsing, dan is hij niet speelgerechtigd de eerstvolgende wedstrijd aansluitend op de schorsing.

De drie gele kaarten worden na de schorsing in vermindering gebracht van het totaal aantal verzamelde gele kaarten.

Art. 113.2.

Tegen een schorsing omwille van drie gele kaarten kan geen protest, verzet of beroep aangetekend worden.

Art. 113.3.

Als een lid geschorst wordt, krijgt de betrokkene en zijn clubsecretaris een mededeling toegestuurd met de periode of de wedstrijd(en) waarbij betrokkene niet mag ingeschreven worden op het wedstrijdblad en derhalve niet speel- en / of deelnamegerechtigd is.

Het zijn deze wedstrijden, en geen andere, waarvoor het lid niet gekwalificeerd is, ook als deze wedstrijden dienen gespeeld te worden of verplaatst worden naar een andere datum.

Bij schorsingen uitgedrukt in periodes heeft het herspelen, uitstellen of wegvallen van wedstrijden geen invloed.

Art. 113.4.

Indien een lid ingeschreven staat op het wedstrijdblad van een wedstrijd in een functie waarvoor hij geschorst werd, wordt de schorsing door de competitieleiding administratief vermeerderd met twee wedstrijden waarvoor het lid gekwalificeerd is en krijgt zijn club een extra boete (zie ook art. 119). Deze administratieve schorsing gaat in de eerstvolgende wedstrijd waarvoor het lid gekwalificeerd is gerekend vanaf de derde wedstrijd na vaststelling van het gewraakte feit. De competitieverantwoordelijke heeft meldingsplicht aan de federatie van alle administratieve schorsingen door hem uitgesproken.

Art. 113.5.

Wanneer een bevoegd comité beslist dat een wedstrijd moet gespeeld worden, dient de uitslag van deze wedstrijd als nietig beschouwd te worden. De gele en rode kaarten bekomen tijdens deze wedstrijd worden als normaal behandeld.

Art. 113.6.

Een rode kaart die door een bevoegd comité of door een voorstel tot minnelijke schikking beoordeeld wordt met 'uitsluiting voldoende', wordt bij kracht van gewijsde automatisch omgezet in twee gele kaarten.

3. Boetes.

Art. 114.

De scheidsrechter noteert volgende tekortkomingen die aanleiding kunnen geven tot een boete op het wedstrijdblad :

- onduidelijke of niet-uniforme kledij (andersgekleurde broeken, niet-reglementaire thermische broek, te kleine nummering : deze opsomming is niet beperkend).
- niet tijdig voorleggen van de noodzakelijke documenten.
- ontbrekende aanvoerdersband of armband terreinafgevaardigde.
- gebrek aan materiaal.
- ontbrekende afgevaardigde(n).
- ontbreken van drank
- niet of niet-tijdig betalen wedstrijdvergoeding

4. Forfait.

a. Algemeen.

Art. 115.

Een forfait sanctie tegen een ploeg betekent dat de tegenstander automatisch overwinnaar wordt van de wedstrijd die beide ploegen tegen elkaar betwisten.

De forfait score bij minivoetbal is 10-0 en 0 wedstrijd punten.

Bij dubbel forfait verliezen beide ploegen en worden gesanctioneerd met 0 doelpunten gescoord en 10 tegendoelpunten.

Art. 116

Men onderscheidt administratief forfait, gedwongen forfait en forfait na behandeling door een bevoegd comité of voorgesteld in minnelijke schikking.

Art. 117.

Ook administratieve forfaits kan men betwisten voor een juridisch comité van de VMF.

b. Administratief forfait door gebrek aan spelers.

Art. 118.1.

Men onderscheidt een verwittigde of onverwittigde forfait.

In beide gevallen kan de wedstrijd niet gespeeld worden bij gebrek aan voldoende spelers.

- verwittigd :schriftelijk en ondertekend door twee bestuursleden van de forfaitgevende club minstens vijf kalenderdagen vóór de wedstrijd meegedeeld aan de competitieleiding
- onverwittigd : indien niet voldaan is aan voornoemde vormvereisten

Art. 118.2.

Forfaitscore en forfaitboetes worden aan de clubsecretaris meegedeeld door de competitieleiding. Bij een verwittigd of onverwittigd forfait heeft de tegenstrever recht op een deel van de boete (art. 160).

Art. 118.3

Klachten of geschillen omtrent het inroepen van heirkraft of overmacht worden in eerste aanleg behandeld en beoordeeld door het directiecomité. Beroep tegen die uitspraak kan enkel aangetekend worden bij de Raad van Bestuur. Ingeval van heirkraft of overmacht bij een onverwittigd forfait, die duidelijk aangetoond wordt met een bewijs van een officiële instantie en dit binnen de eerstvolgende tien kalenderdagen, kan worden afgeweken van de voorziene sancties.

Art. 118.4.

Bij een administratief forfait door gebrek aan spelers ter gelegenheid van één van de laatste twee competitiewedstrijden kan de normaal voorziene boete verdubbeld worden.

Art. 118.5.

Een ploeg die driemaal gesanctioneerd wordt met een verwittigd en / of onverwittigd forfait of met een forfait na toepassing van art. 77.9, en dit tijdens hetzelfde seizoen, zal uit competitie worden genomen en de uitslag van alle reeds gespeelde wedstrijden wordt geannuleerd, behalve wanneer alle forfaits in de terugronde voorkwamen. In het laatste geval worden de uitslagen van de eerste ronde behouden. Gele en rode kaarten van deze wedstrijden worden als normaal behandeld en behouden. Bij herinschrijving voor een volgende competitie - na betaling van alle openstaande schulden bij de federatie - zal de betrokken ploeg moeten starten in de laagste provinciale reeks.

Clubs die om zulke reden uit competitie worden genomen, verliezen automatisch het recht op terugbetaling van het inschrijvingsrecht.

c. Administratief forfait na deelname geschorst lid.

Art. 119.

Wanneer na controle een competitieverantwoordelijke constateert dat een lid op het wedstrijdblad ingeschreven is als speler terwijl hij voor die wedstrijd geschorst was, bestraft hij de in overtreding zijnde ploeg automatisch met een administratief forfait en de daaraan verbonden boete. De competitieverantwoordelijke heeft meldingsplicht aan de federatie van alle administratieve forfaits door hem uitgesproken.

d. Gedwongen forfait tijdens de wedstrijd vastgesteld.

Art. 120.1.

Men heeft een gedwongen forfait als de wedstrijd gestaakt wordt bij gebrek aan voldoende spelers veroorzaakt door omstandigheden waarbij de ploeg en zijn leden geen schuld treft (kwetsuur, dwingende oproep enz.).

Art. 120.2.

Voor gedwongen forfait wordt geen forfaitboete toegepast, tenzij de forfaitgevende ploeg onvoldtallig gestart was. (art. 160)

Art. 120.3.

De scheidsrechter die een gedwongen forfait vaststelt moet dit noteren op het wedstrijdblad met vermelding indien de ploeg onvoldtallig gestart was.

e. Forfait na onderzoek.

Art. 121.1.

Het onderzoek, het voorstel tot minnelijke schikking, de eventuele vordering voor een juridisch comité gebeurt door de openbare aanklager van de Vlaamse Minivoetbalfederatie.

Art. 121.2.

Forfait kan uitgesproken worden door een bevoegd comité als de club of een lid verantwoordelijk wordt gesteld voor het niet doorgaan of staken van een wedstrijd of na het constateren van onregelmatigheden. Onder onregelmatigheden kan o.a. worden verstaan : moedwillig spelen met een onvoltallige ploeg als men beschikt over voldoende speelgerechtigde deelnemers, van een speler onder een valse naam of van een niet-aangesloten speler. Hierbij kan goede trouw nooit ingeroepen worden daar de clubverantwoordelijke de geldigheid van aansluiting van alle leden dient te controleren en eventuele tekortkomingen onmiddellijk dient te melden aan het secretariaat van de federatie. De club draagt de volle verantwoordelijkheid voor onregelmatigheden begaan of veroorzaakt door één van zijn leden.

Art. 121.3.

Wanneer een ploeg bij wijze van protest het terrein verlaat vóór het einde van de wedstrijd of het verder spelen van de wedstrijd heeft onmogelijk gemaakt, verliest de ploeg deze wedstrijd met forfait en zal beboet worden. (boete art.165)

Art. 121.4

De scheidsrechter beslist of er onvoldoende onderscheid is in de kleur van de uitrusting van beide ploegen. Speelt één van hen daarbij niet met de officiële clubkleuren (enkel de kleuren vermeld in het kalenderboekje worden als officieel aanzien) dan moet die zijn uitrusting aanpassen. In de andere gevallen gebeurt dat door de thuisploeg. De ploeg die in gebreke blijft verliest de wedstrijd met forfait (boete art. 160).

Art. 121.5.

Wanneer 8 minuten na het officieel aanvangsuur één of beide ploegen door eigen nalatigheid niet speelklaar zijn, zal forfait voor respectievelijk één of beide ploegen vastgesteld worden.

f. Forfaitboetes.

Art. 122.

Forfaitboetes worden automatisch afgeboekt van de boeterekening van club of kern.

5. Schraping.

Art. 123.1.

Een club die de bedragen welke hij aan de federatie verschuldigd is niet betaalt, wordt voor schraping voorgesteld en kan gerechtelijk vervolgd worden. Bestuursleden en spelers zullen hiervan schriftelijk verwittigd worden. De mededeling zal verschijnen in een bondsorgaan.

Art. 123.2.

Een wegens schulden geschrapte club die na betaling van de verschuldigde bedragen opnieuw bij de VMF wenst aan te sluiten, moet al de formaliteiten vervullen die voor de aansluiting van een nieuwe club vereist worden.

Art. 123.3.

Clubs die binnen een termijn van drie jaar, te tellen vanaf de datum van de uitspraak van hun eerste officiële vermaning, door een bevoegd comité een tweede officiële vermaning krijgen, kunnen voor schraping voorgesteld worden. Alleen de Raad van Bestuur kan een club schrappen, ook op advies van een kernbestuur, en tegen deze uitspraak is geen beroep meer mogelijk.

6. Omkoping.

Art. 124.1.

Betaling, omkoping of poging daartoe van leden en scheidsrechters ten einde de uitslag van een wedstrijd te vervalsen, wordt bestraft met uitsluiting van de betrokken leden of van de clubs en met verlies van het volledige inschrijvingsrecht van de frauderende clubs. Om de club te kunnen straffen moet bewezen worden dat de omkoping gebeurde met medeweten van minstens één van zijn bestuursleden.

Voor de benaderde club en/of leden geldt, op straffe van boete, een onmiddellijke meldingsplicht van de mogelijks

frauduleuze feiten aan het secretariaat van de openbare aanklagers van de VMF.

Art. 124.2.

Het is verboden een premie ingeval van overwinning of een om het even welke andere gift aan te bieden of te geven aan leden welke niet tot de eigen club behoren. Elke persoon die dergelijk aanbod of dergelijke gift doet, loopt een straf op, gaande van schorsing voor onbepaalde tijd tot de schrapping.

Elk lid die een premie of gift aanvaardt, alsmede alle tussenpersonen, worden voor tenminste één jaar geschorst.

7. Doping.

Art. 125.

De leden van de VMF dienen zich te houden aan het decreet van de Medisch Verantwoorde Sportbeoefening dd. 27/03/91.

8. Deontologische code

Art. 126

Gelet op art. 5, 7° van het decreet van 13 juli 2001 m.b.t. de erkenning en subsidiëring van de sportfederaties (B.S. 14/09/2001) verklaren alle clubs en leden aangesloten bij de VMF-vzw zich akkoord met en gebonden aan de wetgeving inzake mensenhandel.

Concreet betreft het :

- de verblijfsvergunning : wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen.
- de arbeidsvergunning en arbeidskaart : de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers (B.S. 21/05/1999) ; KB van 9 juni 1999 houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers (B.S. 26/06/1999) ; KB van 3 december 2001 tot wijziging van het KB van 9 juni 1999 houdende uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers (B.S. 20/12/2001)
- de mensenhandel : wet van 13 april 1995 houdende bepalingen tot bestrijding van de mensenhandel en van de kinderpornografie (B.S. 25/04/1995)
- de arbeidsbemiddeling : decreet van 13 april 1999 met betrekking tot de private arbeidsbemiddeling in het Vlaams Gewest (B.S. 5/06/1999) ; besluit van de Vlaamse Regering van 8 juni 2000 tot uitvoering van het decreet van 13 april 1999 met betrekking tot de private arbeidsbemiddeling in het Vlaams Gewest (B.S. 11/07/2000)

De geciteerde wetteksten zijn opvraagbaar bij de federatie op eenvoudig verzoek.

Art. 127

De aansluiting van een speler bij de federatie is maar mogelijk indien alle administratieve verplichtingen terzake correct afgehandeld zijn.

Art. 128

De federatie zal tuchtrechtelijk optreden bij inbreuken tegen deze wetgeving. De voorziene sancties (o.a. geldboete, schorsing, forfait) zijn afhankelijk van de ernst van de vastgestelde inbreuk.

B. ADMINISTRATIEVE ONKOSTEN (in euro).

Art. 150.

Inschrijvingsrecht voor nieuwe clubs	
- nationaal	€ 125
- provinciaal	€ 50
- zaterdagcompetitie	€ 50
- veteranencompetitie	€ 50
- jeugd.....	€ 50
Voorschot jeugd.....	€ 100

Art. 151.

Behandelingsrecht klachten.....	€ 25
---------------------------------	------

Art. 152.

Behandelingsrecht beroep	€ 50
--------------------------------	------

Art. 153.

Behandelingsrecht verbreking.....	€ 250
-----------------------------------	-------

Art. 154.

Kosten verzoening.....	€ 50
------------------------	------

Art. 156.

Kalenderwijzigingen (na 1 juli).....	€ 15
--	------

Art. 157.

Behandelingsrecht gratieverzoek	€ 25
---------------------------------------	------

Art. 158.

Rechtsplegingskosten.....	€ 12,5
---------------------------	--------

C. BOETES.

Art. 160.

Forfait:

Nationaal en Beker van België	€ 75
met deel voor tegenstrever	€ 25
- forfait na deelname geschorst lid	min € 25 *
- forfait na onderzoek.....	min € 25 *
- forfait voor kwalificatietoernooien of internationale eindrondes.....	min € 125 *

Provinciaal	€ 25
-------------------	------

met deel voor tegenstrever..... € 12,5

- forfait na onderzoek..... min € 12,5 *

- forfait na deelname geschorst lid

Aanvulling Jeugd

- eerste forfait.....	€ 37,50
- tweede forfait.....	€ 50,00
- derde forfait.....	€ 75,00
- derde forfait vóór 1 januari van het lopend seizoen met een verplichte jeugd ploeg.....	€ 1000
- forfait bij bekerfinale of testwedstrijd voor de titel bij de jeugd	€ 125

Finale Beker van België.....	min € 250 *
------------------------------	-------------

Forfait waarbij de scheidsrechter ter plaatse is.....voorzien boete+wedstrijdvergoeding

Art. 161.

Dubbele aansluiting.....	€ 100
--------------------------	-------

Art. 162.

Officiële vermaning:	1° maal.....	minimum € 50
	2° maal.....	minimum € 100

Art. 163.	
Schorsing voor drie gele kaarten.....	€ 5
Art. 164.	
Schorsing voor rode kaart of na verslag.....	€ 12,5
Art. 165.	
Terrein verlaten uit protest.....	min € 25 *
Art. 166.	
Onvoldoende bescherming scheidsrechter.....	min € 12,5 *
Art. 167.	
Handtastelijkheden op scheidsrechter.....	min € 25 *
Art. 168.	
Gebrek aan organisatie-houding leden en supporters.....	min € 12,5 *
Art. 169.	
Onbehoorlijk gedrag tegenover gemandateerden federatie.....	min € 12,5 *
Art. 170.	
Schadelijke initiatieven voor de VMF of haar leden.....	min € 12,5 *
Art. 171.	
Afwezigheid op verplichte vergadering.....	min € 12,5 *
Art. 172.	
Afwezigheid op verplichte vergadering kernen.....	€ 25
Art. 173.	
Niet verschijnen van beklaagde voor comité bij oproeping of weigeren mee te werken aan onderzoek....	€ 12,5
Art. 174.	
Wijzigingen aanbrengen op officieel document.....	€ 2,5
Art. 175.	
Valsheid in geschrifte.....	min € 25 *
Art. 176.	
Opstellen niet-gekwalificeerd lid / niet naleven schorsing.....	min € 25 *
Art. 177.	
Niet naleven inwendig reglement sportzaal.....	min € 12,5 *
Art. 178.	
Niet betalen binnen gestelde termijn.....	admin. kost
Art. 179.	
Te laat binnensturen officieel document.....	€ 12,5
Art. 180.	
Niet ter beschikking stellen wedstrijdblad.....	€ 5
Art. 181.	
Onduidelijk of onvolledig invullen wedstrijdblad.....	€ 2,5
Art. 182.	
Niet tijdig invullen wedstrijdblad.....	€ 2,5
Art. 183.	
Niet tijdig voorleggen documenten.....	€ 2,5
Art. 186.	
Ontbreken aanvoedersband, armband afgevaardigde.....	€ 2,5
Art. 187.	
Niet-uniforme kledij.....	€ 2,5
Art. 188.	
Ontbreken afgevaardigde.....	€ 5
Art. 189.	
Gebrek aan materiaal.....	€ 5
Art. 190.	
Organisatie op datum Finale Beker van België VMF.....	€ 125
Art. 191.	
Ontbreken scheidsrechtersfluit, gele, rode kaart.....	€ 5
Art. 192.	
Niet conforme briefomslag.....	€ 2,5
Art. 193.	

Ontbreken van verbandkist.....	€ 5
Art. 194.	
Ontbreken van drank.....	€ 2,5
Art. 195.	
Niet tijdig doorbellen wedstrijduitslag.....	€ 5
Art. 197	
Niet aanduiden “N”, ”P”, ”J” of “4”, ”3”, ”2” op het wedstrijdblad door wedstrijdafgevaardigde	€ 2,5
Art. 198	
Racisme, racistische uitlatingen, ongepaste reacties	€ 25
Art 199.1	
De boetes in eerste aanleg worden meegenomen bij een volgende fase van de procedure	
Art. 199.2	
In de volledige procedure kunnen de rechtsplegingskosten maximum 2 maal worden toegepast	
Art. 199.3	
Bij eenheid van opzet kan de gecumuleerde boete verminderd worden	

* Bij deze minimumboete hoort als maximumboete het tienvoud van het vermelde bedrag.

Art. 200 Niet-gelimiteerde opsomming van strafbare feiten met hun respectievelijk voorziene minimum en maximum bestraffing.

Omschrijving	min.	max.
<u>200.1. Feiten gepleegd door een lid tov. een ander lid.</u>		
1°- zware overtreding	uit. vold.	8 w
2°- uitdagen en/of beledigen	uit. vold.	6 w
3°- beledigen/onbehoorlijk gedrag.....	uit. vold.	6 w
4°- hardhandig wegduwen.....	1 w	8 w
5°- natrappen	6 w	12 w
6°- spuwen naar en/of op tegenstrever	4 w	12 w
7°- bal trappen, gooien naar en/of op tegenstrever.....	2 w	12 w
8°- toedienen slag, kniestoot, elleboogstoot, enz.	8 w	15 m
9°- onzedelijk gedrag	4 w	1 j
10°- gooien met voorwerpen.....	2 w	3 j
11°- ongepaste reactie	uit. vold.	3 m

Indien het lid aanvoerder is, kan de sanctie om die reden verhoogd worden door het sportcomité.

200.2. Feiten gepleegd door speler tov. scheidsrechter of officieel.

1°- beledigen, onbehoorlijk gedrag	uit. vold.	12 w
2°- weigeren een beslissing uit te voeren	1 w	3 m
3°- verbaal bedreigen	4 w	12 w
4°- protesteren en/of bedreigen gepaard met aanraken	6 w	15 w
5°- kaart of ander attribuut wegnemen,wegslaan	6 w	15 w
6°- wegduwen, aanlopen, neertrekken	4 m	3 j
7°- slaan of trappen naar en/of op scheidsrechter of officieel	1 j	levenslang
8°- spuwen naar en/of op scheidsrechter of officieel	3 m	1 j
9°- bal gooien of trappen naar en/of op scheidsrechter of officieel.....	4 w	1 j
10°- gooien met voorwerpen naar en/of op scheidsrechter of officieel	4 w	3 j
11°- onzedelijk gedrag	6 w	1 j
12°- ongepaste reactie	uit. vold.	3 m

Indien het lid aanvoerder is, kan de sanctie om die reden verhoogd worden door het sportcomité.

200.3. Feiten gepleegd door bestuurslid tov. scheidsrechter of officieel.

1°- onbehoorlijk gedrag	uit. vold.	8 w
2°- weigeren een beslissing uit te voeren	3 w	3 m
3°- verbaal bedreigen	6 w	14 w
4°- bedreigen gepaard met aanraken	6 w	16 w
5°- weigeren bijstand	6 m	15 m
6°- slaan of trappen	1 j	levenslang
7°- bal gooien of trappen	6 w	1 j
8°- gooien met voorwerpen.....	6 w	3 j
9°- onzedelijk gedrag	6 w	1 j
10°- ongepaste reactie	uit. vold.	3 m

200.4. Andere feiten.

1°- ophitsen eigen spelers of tegenstrevers	uit. vold.	12 w
2°- onbehoorlijk gedrag tov. derden	1 w	12 w
3°- slaan of trappen op derden	6 m	levenslang
4°- onzedelijk gedrag tov. derden	6 w	1 j
5°- valsheid in geschrifte	4 w	12 w
6°- niet naleven schorsing	2 w	3 m
7°- bal gooien of trappen naar en/of op derden.....	6 w	1 j
8°- gooien met voorwerpen naar en/of op derden	6 w	3 j
9°- opzettelijk verstoren van het normale verloop van een wedstrijd	6 w	1 j
10°- racistische uitlatingen, opwekken agressie tegenover tegenstreven en derden.....	6 w	1 j

Indien het lid aanvoerder is, kan de sanctie om die reden verhoogd worden door het sportcomité.

200.5. Schorsingen met uitstel

- 1°- Elke schorsing kan, geheel of gedeeltelijk, worden uitgesproken met uitstel gedurende een proefperiode. Tenzij de bevoegde instantie anders bepaalt, belooft deze proefperiode 1 jaar vanaf het ingaan van de uitspraak.
- 2°- Een schorsing met uitstel wordt effectief indien tijdens de proefperiode de gesanctioneerde een inbreuk begaat die in toepassing van huidig artikel 200 aanleiding geeft tot een nieuwe disciplinaire schorsing. Behoudens het juridisch comité uitdrukkelijk anders oordeelt, volstaat elke nieuwe inbreuk met een disciplinaire schorsing tot gevolg om de uitspraak met uitstel om te zetten in een effectieve schorsing.
- 3°- Een schorsing met uitstel wordt slechts effectief nadat dit uitdrukkelijk werd vastgesteld in het voorstel van de openbare aanklager tot minnelijke schikking waartegen geen protest werd aangetekend of na een nieuwe definitieve uitspraak door een juridisch comité.

200.6. Algemene opmerkingen.

- 1°- Deze lijst is niet limitatief; het comité beslist in eer en geweten voor alle gevallen niet voorkomend in deze opsomming.
- 2°- Bij een effectieve schorsing vanaf 6 maanden wordt deze automatisch uitgebreid tot alle VMF-activiteiten op het terrein.
- 3°- Indien de betrokkene zich binnen een periode van 3 jaar te rekenen vanaf het definitief worden van de vroegere veroordeling opnieuw schuldig heeft gemaakt aan eenzelfde vergrijp kan de strafmaat verhoogd worden zonder dat die het dubbele van de maximum straf kan overschrijden.
- 4°- Een aantal opeenvolgende wedstrijden kunnen vervangen worden door de periode uitgedrukt in weken, maanden of jaren die ermee overeenkomt (één week= 7 kalenderdagen, één maand = overeenkomend aantal kalenderdagen in die maand, één jaar = 12 maanden).
- 5°- Bij een schorsing voor bekercompetities uitgedrukt in wedstrijden moet een beperking gelden in tijd (aantal seizoenen).
- 6°- Er geldt een verjaringstermijn van 3 jaar die niet gestuit kan worden.
- 7°- Een juridisch comité kan de 'eenheid van opzet' hanteren. Dit wil zeggen dat indien meerdere strafbare feiten in een samenhang worden gepleegd; dan kan het bewezen feit waarvoor de zwaarste sanctie is voorzien in aanmerking genomen worden.

Verklaring afkortingen:

uit. vold.	= uitsluiting voldoende	w	= opeenvolgende wedstrijden
m	= maanden	j	= jaar

Hoofdstuk 10 :

AANVULLINGEN JEUGD

De competities en bekerwedstrijden voor de jeugd worden gespeeld volgens de sport- en spelreglementen van de nationale competitie.

1. Leeftijdscategorieën.

Art. 300.1.

Vóór 1 januari van het lopende seizoen jonger dan 11 jaar, 13 jaar, 15 jaar, 17 jaar of 20 jaar.

Wie geen 8 jaar is op 31 december van het lopende seizoen is niet speelgerechtigd.

Art. 300.2.

Elke leeftijdscategorie kan worden opgesplitst in meerdere reeksen : minimum 5 ploegen en maximum 10 ploegen per reeks. Indien slechts 4 ploegen voor een bepaalde categorie hebben ingeschreven, zal de competitie met deze 4 ploegen gespeeld worden.

De eventuele indeling in reeksen gebeurt op basis van de geografische ligging van de deelnemende clubs.

2. Administratie en wedstrijden.

Art. 301.1.

Alle wedstrijden worden geprogrammeerd op zondag. Mits onderling akkoord tussen beide clubs en toestemming van de competitieleider kan worden gespeeld op een andere dag.

Art. 301.2.

Indien een categorie in reeksen is opgesplitst zullen de respectievelijke winnaars van de verschillende reeksen tegen elkaar spelen voor de kampioentitel.

Art. 301.3.

Elke club is verantwoordelijk voor het vastleggen van zijn thuiszaal.

Art. 301.4.

Uiterlijk tot en met 31 maart kan een ploeg extra spelers aansluiten om aan de competitie deel te nemen.

Art. 301.5.

Een speler jonger dan 12 jaar dient bij aanvang van de wedstrijd zijn Kids-ID (of internationale reispas of attest van verlies identiteitskaart) te kunnen voorleggen. Bij het ontbreken van Kids-ID (of internationale reispas of attest van verlies identiteitskaart) is de betrokkene niet speelgerechtigd.

Art. 301.7.

Bij jeugdwedstrijden worden geen verlengingen gespeeld.

Art. 301.8.

Bij jeugdwedstrijden bestaat een ploeg maximum uit 10 spelers : 5 effectief spelende leden en 5 wisselers.

3. Sancties.

Art. 302.1.

Gele kaarten worden bijgehouden binnen elke jeugd categorie afzonderlijk.

Art. 302.2.

Een speler die tijdens de competitie zijn derde gele kaart heeft gekregen binnen eenzelfde leeftijdscategorie zal, tenzij andersluidend, de derde wedstrijd geschorst worden na deze waarin hij die derde gele kaart kreeg en waarvoor hij

speelgerechtigd is in die leeftijdscategorie waarin hij de gele kaarten heeft gekregen. (aanpassing van art. 113.1).

Art. 302.3.

Een forfait in een jeugdwedstrijd wordt bestraft met een geldboete zoals aangegeven in art. 160.

Art. 302.4.

De thuisploeg moet de competitie- of bekeruitslag de dag van de wedstrijd meedelen aan het secretariaat van de federatie (boete art. 195).

Art. 302.5.

Een schorsing bij de jeugd uitgedrukt in wedstrijden heeft enkel betrekking op wedstrijden in de categorie waarin de bestrafte feiten zich voordeden ook al is de speler in een andere jeugdcategory aangesloten.

4. Beker.

Art. 303.1.

Bij alle niet voorziene gevallen zal door het jeugdcomité een dwingende beslissing genomen worden.

Art. 303.2.

Er wordt gespeeld volgens het principe van rechtstreekse uitschakeling in een open bekerformule, d.w.z. dat ook niet bij de VMF aangesloten clubs kunnen inschrijven.

Art. 303.3.

Bij gelijke stand na de officiële speeltijd worden cornerbalreeksen genomen.

Art. 303.4.

Gele kaarten opgelopen tijdens de bekercompetitie van het vorig seizoen vervallen. Een speler die tijdens de bekercompetitie zijn tweede gele kaart heeft gekregen binnen eenzelfde leeftijdscategorie zal, tenzij andersluidend, geschorst worden de wedstrijd volgend op deze waarin hij die tweede gele kaart kreeg en waarvoor hij speelgerechtigd is in die leeftijdscategorie waarin hij de gele kaarten heeft gekregen. Schorsingen als gevolg van een juridische uitspraak blijven gelden.

Art. 303.5.

Iedere club is verantwoordelijk voor de verzekering van zijn leden en zijn burgerlijke aansprakelijkheid. Indien de club aangesloten is of zich laat aansluiten bij de VMF zijn al de deelnemers automatisch verzekerd door de bondsverzekering.

Art. 303.6.

Vóór aanvang van de wedstrijd betalen beide clubs een op voorhand vastgelegd forfaitair bedrag aan de scheidsrechter.

Art. 303.7.

De thuisploeg is verantwoordelijk voor het vastleggen (plaats en tijdstip) en betalen van de zaal. Plaats en uur van de wedstrijd worden door de thuisploeg tenminste 21 kalenderdagen vóór de wedstrijd aan het secretariaat van de federatie kenbaar gemaakt. Gebeurt dit niet dan bepaalt de federatie plaats en uur van de wedstrijd.

Art. 303.8.

Uiterlijk tot en met 31 maart kan een ploeg extra spelers aansluiten om aan de bekercompetitie deel te nemen.

5. Organisatie bekerfinales.

Art. 304.1.

De finale in de categorie –13 wordt gepland als voorwedstrijd bij de finale van de beker van België heren. Elke VMF-club of -kern kan zijn kandidatuur stellen voor het organiseren van de finales in de categorie -11, -15, -17 en -20. Dit gebeurt door een aanbesteding met als minimum offertebedrag een jaarlijks door het jeugdcomité te bepalen bedrag.

De offerte dient volgende gegevens te bevatten :

- vermelding van het aanbesteed bedrag,

- plaats en uurschema van de finales,
- een volledige omschrijving van alle bijkomende activiteiten,
- de toegangsprijs vermelden,
- voorzien zijn van naam en handtekening van drie bestuursleden.

Art. 304.2.

De offerte dient onder gesloten omslag aangetekend te worden gestuurd naar de voorzitter van het nationaal jeugdcomité vóór 1 december, onder vermelding op de briefomslag van ‘aanbesteding BVB jeugd’.

De definitieve toewijzing zal gebeuren door het jeugdcomité vóór 11 januari.

Art. 304.3. Bijkomende voorwaarden :

- de zaal moet voorzien zijn van een minivoetbalveld dat aan de minimum afmetingen voldoet,
- er moet gelegenheid zijn om minstens 150 toeschouwers plaats te bieden,
- de organisator verbindt er zich toe sponsors (max. 4) aangebracht door de VMF, te vermelden in alle schriftelijke uitgaven (affiches, programmaboekje enz.) en er propaganda voor te voeren in de zaal d.m.v. vlaggen of borden bezorgd door de federatie. De organisator kan hiervoor geen financiële tegemoetkoming eisen.
- de organisator dient elke finaleploeg te voorzien van 10 en de federatie van 25 gratis ingangskarten.
- het aanbesteed bedrag moet vóór 15 februari gestort zijn op de rekening van de federatie met als vermelding ‘organisatie jeugdfinales VMF’.

SPELREGLEMENTEN

INHOUDSOPGAVE :

HFST. 1. De uitrusting.

1. Het speelveld	Blz. 75 en 76	Art. 500
2. De speeltijd	Blz. 76	Art. 501
3. De bal	Blz. 76	Art. 502
4. Het doel	Blz. 77	Art. 503
5. De hoekpalen	Blz. 77	Art. 504
6. Het scorebord	Blz. 77	Art. 505
7. De wisselzone	Blz. 78	Art. 506
8. Materiaal	Blz. 78	Art. 507
9. De spelersuitrusting	Blz. 78	Art. 508

HFST. 2. De spelregels.

1. Het spel	Blz. 79	Art. 509
2. De bal	Blz. 79	Art. 510
3. De aftrap	Blz. 79 en 80	Art. 511
4. Doelpunt	Blz. 80	Art. 512
5. De intrap	Blz. 80	Art. 513
6. De doeltrap	Blz. 81	Art. 514
7. De cornerbal	Blz. 81 en 82	Art. 515
8. Scheidsrechtersbal	Blz. 83 en 84	Art. 516
9. Vervangingen	Blz. 84	Art. 517

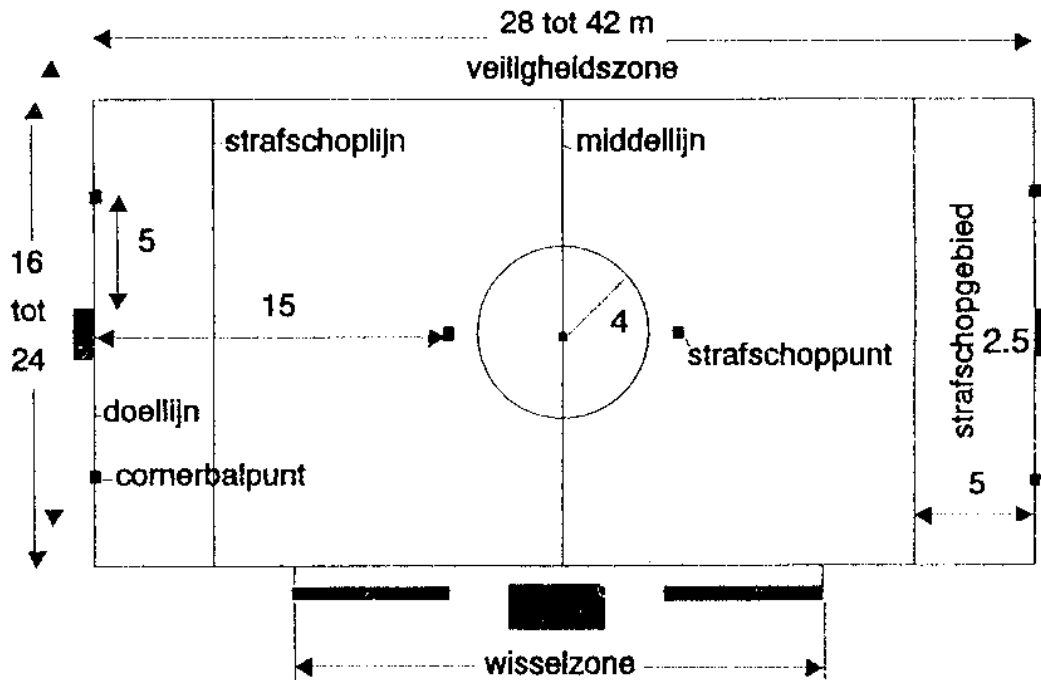
HFST. 3. Bestraffingen.

1. Algemeen	Blz. 85	Art. 518 tot 524
2. Onrechtstreekse vrijschop	Blz. 86	Art. 525
3. Rechtstreekse vrijschop	Blz. 86	Art. 526
4. Strafschop	Blz. 87	Art. 527
5. Gele, rode kaart en uitsluiting	Blz. 87 en 88	Art. 528
6. Rechtstreekse cornerbal	Blz. 88	Art. 529
7. Stilleggen, schorsen, forfait	Blz. 88 en 89	Art. 530

Hoofdstuk 1 :

DE UITRUSTING

1. Het speelveld



Art. 500.1.

Het speelveld moet rechthoekig zijn met volgende afmetingen:

- lengte 42 m (max) tot 28 m (min).
- breedte 24 m (max) tot 16 m (min).

Het is tevens wenselijk dat de hoogte boven de zaalvloer min. 6 m is.

De ideale afmetingen van het terrein zijn 40m op 20m.

De thuisploeg is er verantwoordelijk voor dat vóór het officiële aanvangsuur van de wedstrijd het terrein in overeenstemming is met het reglement. Dit betekent o.a. het plaatsen van de juiste belijning, doelen, hoekvlaggen, scorebord en het inrichten van de wisselzone.

Art. 500.2.

Het speelveld wordt in de lengte begrensd door de zijlijnen en in de breedte door de doellijnen.

Art. 500.3.

Het is aan te raden naast de zijlijnen een veiligheidszone van minstens 1 m en achter de doellijnen van minstens 2 m te voorzien.

Art. 500.4.

Een middellijn verbindt het midden van beide zijlijnen. Het midden van deze lijn of het middelpunt wordt met een stip aangeduid.

Art. 500.5.

Rond dit middelpunt mag een cirkel getrokken worden met een straal van 4 m.

Art. 500.6.

De strafschoplijn wordt evenwijdig met de doellijn en op 5 m afstand van die doellijn, over de ganse breedte van het speelveld getrokken.

Het gebied dat begrensd wordt door doellijn en strafschoplijn noemt men strafschopgebied.

Art. 500.7.

Loodrecht vanuit het midden van elke doellijn wordt op 15 m afstand het strafschoppunt aangeduid.

Art. 500.8.

In het midden van elke doellijn bevindt zich het doel. De plaats van beide doelpalen wordt aangeduid met een stip.

Art. 500.9.

Op 6,25 m van het midden van de doellijn (d.i. 5 m van elke doelpaal) wordt langs beide kanten op die doellijn het cornerbalpunt aangeduid.

Art. 500.10.

Alle lijnen hebben een breedte van 3 tot 8 cm. Ze behoren tot het gebied dat ze afbakenen.

Art. 500.11.

In de zaal speelt men op een verharde vloer die volledig effen moet zijn.

Art. 500.12.

De zaal moet voorzien zijn van een goede verlichting, die zal aangestoken worden als de scheidsrechter dit noodzakelijk acht.

2. De speeltijd

Art. 501.1.

Een minivoetbalwedstrijd duurt bij normaal verloop 52 min verdeeld in 4 spelperiodes van elk 13 min. Begin en einde van elke spelperiode worden aangegeven door een fluitsignaal van de scheidsrechter.

Art. 501.2.

Na de eerste en de derde spelperiode is 1 min rust toegelaten, na de tweede spelperiode is 3 min toegelaten.

Art. 501.3.

Indien het aanvangsuur van de wedstrijd uitgesteld wordt of de wedstrijd een tijd stil ligt, kan de scheidsrechter de voorziene speelduur van iedere periode met maximaal 1 minuut inkorten en de rustperiodes tot een minimum herleiden. Wanneer de scheidsrechter beslist om de wedstrijdduur in te korten, zal hij beide aanvoerders daarvan op de hoogte stellen.

Art. 501.4.

Na de tweede rustperiode verwisselen de ploegen van speelhelft.

3. De bal

Art. 502.

Minivoetbal wordt gespeeld met een door de VMF goedgekeurde bal.

4. Het doel

Art. 503.1.

De doelpalen en de doellat moeten rond zijn en een diameter hebben tussen 5 en 10 cm.

Art. 503.2.

De afstand tussen de twee doelpalen bedraagt 2,5m en deze tussen de grond en de onderkant van de doellat bedraagt 1m.

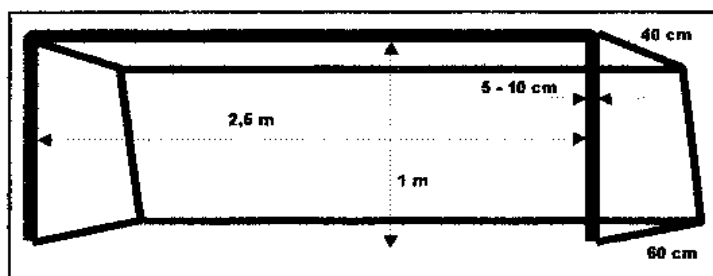
Art. 503.3.

Het doelvlak is het vlak gevormd door de doelpalen en de doellat, en het deel van de doellijn tussen de doelpalen. Het denkbeeldig doelvlak is het doelvlak van het doel dat zich op de reglementaire plaats op het terrein zou moeten bevinden.

Art. 503.4.

Achter de doellat en de doelpalen wordt een net vastgemaakt bovenaan 40 cm diep en onderaan 60 cm.

De openingen van het net mogen geen bal doorlaten.



Art. 503.5.

Het net moet aan boven- en onderzijden, zowel aan de voor-, zij- en achterkanten vastgemaakt worden aan het doel, zodanig dat geen enkele bal in het doel kan terechtkomen die niet eerst door het doelvlak is gegaan.

5. De hoekpalen

Art. 504.

Op elke hoek van het speelveld wordt een losstaande hoekpaal geplaatst, bij voorkeur tussen 100 cm en 150 cm hoog.

6. Het scorebord

Art. 505.1.

Volgende aanduidingen moeten op het scorebord kunnen aangebracht worden:

- het aantal door elke ploeg gescoorde doelpunten.
- het aantal door elke ploeg verworven corners (minimum 3).
- de spelperiode.

Art. 505.2.

Aanduiding van de doelpunten en corners:

- Indien het scorebord zich langs de zijlijn van het speelveld bevindt en de score-aanduidingen naast elkaar staan, worden de doelpunten en de corners aangeduid langs de kant van de ploeg die ze heeft verworven. Na de tweede spelperiode worden doelpunten en corners van kant gewisseld.
- Indien het scorebord zich achter het doel bevindt of als de scores onder elkaar worden aangeduid, dan worden de doelpunten en de corners verworven door de thuisploeg bovenaan/links aangeduid en deze van de bezoekende ploeg onderaan/rechts. In deze gevallen worden de aanduidingen gedurende de ganse wedstrijd niet van kant gewisseld.

Art. 505.3.

De scheidsrechter controleert de juistheid van de aanduidingen op het scorebord.

Art. 505.4.

Een elektronische klok of chronometer mag niet in werking gesteld worden. Alleen de scheidsrechter zal oordelen over de juiste speelduur van de wedstrijd.

7. De wisselzone

Art. 506.

Binnen de veiligheidszone en bij voorkeur naast de zijlijn wordt een wisselzone voorzien.

De wisselzone is het gebied begrensd door de buitenzijden van de spelersbanken (spelersbanken, wedstrijdtafel en het gebied ertussen). De wisselers zitten in de wisselzone gewoonlijk links en rechts van de wedstrijdtafel.

8. Materiaal.

Art. 507.

De thuisploeg dient in te staan voor een scheidsrechtersfluit, een gele en een rode kaart in het geval deze zouden ontbreken. (boete art. 191)

Een verbandkist, voorzien van de benodigdheden om de eerste zorgen te kunnen toedienen bij een ongeval, moet ter beschikking staan van alle spelers (boete art. 193). Een ploeg die in een sporthal speelt waar een verbandkist binnen bereik is, moet deze niet op het terrein hebben.

9. De spelersuitrusting.

Art. 508.1.

De verplichte spelersuitrusting bestaat uit trui, korte broek, kousen en aangepast sportschoeisel.

Art. 508.2.

Alle spelers van dezelfde ploeg dragen een verschillend nummer op de trui en/of de broek respectievelijk minimum 15 cm en minimum 10 cm hoog (boete art. 187 voor te kleine nummering).

Het nummer dat voorkomt op trui en broek moet hetzelfde zijn. Dit nummer moet eveneens overeenstemmen met het nummer ingeschreven op het wedstrijdblad naast de naam van de speler.

Art. 508.3.

Elke ploeg speelt met zijn officiële clubkleuren (dit zijn de kleuren vermeld in het kalenderboekje). Wanneer de scheidsrechter vindt dat er onvoldoende onderscheid is, moet de thuisploeg vóór aanvang van de wedstrijd de kleur van zijn uitrusting aanpassen.

De truien van alle spelers van dezelfde ploeg moeten uniform van kleur zijn. De trui moet verschillen in kleur van het officiële scheidsrechtersshirt. Andersgekleurde kledij zichtbaar onder de korte mouwen wordt beboet. (art. 187)

Een speler met een andersgekleurde broek wordt beboet (art. 187). Andersgekleurde kousen zijn toegelaten.

Art. 508.4.

Het dragen van een thermische broek (= korte of lange nauwaansluitende broek) is toegelaten. Indien ze niet van dezelfde kleur is als de korte broek wordt de speler beboet (art. 187). Een trainingsbroek is niet toegelaten.

Art. 508.5.

Onregelmatigheden aan de spelersuitrusting moeten, bij vaststelling door de scheidsrechter, onmiddellijk aangepast worden. Bij weigering is de speler niet speelgerechtigd.

Onregelmatigheden zijn o.a. :

- het dragen van een lange (trainings)broek, knie-, been- en / of elleboogbeschermers. Dunne, strakspannende steunverbanden voor spieren en gewrichten en braces zijn toegelaten.
- het dragen van kwetsende voorwerpen (niet-afgedekte piercings, sierringen, uurwerken, gispverbanden, loshangende kledij die gevaar kan opleveren voor de tegenstander, enz.).
- het dragen van onaangepaste kledij : sportschoenen met noppen, sportschoenen met zwarte zolen waar dit verboden is (de scheidsrechter houdt zich aan de instructies van de zaalverantwoordelijke), hoofddekseel, andersgekleurde trui, enz.
- het ontbreken van een nummer of niet-overeenstemmende nummers op kledij met deze op het wedstrijdblad.
- het ontbreken van een deel van de sportuitrusting.

Hoofdstuk 2 :

DE SPELREGELS

1. Het spel

Art. 509.1.

Minivoetbal is een voetbalspel waarbij twee ploegen strijden om de overwinning, dit betekent meer doelpunten scoren in het doel van de tegenstrever dan de andere.

Art. 509.2.

Bij minivoetbal mag niemand de bal met de hand of arm raken. De arm reikt tot en met het schoudergewricht.

Art. 509.3.

Bij minivoetbal mag er in principe geen lichamelijk contact zijn met een tegenstrever en is ruw spel verboden.

Art. 509.4.

De tegenstrever achteraan aanvallen wordt bij minivoetbal niet toegestaan.

Art. 509.5.

De spelers mogen zich vóór aanvang van de wedstrijd opwarmen, maar dit moet steeds gebeuren zonder hinderen van andere aan de gang zijnde sportactiviteiten.

Tijdens de wedstrijd kunnen de wisselers zich enkel opwarmen zonder bal en binnen de wisselzone.

Geen enkele wisselers verlaat de wisselzone tijdens de wedstrijd zonder de goedkeuring van de scheidsrechter.

Art. 509.6.

De bal is in het spel van zodra hij door een speler met de voet in beweging is gebracht, zich binnen het speelveld bevindt en geen andere inbreuken op de regels begaan zijn. (uitz. Art. 516.3)

Art. 509.7.

Vrijwillige tijdwinst wanneer de bal buiten het speelveld is, wordt in minivoetbal bestraft door de 3-secondenregel. Om dit duidelijk te maken steekt de scheidsrechter 3 vingers in de lucht.

Art. 509.8.

De scheidsrechter mag voordeel toekennen.

2. De bal

Art. 510.

De wedstrijd vangt aan met een bal van de thuisploeg nadat hij goedgekeurd werd door de scheidsrechter of met een bal van de bezoekende ploeg. Kan de wedstrijd niet aanvangen of moet hij gestaakt worden bij gebrek aan een bal, dan worden beide ploegen verantwoordelijk gesteld.

3. De aftrap

Art. 511.1.

De aftrap wordt genomen bij de aanvang van iedere spelperiode vanuit het middelpunt in om het even welke richting.

Art. 511.2.

De bezoekende ploeg kiest zijn speelhelft en neemt de eerste aftrap. De daaropvolgende spelperiode trapt de thuisploeg af en zo verder om beurt.

Art. 511.3.

Er wordt afgetrapt als beide ploegen speelklaar zijn. Een ploeg is voor de scheidsrechter speelklaar als voldoende spelers, die vermeld staan op het wedstrijdblad, (één minder dan voltallig) op het terrein aanwezig zijn.

Om geldig af te trappen staan alle spelers van beide ploegen op eigen helft en de spelers van de ploeg die de aftrap niet neemt bevinden zich op minimum 4 m van het middelpunt.

Bij het niet naleven van de reglementen vooraleer de bal in het spel is, wordt de aftrap hernomen.

Art. 511.4.

De aftrap is een onrechtstreekse vrijschop.

4. Doelpunt

Art. 512.1.

Een doelpunt wordt slechts toegekend wanneer de bal volledig door het denkbeeldig doelvlak is gegaan, zonder dat hierbij fouten werden begaan tegen de reglementen.

Een doelpunt wordt toch gevalideerd indien een speler de bal met de hand of arm door het eigen doelvlak zendt.

Art. 512.2.

Wanneer bij een spelfase het doel verplaatst wordt door de verdedigende ploeg en de bal heeft het denkbeeldig doelvlak volledig overschreden, wordt een doelpunt toegekend.

Art. 512.3.

Na het aantekenen van een geldig doelpunt moeten alle effectieve spelers zich op de eigen speelhelft opstellen tot de bal terug reglementair in het spel is gebracht. (uitgez. art. 515.2 en art. 529.2)

Art. 512.4.

Een doelpunt wordt door de scheidsrechter gevalideerd met een fluitsignaal en hij houdt daarbij een gestrekte arm naar de wedstrijdtafel.

5. De intrap

Art. 513.1.

Een intrap wordt toegekend wanneer de bal volledig de zijlijn heeft overschreden.

Art. 513.2.

Een intrap wordt toegewezen aan de ploeg die niet het laatst de bal heeft gespeeld vóór deze de zijlijn overschreed. De scheidsrechter geeft de intrap aan door te wijzen in de richting van het doel van de ploeg die geen balbezit krijgt toegewezen. Bij dubbeltrap (twee tegenstrevers raken de bal gelijktijdig aan) wordt de bal toegekend aan de ploeg die speelt naar het doel dat zich het dichtst bij de plaats bevindt waar de bal het speelveld heeft verlaten.

Bij dubbeltrap steekt de scheidsrechter de gebalde vuisten tegen elkaar vooraleer de richting aan te wijzen.

Art. 513.3.

Opdat een speler een intrap reglementair zou kunnen nemen, moet de bal volledig stil liggen achter de zijlijn, ter hoogte van de plaats waar hij het speelveld heeft verlaten. Vanaf het ogenblik dat de scheidsrechter oordeelt dat de bal kan ingetrapt worden en alle tegenstrevers op minimum 4m afstand van de bal staan, moet binnen de 3 seconden de intrap worden uitgevoerd, zoniet wordt hij toegewezen aan de tegenstrever.

Ook bij mislukte of ongeldige intrap wordt de 3-secondenregel toegepast.

Een mislukte intrap = de bal wordt ingetrapt en overschrijdt de zijlijn niet binnen de 3 seconden.

Een ongeldige intrap = het spel is niet geldig hernomen.

Art. 513.4.

Bij intrap kan niet rechtstreeks gescoord worden.

Art. 513.5.

Bij intrap wordt de bal met de voet in het speelveld gebracht. Raakt de speler die intrapt de bal twee keer na elkaar aan, dan wordt een vrijschop toegekend aan de tegenstrever.

6. De doeltrap

Art. 514.1.

Een doeltrap wordt toegekend als de bal de doellijn volledig heeft overschreden.

Art. 514.2.

Een doeltrap wordt gegeven van achter de doellijn, maar buiten het doelvlak, ongeacht de plaats waar de bal de doellijn heeft overschreden.

Art. 514.3.

De speler die een doeltrap neemt mag met de bal aan de voet in het speelveld komen.

- a) Is er geen doelpunt gevalideerd, dan moet de tegenstrever buiten het strafschopgebied blijven tot de bal in het speelveld is gebracht.
- b) Na een geldig doelpunt moeten alle spelers zich op eigen speelhelft bevinden tot de bal in het speelveld is gebracht (zie art. 512.3). Het spel kan slechts geldig hernomen worden met een fluitsignaal van de scheidsrechter.

Art. 514.4.

De bal moet volledig stil liggen vooraleer de doeltrap kan genomen worden.

Art. 514.5.

Vanaf het ogenblik dat de scheidsrechter oordeelt dat een doeltrap geldig kan genomen worden en alle tegenstrevers op reglementaire afstand staan, moet binnen de 3 seconden de doeltrap worden uitgevoerd, zoniet wordt een intrap toegewezen aan de tegenstrever en dit ter hoogte van de strafschoplijn.

Ook bij mislukte of ongeldige doeltrap wordt de 3-secondenregel toegepast. (zie art. 513.3)

Art. 514.6.

Bij doeltrap kan niet rechtstreeks gescoord worden.

7. De corner, de cornerbal en de cornerbalreeks.

Art. 515.1

Een corner wordt toegekend in het voordeel van een aanvaller, wanneer de bal volledig de doellijn heeft overschreden en het laatst werd aangeraakt door een verdediger.

Bij dubbeltrap wordt een corner toegekend.

Art. 515.2.

Elk protest tov.de scheidsrechter van een lid vermeld op het wedstrijdblad kan daarenboven bestraft worden met een extra corner. Deze wordt toegevoegd aan het reeds verworven aantal corners van de tegenstrever.

Wordt daarbij het aantal van vier bereikt of overschreden, dan wordt aan de tegenstrever eerst een cornerbal toegekend en het aantal corners wordt verminderd met vier.

De spelhervatting is afhankelijk van de situatie waarop het protest wordt bestraft.

- bal buiten de lijnen : aftrap, doeltrap of intrap voor ploeg in balbezit
- bal in het spel en protest van buiten de lijnen : scheidsrechtersbal
- bal in het spel en protest van een effectieve speler : vrijschop tegen de speler
- bal binnen de lijnen en het spel ligt stil : hernemen met de fase waarvoor het spel werd stilgelegd

Art. 515.3.

De corners worden opgeteld en op het scorebord aangeduid. De scheidsrechter geeft een corner aan met een T-teken naar de wedstrijdtafel. Na de vierde corner in zijn voordeel wordt aan een ploeg een cornerbal toegekend.

Art. 515.4.

De cornerbal wordt uitgevoerd door twee spelers van die ploeg.

Art. 515.5.

Alle andere spelers moeten zich tijdens de cornerbalfase verwijderen van de terreinhelft waarop de cornerbalfase uitgevoerd wordt en minimum 4m afstand houden van de twee spelers die de cornerbal gaan uitvoeren. Ze mogen zich ook niet opstellen achter de doellijn.

Art. 515.6.

De uitvoering van een cornerbal gebeurt als volgt:

- a) de bal wordt naar keuze, links of rechts van het doel op het cornerbalpunt gelegd.
- b) de eerste speler neemt plaats achter de bal.
- c) de tweede speler neemt plaats buiten het strafschop gebied en achter de strafschoplijn.
- d) de eerste speler zendt de bal in één beweging met de voet naar de tweede speler, die de toegezonden bal rechtstreeks naar het onverdedigde doel kopt.

Bij de -11 jarigen is het toegestaan de bal op een vrij te kiezen punt tussen het cornerbalpunt en de doelpaal te leggen op de achterlijn bij aanvang van de cornerbal.

Art. 515.7.

De bal mag de grond niet raken vooraleer de tweede speler heeft gekopt.

Art. 515.8.

De bal mag wel de grond raken nadat de tweede speler hem naar doel heeft gekopt.

Art. 515.9.

Van zodra de bal in het spel is (zie art. 509.6.) mag de speler die kopt het strafschopgebied tijdens de cornerbalfase niet betreden.

Art. 515.10.

De scheidsrechter geeft begin en einde van de cornerbalfase aan met een fluitsignaal.

Bij een reglementair verloop wordt een doelpunt toegekend indien de bal het doelvlak overschrijdt en de scheidsrechter oordeelt dat de koppende speler zichzelf voldoende onder controle heeft zodat hij het strafschopgebied niet zal betreden (zie art. 512.1).

Art. 515.11.

Wanneer tijdens de cornerbalfase een speler bij de fase betrokken gehinderd wordt, de richting van de bal beïnvloed wordt of het doel verschoven wordt door een tegenstrever:

- geldig doelpunt indien de bal het denkbeeldig doelvlak volledig heeft overschreden.
- hernemen van de cornerbal indien geen geldig doelpunt kan toegekend worden.

Wanneer tijdens de cornerbalfase de richting van de bal beïnvloed wordt of het doel verschoven wordt door een medespeler van de koppende speler, wordt de fase afgefloten en wordt geen doelpunt toegekend.

Art. 515.12.

Na een cornerbal wordt het spel hervat met een doeltrap (uitz. art. 515.2)

Art. 515.13.

Een cornerbal moet ook uitgevoerd worden na het verstrijken van de reglementaire periodeduur.

Art. 515.14.

Wanneer cornerballen een winnaar moeten aanduiden, wordt gewerkt met reeksen waarbij binnen iedere reeks elke ploeg vier cornerballen neemt. Iedere ploeg duidt vier spelers aan die twee vaste koppels vormen.

Alle speelgerechtigde spelers ingeschreven op het wedstrijdblad komen hiervoor in aanmerking. Uitgesloten spelers kunnen hieraan niet deelnemen.

Art. 515.15.

Bij een cornerbalreeks bestaande uit acht cornerballen trapt iedere speler eens en kopt iedere speler eens.

Elke ploeg geeft om beurt een cornerbal. Binnen één ploeg is er geen vaste volgorde waarin de koppels de cornerballen moeten afwerken.

Van zodra een winnaar gekend is (een ploeg kan niet meer bijgehaald worden in aantal gevalideerde doelpunten) wordt de reeks afgefloten.

Art. 515.16.

De bezoekende ploeg mag kiezen welke ploeg begint.

De scheidsrechter bepaalt het doel waarnaar de cornerballen zullen gekopt worden.

De vier gevormde koppels bevinden zich rond het middelpunt en alle andere spelers in de wisselzone.

Art. 515.17.

Wanneer na de volledige eerste reeks geen winnaar gekend is, wordt een tweede volledige reeks van vier cornerballen gegeven. Deze keer begint de andere ploeg en zo verder om beurten. Ook bij verdere reeksen moeten binnen elke ploeg twee vaste koppels aangeduid worden.

Bij elke reeks van vier cornerballen moeten niet steeds dezelfde spelers worden aangeduid.

Wanneer na de tweede reeks nog geen winnaar gekend is, wordt een derde reeks genomen die echter zal afgefloten worden van zodra, na evenveel toegekende cornerballen aan beide ploegen, een ploeg een doelpunt meer heeft aangetekend dan de andere ploeg. Op die manier gaat men verder met nieuwe reeksen tot een winnaar is gekend.

Art. 515.18.

Vóór elke reeks worden de vier koppels die de cornerballen uitvoeren aan de scheidsrechter kenbaar gemaakt door de twee aanvoerders die de nummers van de deelnemende spelers opgeven.

Art. 515.19.

Indien een ploeg geen vier verschillende spelers kan aanduiden wordt de andere ploeg automatisch overwinnaar.

Indien een deelnemende speler uitgesloten wordt met een rode kaart tijdens een cornerbalreeks vooraleer de winnaar bepaald is, is de tegenstrever automatisch overwinnaar.

Een deelnemende speler die zich kwetst tijdens een cornerbalreeks mag vervangen worden.

8. Scheidsrechtersbal

Art. 516.1.

Een scheidsrechtersbal wordt toegekend :

- a) bij een gelijktijdige fout van twee spelers (dubbele fout).
- b) bij een vergissing van de scheidsrechter.
- c) wanneer zich een vreemd voorwerp op het terrein bevindt waardoor het spel beïnvloed wordt.
- d) wanneer de bal tegen de scheidsrechter botst.
- e) harde knal op het doelkader waardoor spelhinder ontstaat.
- f) wanneer de scheidsrechter het spel stillegt
 - voor kwetsuren.
 - wegens protest of incidenten in de veiligheidszone.
 - wanneer iemand (coach, bestuurslid, supporter, wisselspeler enz.) het veld betreedt met andere intenties dan vervangingen.
- g) bij het stukgaan van de bal.
- h) wanneer beide ploegen op hetzelfde moment onreglementair vervangen
- i) bij alle andere onvoorzienne gevallen door de scheidsrechter te bepalen.

Art. 516.2.

De scheidsrechter laat de bal van op 1m hoogte vallen tussen twee spelers (van elke ploeg één), die zich op 1m van elkaar bevinden. Alle andere spelers bevinden zich op 4m van de bal.

Art. 516.3.

De bal is in het spel van zodra hij de hand van de scheidsrechter verlaat, maar mag slechts gespeeld worden nadat hij de grond heeft geraakt.

Raakt een speler de bal aan vooraleer die de grond raakt, dan wordt een onrechtstreekse vrijschop toegekend in het voordeel van de tegenstrever.

Art. 516.4.

Bij een scheidsrechtersbal die het gevolg is van een dubbele fout, wordt de fase uitgevoerd met twee spelers, van elke ploeg één, die niet bij de fout betrokken waren.

Art. 516.5.

Scheidsrechtersbal wordt uitgevoerd op de plaats waar de bal zich bevindt bij het fluitsignaal (waardoor het spel stilgelegd wordt), maar steeds buiten het strafschoopgebied. In dit geval wordt de scheidsrechtersbal uitgevoerd zo dicht mogelijk bij de plaats waar bal zich bevindt bij het stilleggen van de wedstrijd.

9. Vervangingen

Art. 517.1.

Een effectieve speler mag vervangen worden door een wisselspeler, waardoor eerstgenoemde wisselspeler en laatstgenoemde effectieve speler wordt.

Art. 517.2.

Vervangingen kunnen doorlopend en dienen niet aangevraagd te worden.

Art. 517.3.

Telaatkomende spelers (hun identiteitsbewijs is vóór de aanvang van de wedstrijd niet aanwezig op de wedstrijdtafel) kunnen slechts geldig deelnemen indien ze reeds vóór de aanvang van de wedstrijd op het wedstrijdblad waren ingeschreven. Een telaatkomende speler mag het speelveld pas betreden om effectief aan het spel deel te nemen:

- a) indien zijn ploeg niet voltallig is of wordt (4 of 3 spelers), mag betrokken speler na controle door de scheidsrechter onmiddellijk invallen als de bal buiten het speelveld is en reglementaire vervanging toegelaten is.
- b) indien zijn ploeg voltallig is (5 of 4 spelers) mag betrokken speler slechts plaatsnemen in de wisselzone om deel te kunnen nemen aan het spel bij de eerstvolgende rustperiode en na controle door de scheidsrechter.

Zie ook art. 88.5 van de sportreglementen.

Art. 517.4.

Tijdens iedere rustperiode mogen beide ploegen vervangen.

Art. 517.5.

De scheidsrechter kan toelaten dat een gekwetste speler onmiddellijk wordt vervangen. Dit kan echter enkel gebeuren wanneer het spel stil ligt.

Art. 517.6.

Een speler die tijdens het spel uit protest het speelveld verlaat, mag enkel vervangen worden als de bal buiten het speelveld is.

Art. 517.7.

Vervangingen gebeuren in normale omstandigheden ter hoogte van de wisselzone buiten het terrein. De inkomende speler mag dus pas het speelveld betreden als de andere speler reeds van het speelveld is.

Art. 517.8.

Onreglementaire vervangingen worden bestraft met een onrechtstreekse vrijschop van op de middellijn aan de kant waar de vervangingen gebeuren.

Hoofdstuk 3 :

BESTRAFFINGEN

1. Algemeen

Art. 518.

Alleen de scheidsrechter is bevoegd om vóór, tijdens of na de wedstrijd spel- en/of tuchtstraffen op te leggen.

Tuchtstraffen zijn verwittigingen of uitsluitingen als de bal al dan niet in het spel is.

Spelstraffen of vrijschoppen worden toegekend als de spelregels overtreden worden. Deze kunnen slechts toegepast worden als de bal in het spel is, de speler die de fout begaat aan het spel deelneemt en de scheidsrechter de geziene fout als opzettelijk beoordeelt. Zij worden voorafgegaan door een fluitsignaal van de scheidsrechter waardoor het spel wordt stilgelegd.

Art. 519.

Spelstraffen worden onderverdeeld in onrechtstreekse en rechtstreekse vrijschoppen.

Art. 520.

Bij elke vrijschop moet de tegenstrever minimum 4m afstand houden van de bal tot zolang die niet in het spel is gebracht.

De bal wordt met de voet in beweging gebracht en mag door de vrijschopnemer geen tweede keer aangeraakt worden vooraleer een andere speler hem heeft aangeraakt of vooraleer het spel werd stilgelegd.

De 3-secondenregel wordt hierbij niet toegepast. De scheidsrechter kan opzettelijke tijdwinst bestraffen met het bijrekenen van tijd en/of gele kaart.

Art. 521.

Bij vrijschop moet de bal steeds stilgelegd worden op de plaats waar de fout is begaan, uitgezonderd bij een fout begaan in het eigen strafschoopgebied. In dit geval wordt bij een rechtstreekse vrijschop als gevolg van die fout een strafschoop toegekend en bij een onrechtstreekse vrijschop als gevolg van die fout wordt de bal zo dicht mogelijk gelegd bij de plaats waar de fout zich voordoet maar buiten het strafschoopgebied.

Het spel kan opnieuw hervat worden zonder het fluitsignaal van de scheidsrechter (uitgezonderd bij de aftrap, bij een strafschoop of na een cornerbal).

Art. 522.

Indien een gevormd muurtje zich niet wil opstellen op reglementaire afstand van de bal, kan de scheidsrechter een tuchtstraf opleggen aan de speler uit dit muurtje die zich het dichtst bij hem bevindt.

Wanneer de scheidsrechter wil duidelijk maken dat een speler zich te dicht bij de bal bevindt, steekt hij 4 vingers in de lucht.

Art. 523.

Sliding of glijdend de bal spelen:

- a) is toegelaten wanneer dit gebeurt zonder tegenstander in de buurt (binnen spelbereik).
- b) wordt bestraft met een onrechtstreekse vrijschop indien de tegenstander in de buurt licht beïnvloed wordt.
- c) wordt bestraft met een rechtstreekse vrijschop indien de tegenstander in de buurt zwaar gehinderd of geraakt wordt.

Art. 524.

Een hielpas kan de scheidsrechter slechts bestraffen indien hij die beoordeelt als gevaarlijk of brutaal spel.

2. Onrechtstreekse vrijschop

Art. 525.1.

Na een onrechtstreekse vrijschop moet de bal nog door een andere speler aangeraakt zijn, vooraleer een geldig doelpunt kan gemaakt worden. Verdwijnt de bal rechtstreeks in eigen doel, dan wordt een corner toegekend aan de tegenstrever.

Art. 525.2.

Onrechtstreekse vrijschop wordt toegekend bij :

- gevaarlijk spel zonder raken van tegenstrever (voet te hoog / te laag koppen met tegenstrever in de buurt).
- sliding met een tegenstander in de buurt die licht beïnvloed wordt.
- liggend of zittend de bal spelen met een tegenstrever in de buurt maar zonder die te raken
- onsportief gedrag.
- kritiek op de leiding (geen belediging).
- kritiek of onbetamelijk gedrag tegenover medespeler of supporter
- onreglementaire vervanging
- foutief hernemen bij een scheidsrechtersbal.
- op een onwettelijke manier roepend beïnvloeden van de tegenstrever om die te misleiden.
- het doel vasthouden of verschuiven met de duidelijke intentie van bijkomende steun te vinden wanneer men betrokken is bij een spelfase.
- moedwillig hinderen van de tegenstrever zonder lichamelijk contact.
- een tegenstrever achteraan aanvallen zonder lichamelijk contact.
- bal raakt de zoldering of ander vreemd voorwerp boven het speelveld.
- alle andere gevallen door te scheidsrechter te bepalen.

Art. 525.3.

Bij een onrechtstreekse vrijschop wijst de scheidsrechter in de richting van het doel van de bestrafte ploeg en houdt daarna de arm zolang in de hoogte totdat de vrijschopfase is geëindigd. Dit is als de bal niet meer in het spel is of als een andere speler de bal heeft aangeraakt.

Art. 525.4.

Raakt de bal zoldering of een ander vreemd voorwerp boven het speelveld, dan wordt de speler bestraft die het laatst de bal heeft aangeraakt. De bal wordt gelegd onder de plaats waar de zoldering of het voorwerp werden geraakt, maar niet binnen het strafschopgebied van de bestrafte ploeg.

Bij dubbeltrap wordt de vrijschop toegekend aan de ploeg die speelt naar het doel dat zich het dichtst bij de plaats bevindt waar de bal gelegd wordt.

3. Rechtstreekse vrijschop

Art. 526.1.

Bij een rechtstreekse vrijschop kan rechtstreeks een geldig doelpunt gescoord worden, ook in eigen doel.

Art. 526.2.

Een rechtstreekse vrijschop wordt toegekend:

- handspel of de bal met arm of hand raken indien dit niet als bedoeling heeft gezicht, onderbuik, borsten bij de dames te beschermen.
- vernederende kritiek of gedrag tegenover scheidsrechter of tegenstrever.
- sliding met tegenstrever in de buurt die zwaar gehinderd of geraakt wordt.
- moedwillig het doel verplaatsen om een doelpunt te voorkomen
- aanvallende fout.
- een tegenstrever slaan, trachten te slaan, duwen, trekken.
- een tegenstrever schoppen, trachten te schoppen, voetje lichten.
- op een tegenstrever springen.
- een tegenstrever ruw of gevaarlijk aanvallen, achteraan aanvallen met lichamelijk contact.
- met voet, knie, arm, hoofd of heup vooruit aanvallen, een tegenstrever klemmen tussen twee spelers.
- spuwen, obscene gebaren.
- alle andere gevallen door de scheidsrechter te bepalen.

Art. 526.3.

Bij rechtstreekse vrijschop wijst de scheidsrechter in de richting van het doel van de bestrafte ploeg.

4. De strafschop

Art. 527.1.

Een strafschop wordt toegekend tegen een speler die binnen het eigen strafschopgebied bestraft wordt met een rechtstreekse vrijschop.

De scheidsrechter wijst met gestrekte arm naar het strafschoppunt.

Art. 527.2.

Een strafschop wordt genomen naar een onverdedigd doel, vanop het strafschoppunt, 15m van de doellijn.

Art. 527.3.

Alle spelers, behalve de strafschnopnemer, moeten zich tijdens de strafschnopfase verwijderen van de terreinhelft waarop de fase uitgevoerd wordt en minimum 4m afstand houden van de strafschnopnemer. Ze mogen zich ook niet opstellen achter de doellijn.

Art. 527.4.

De scheidsrechter geeft begin en einde van de strafschnopfase aan met een fluitsignaal.

Art. 527.5.

De strafschnopfase eindigt als de bal in het doel is of wanneer de scheidsrechter overtuigd is dat de bal het doelvak niet meer kan overschrijden.

Wanneer tijdens de strafschnopfase de richting van de bal beïnvloed wordt, de strafschnopnemer gehinderd wordt of het doel verschoven wordt door een tegenstrever:

- geldig doelpunt indien de bal het denkbeeldig doelvak volledig heeft overschreden.
- hernemen van de strafschnop indien geen geldig doelpunt kan toegekend worden.

Wanneer de richting van de bal beïnvloed wordt of het doel verschoven wordt door een medespeler of door de strafschnopnemer zelf, wordt de strafschnopfase afgefloten en wordt geen doelpunt toegekend.

Art. 527.6.

Na een strafschnop wordt het spel hervat met een doeltrap.

Art. 527.7.

Een strafschnop moet ook na het verstrijken van de reglementaire periodeduur nog uitgevoerd worden.

5. Gele, rode kaart en uitsluiting

Art. 528.1.

Een gele kaart kan gegeven worden bij een inbreuk op de spelregels en de regels van de sportiviteit en de welvoeglijkheid.

Ze zal gegeven worden bij herhaald foutief gedrag door speler of ploeg, brutale fouten, bij onsportieve houding of bij - het foutief verhinderen van een doelkans. Het oordeel van de scheidsrechter is daarbij bepalend.

Oordeelt een scheidsrechter dat één van voornoemde fouten de onmiddellijke uitsluiting verdient, dan toont hij de rode kaart. Voor handspel wordt geen rode kaart getoond.

Art. 528.2.

Krijgt een speler tijdens eenzelfde wedstrijd zijn tweede gele kaart, dan wordt hij uitgesloten en moet hij onmiddellijk en definitief het speelveld en de wisselzone verlaten, maar mag hij vervangen worden door een wisselspeler.

Art. 528.3.

Krijgt een speler tijdens een wedstrijd een rode kaart, dan wordt hij uitgesloten en moet hij onmiddellijk het speelveld en de wisselzone verlaten, maar mag hij niet vervangen worden. Indien het gaat om een wisselspeler of een reeds ingevolge twee gele kaarten uitgesloten speler moet met één effectieve speler minder verder gespeeld worden. De vermindering met één effectieve speler is niet van toepassing indien een rode kaart aan een reeds ingevolge twee gele kaarten uitgesloten speler zou leiden tot een tekort aan effectieve spelers, waardoor de wedstrijd zou dienen te worden stopgezet. Deze ploeg mag de wedstrijd toch verder spelen met het minimaal vereiste aantal spelers (art. 88.1.).

Art. 528.4.

Wanneer een speler uitgesloten wordt vóór de wedstrijd mag de ploeg voltallig aanvangen.

Art. 528.5.

Wordt een speler uitgesloten dan moet hij zich onmiddellijk uit de sportzaal verwijderen. Daarmee wordt duidelijk bedoeld dat de uitgesloten speler, in elk van de voornoemde situaties (cfr. art. 528.1. t.e.m. art. 528.4), de sportzaal dient te verlaten en zich zonder protest naar zijn kleedkamer dient te begeven. Indien de kleedkamer uitgeeft op de sportzaal, sluit hij de deur volledig af. Hij mag in geen geval opnieuw de sportzaal betreden in spelersuitrusting. Hij mag wel in burgerkledij plaatsnemen op de voor toeschouwers voorbestemde plaatsen.

Art. 528.6.

Alle personen, niet-spelers, die zich in de wisselzone bevinden, kunnen door de scheidsrechter bestraft worden. Bij uitsluiting worden ze uit de wisselzone verwijderd, maar mogen ze wel nog plaatsnemen op de voor kan het verslag compliceren.

Art. 528.7.

De scheidsrechter laat het spel niet starten of hernemen zolang de gewraakte persoon zijn eis niet inwilligt. Bij weigering de zaal of de wisselzone te verlaten, wordt de hulp van de aanvoerder of de wedstrijdafgevaardigde ingeroepen en bij verdere weigering wordt de wedstrijd gestaakt.

6. Rechtstreekse cornerbal.

Art. 529.1.

Elke spelfout gemaakt door de verdedigende ploeg buiten hun strafschoepgebied en waarbij de scheidsrechter oordeelt dat er aan de aanvallende ploeg reëel doelgevaar wordt door ontnomen en waarvoor hij een kaart toont, wordt bestraft met een rechtstreekse cornerbal.

Art. 529.2.

Nadat die cornerbal is uitgevoerd, wordt het spel hervat met een vrijschop die toegekend wordt als gevolg van de gemaakte spelfout. Bij deze hervatting is het fluitsignaal van de scheidsrechter noodzakelijk.

7. Niet beginnen, stilleggen of schorsen.

Art. 530.2.

Een wedstrijd zal niet begonnen worden:

- wanneer een ploeg afwezig is. Dit is indien 8 minuten na het officiële aanvangsuur niet voldoende spelers (vermeld op het wedstrijdblad) op het speelveld aanwezig zijn of indien het volledig ingevuld wedstrijdblad op de wedstrijdtafel ontbreekt.
- bij gebrek aan goedgekeurde bal.
- bij gebrek aan aangepaste kledij bij meerdere spelers zodat de ploeg onvoltallig wordt.
- bij onvoldoende kleurenonderscheid tussen de uitrusting van beide ploegen.
- bij weigering de wisselzone of zaal te verlaten.
- andere omstandigheden door de scheidsrechter bepaald.

Art. 530.3.

Een wedstrijd kan stilgelegd worden door de scheidsrechter als de omstandigheden dit vereisen:

- incidenten rond en op het speelveld.
- onaangepaste sportkledij.
- verzorging van gekwetste spelers.

- verwijderen van vreemde voorwerpen.
- gebrek aan materiaal.
- onbespeelbaar worden van het speelveld. Dit is als het gevaar oplevert voor de spelers.
- andere omstandigheden door de scheidsrechter bepaald.

De scheidsrechter beslist daarbij autonoom of de chrono wordt stilgelegd.

Art. 530.4.

Wanneer iemand het speelveld betreedt met een andere intentie dan geldig deelnemen, wordt het spel onmiddellijk stilgelegd.

De scheidsrechter zal een tuchtstraf toepassen en het spel hernemen met een scheidsrechtersbal.

Art. 530.5.

Indien de wachttijd na het officiële aanvangsuur en de duur van de onderbrekingen in totaal de 8 minuten overschrijden wordt de wedstrijd niet begonnen of gestaakt, tenzij de drie partijen (wedstrijdafgevaardigden en scheidsrechter) onderling akkoord gaan om de wedstrijd toch te betwisten of verder te spelen. In dit geval wordt dit akkoord genoteerd op het wedstrijdblad.

Art. 530.6.

Een wedstrijd moet geschorst worden wanneer de scheidsrechter besluit dat een normaal verloop niet meer mogelijk is:

- bij een onderbreking van meer dan 8 minuten en de partijen geen overeenstemming bereiken om verder te spelen.
- bij handtastelijkheden op de scheidsrechter.
- wanneer een ploeg uit protest het terrein verlaat.
- bij gebrek aan voldoende spelers.
- bij gebrek aan materiaal.
- bij definitieve onbespeelbaarheid van het speelveld.
- bij weigering de zaal of wisselzone te verlaten.
- bij overrompeling van het terrein door het publiek.
- andere omstandigheden door de scheidsrechter bepaald.